



FACULTATEA  
DE DREPT  
ȘI ȘTIINȚE  
ADMINISTRATIVE

UNIVERSITATEA  
"DUNĂREA  
DE JOS"  
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT  
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Galăț, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201  
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370  
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



## CONSILIUL FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

**Hotărârea nr. 7/17.03.2022**

**Art.1. S-a aprobat aprobat Metodologia de acordare a granturilor interne cadrelor didactice titulare ale F.D.S.A. din cadrul UDJG.**

DECAN,

Conf. univ. dr. George Cristian SCHIN

Întocmit,  
Gica Honceriu



UNIVERSITATEA  
"DUNĂREA  
DE JOS"  
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT  
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201  
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370  
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



## Metodologia de acordare a grant

### urilor interne cadrelor didactice titulare ale F.D.S.A. din cadrul UDJG

**Art. 1.** Prezenta metodologie stabilește condițiile specifice privind acordarea finanțării din fondul de cercetare, sub forma unui grant intern, cadrelor didactice titulare ale F.D.S.A. din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în aplicarea Ghidului ”Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG – 2022” conform standardelor CNATDCU din Anexele specifice F.D.S.A. cuprinse în Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, pe baza Metodologiei privind finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat în anul 2022 aprobat prin Ordinul M.E. nr. 3126/2022.

**Art. 2. – (1)** Valoarea maximă a grantului intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va cheltui în exercițiul financiar 2022.

**(2)** Perioada maximă de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este de 1 an.

**Art. 3. – (1)** Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

**(2)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

www.fdsa.ugal.ro





UNIVERSITATEA  
"DUNĂREA  
DE JOS"  
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT  
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Galati, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201  
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370  
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



- a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, alte cheltuieli materiale conform legii.

(3) Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.

**Art. 4. – (1)** Scopul acordării grantului, în acord cu cel enunțat în Ghidul menționat la art. 1 din prezenta metodologie, este de a îmbunătăți următoarea raportare instituțională IC (2023) prin susținerea cercetătorilor, pe baza standardelor CNATDCU, avându-se în vedere următoarele:

1. pe domeniul "Științe juridice" (specific majorității cadrelor didactice ale F.D.S.A.) condiția de *director sau responsabil de grant ori de membru în echipa unui în grant de cercetare* este una dintre cele menționate la standardul minimal C1 ("Performanță pe fond) și, totodată, se valorifică în punctajul standardului obligatoriu C4 ("Suma punctajului pentru indicatorii I 1- I 8");
2. pe domeniul "Sociologie, științe politice și administrative" indicatorul referitor la participarea în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor se valorifică în punctajul standardelor obligatorii C6-C7 referitor la Punctajul total/punctaj total realizat după obținerea titlului de doctor;
3. pe domeniul "Științe economice și administrarea afacerilor" *calitatea de director de proiect sau responsabil partener în grant de cercetare* se poate valorifica la îndeplinirea unei condiții obligatorii;
4. pe domeniul "Filosofie" *calitatea de director sau membru de/în grant* se valorifică în punctajul unui standard obligatoriu.

(2) Pentru realizarea scopului grantului, în anul 2022, pot avea calitatea de director sau membru în proiect cadrele didactice titulare ale F.D.S.A. care nu au mai beneficiat de granturi

de cercetare cu condiția să fi depus raportul de cercetare IC 2021. Se recomandă ca Fișa de verificare a standardelor minimale - parte a Cererii de finanțare – să fie actualizată.

(3) Pentru asigurarea acurateții și transparenței competiției în realizarea scopului grantului, se vor transmite pe [staff.fdsa@ugal.ro](mailto:staff.fdsa@ugal.ro), după constituirea echipei de către solicitantul declarat câștigător, cererea de finanțare și Fișele de verificare ale standardelor minimale pentru întreaga echipă. Prin depunerea acestora se consideră că beneficiarii și-au exprimat acceptul în acest sens.

**Art. 5.** Echipa de proiect își va asuma prin contractul de finanțare respectarea următoarelor trei cerințe privind diseminarea rezultatelor cercetărilor:

1. Creșterea criteriului "Punctajul total realizat după obținerea titlului de doctor" cu minim 5 puncte pentru fiecare membru. Se recomandă ca în realizarea punctajului, *per proiect*, dintre lucrările publicate sau acceptate spre publicare, minim una să fie încadrată ERIH+/Web of Science - Clarivate Analytics/ Scopus și minim cinci să fie încadrate ISI Proceedings;
2. Organizarea unei conferințe naționale sau internaționale care include *lansare de carte* și asigură posibilitatea tuturor cadrelor didactice ale F.D.S.A. de a avea, preponderent, calitățile de *organizator, keynote speaker*, pe baza prezentării de comunicări științifice în fața unui public reprezentativ pentru mediul academic și socio-economic, cu diseminarea corespunzătoare a informațiilor în mass-media. Activitatea poate fi valorificată și potrivit punctului 1 din prezentul articol;
3. Completarea platformei Expert CDI (UGAL) de către fiecare membru al echipei de proiect (fișele individuale).

**Art. 6. – (1)** Cererea de finanțare (Anexa 1) va fi depusă de către solicitant la Secretariatul F.D.S.A. sau pe adresa de email a secretariatului, a până pe 28.03. ora 12.

(2) Cererea de finanțare nu trebuie să depășească 3 pagini și se va întocmi avându-se în vedere și art. 7 din prezenta metodologie.





**Art. 7 – (1)** Criteriile de selecție pentru acordarea grantului sunt:

- a) 40% - relevanța Cererii de finanțare prin raportare la art. 4 (referitor la scopul grantului);
- b) 30% - relevanța Cererii de finanțare prin raportare la art. 5 (referitor la cerințele care trebuie asumate de către echipa de proiect);
- c) 30% - relevanța Fișei de verificare a standardelor minimale raportată la domeniul specific și la gradul didactic;

**(2)** Nota finală se va calcula ca medie ponderată a celor trei criterii menționate la alin. (1) din prezentul articol.

**Art. 8 – (1)** Responsabilitatea pentru acordarea grantului intern aferent fiecărei facultăți aparține Consiliului facultății. Solicitanții de grant care fac parte din Consiliul Facultății se abțin de la vot.

**(2)** Pe data de 31.03.2022 se va transmite numele câștigătorului grantului către Compartimentul Cercetare Dezvoltare Inovare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**Art. 9. – (1)** Implementarea proiectului începe la data semnării contractului de finanțare. Formularul de contractare va fi pus la dispoziția directorului de grant de către Compartimentul Cercetare Dezvoltare Inovare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

**(2)** Semnarea și derularea granturilor interne va începe la data de 01.04.2022, cu condiția existenței fondurilor de cercetare în contul Universității, sau imediat ce Universitatea încasează fondurile de la Ministerul Educației.

**Decan,**

**Conf. univ. dr. George SCHIN**



FACULTATEA  
DE DREPT  
SI STIINTE  
ADMINISTRATIVE

UNIVERSITATEA  
"DUNAREA  
DE JOS"  
DIN GALATI

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI

FACULTATEA DE DREPT  
SI STIINTE ADMINISTRATIVE

Galati, str. Domneasca nr.111, cod postal: 800 201  
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370  
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



Anexa 1

**CERERE DE FINANȚARE  
COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE  
CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG**

<b>1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL</b>	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	
<b>2. DIRECTOR DE GRANT</b>	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	
<b>3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI</b>	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minimele)	
<b>4. ECHIPA</b>	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	
<b>5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE</b>	
<b>6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR</b>	
<b>7. REZULTATE ȘI INDICATORI</b>	
<b>8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI</b>	
<b>Categoriile de cheltuieli (fundamentare)</b>	<b>Buget (în lei)</b>
<b>Total (max. 50.000 lei)</b>	

Data:

**DIRECTOR DE GRANT**

Nume și prenume:

Semnătura:

**DECAN**

Nume și prenume:

Semnătura:

www.fdsa.ugal.ro

