



**Procedura privind înscrierea în anul universitar 2021/2022, a studenților din anii II –VI
la forma de finanțare TAXĂ, formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă,
ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master**

1. Studenții sunt invitați **în perioada: 30.09.2021 – 08.10.2021** la Secretariatul facultății la care au fost admiși, în sediul special amenajat, pentru **parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2021/2022.**
2. Documentele necesare pentru înscriere se găsesc: **pe pagina web a universității sau a facultății** la care a fost admis sau la **sediul special amenajat** pentru înscrieri.
3. **Studenții trebuie să consulte avizierul/pagina web a facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior**, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2021/2022.
4. Studenții completează, semnează și transmit *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2021/2022*, după cum urmează:
 - documentele descărcate de pe pagina web a facultății, le transmit prin e-mail la adresa de contact menționată pe pagina web a facultății;
 - documentele ridicate în format tipărit de la facultate, le depun la secretariatul facultății.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor menționate în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic UGAL numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2021/2022*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2021/2022* se ștampilează de către secretariat. Studentului i se înmânează, cu prima ocazie care va face posibilă interacțiunea față în față, un exemplar al *Actului adițional*, i se vizează carnetul de student și legitimația de transport pentru reducere/ gratuitate la transport.
6. După completarea *Fișei de înscriere și a Actului adițional pentru anul universitar 2020/2021*, studenții achită prima tranșă din taxa de școlarizare (50% din taxa de școlarizare pentru anul universitar 2021/2022).

Taxele de studii se achită până la data de 15.10.2021 și se pot achita:

A. Fizic:

- **numerar și POS pentru toate facultățile** la sediul universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U), sala U₁₃ (parter), precum și la sediul Facultății de Inginerie din Brăila;
- **POS pentru facultățile:** SIA, ACIEE, SJSP (DSA).

B. On-line folosind următoarele coordonate:

- cont IBAN **RO75TREZ30620F330500XXXX** deschis la Trezoreria Galați;
- cod fiscal **3127522**;
- beneficiar **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**;
- la explicația plății se va menționa: Nume și prenume candidat admis, CNP, Taxa de școlarizare anul I, licență/ master, cu frecvență/ la distanță/ cu frecvență redusă, facultatea.

Cuquantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate se găsește pe site-ul universității www.admitere.ugal.ro, secțiunea Licență/ Masterat, meniu Taxe de școlarizare.

Studentii pentru care s-a stabilit o taxă de școlarizare diferită de cea standard prezintă la casieria Universității *Actul adițional* și bonul eliberat de către Secretariat, care precizează cuantumul taxei pentru anul universitar 2021/2022 și valoarea primei tranșe.

7. Secretariatul eliberează studenților, la cerere, adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2021/2022.
8. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2021/2022.

Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de student NUMAI dacă au parcurs integral procedura obligatorie de înscriere: au completat Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2021/2022 și au achitat prima tranșă din taxa de școlarizare.

R.D.