



Europass Curriculum Vitae

Informatii personale

Numele și Prenumele

Oana Elena Iacob

Adresa

Str.Domnească, Galați, Romania

Mobil

E-mail

oana.galateanu@ugal.ro

Naționalitate

Română

Data nașterii

22 August 1974

Sex

Femeiesc

**Domeniul profesional
solicitat / Domeniul
ocupational**

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Științe
Juridice, Sociale și Politice / formare inițială a resursei umane din
educație**

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Științe Juridice, Sociale și
Politice
Strada Domnească, Nr. 111, cod 800201, Galați, Romania

Tipul sau domeniul de activitate

Activități didactice de formare(inițială-licență și masterat) și activități de cercetare științifică
Activități administrative si de management universitar
Activități de pregătire și perfecționare profesională

2024

Membru - cercetător cu experiență- în cadrul Proiectului de Cercetare derulat de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Contract de finanțare nr RF2469/31.05.2024.

2022

Membru - cercetător cu experiență- în cadrul Proiectului de Cercetare derulat de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Contract de finanțare nr. 14713/10.05.2022.

2019

Absolvire a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Strategii didactice inovative în domeniul Științe ale educației, urmat în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic, forma de învățământ cu frecvență, Universitatea " Dunărea de Jos" Galați

Absolvire curs de formare continuă Limba engleză- nivel de competență lingvistică B2, urmat în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic, forma de învățământ cu frecvență, Universitatea " Dunărea de Jos" Galați

Absolvire curs de formare continuă Limba engleză- nivel de competență lingvistică B1, urmat în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic, forma de învățământ cu frecvență, Universitatea " Dunărea de Jos" Galați

PROIECTE

Membru în 6 proiecte: în două proiecte POSDRU, într-un proiect inițiat de Biroul de Informare al Parlamentului European în România, și membru în două Granturi de cercetare:

1.- Membru – Jurist- în cadrul Proiectului POSDRU /108/2.3/G/80674 *Asigură-ți un viitor sigur prin formare profesională continuă*, POSDRU/108/2.3/G/80674

2. Membru-lector formator- în cadrul și în implementarea Proiectului POSDRU *Progres*

3.- Moderator și conferențiar în cadrul Proiectului *Promotori pentru democrație europeană*, inițiat de Biroul de Informare al Parlamentului European în România

4. Membru-cercetare și susținere studiu în extenso la conferința internațională „La famille au XXle siècle” ediția I/ 1ère edition, Galați, 5 –7 novembre 2020, în cadrul Contractului de cercetare CNFIS-FDI-2020-0094, Creșterea vizibilității internaționale a Universității „Dunărea de Jos” din Galați (La croissance de la visibilité internationale de l’Université "Dunărea de Jos" din Galați), UGAL2020

5. Membru - cercetător cu experiență în cadrul Proiectului de Cercetare derulat de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Contract de finanțare nr. 14713/10.05.2022.

6. **Membru - cercetător cu experiență** în cadrul Proiectului de Cercetare derulat de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, **Contract de finanțare RF2469/31.05.2024.**

2018-2020

Prodecan al Facultății de Științe Juridice, Sociale și Politice

Mai 2018

Moderator și conferențiar în cadrul Proiectului *Promotori pentru democrație europeană* (ediția a IV a), inițiat de Biroul de Informare al Parlamentului European în România, organizat de Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie, Univ. Dunărea de Jos

2016-prezent

Conferențiar universitar doctor – Departamentul de Științe Juridice, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

- Formare inițială a resursei umane din domeniul educației la nivel universitar și perfecționare prin master pentru disciplinele:
 - Organizații și relații internaționale
 - Dreptul muncii și protecției sociale
 - Protecția consumatorilor la nivel național și european în domeniul alimentației
 - Drept penal european
 - Drept internațional public
 - Răspunderea internațională
 - Drept comunitar
 - Drept euroregional
 - Dreptul european al concurenței
 - Drept instituțional european
 - Drept penal general
 - Dreptul concurenței
 - Tehnici de comunicare
- Activități didactice de întocmire și susținere cursuri, elaborare de seminarii, examinare, întocmire de programe analitice și fișe de disciplină;
- Activități de cercetare;
- Participare în cadrul diverselor conferințe științifice;
- Implicare în organizarea de conferințe studențești, conferințe ale cadrelor didactice și școli de vră
- Coordonare lucrări de licență și disertație
- Membru în comisii de concurs în vederea promovării în funcția de consilier juridic în cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a Univ. Dunărea de Jos Galați
- Membru în comisii de concurs pentru ocupare și avansare în funcții didactice din învățământul universitar

Decembrie 2014-septembrie 2015

Membru- **Lector formator** în cadrul și în implementarea Proiectului POSDRU *Progres*,

Septembrie 2011-august 2013

Membru – Jurist - în cadrul Proiectului POSDRU *Asigură-ți un viitor sigur prin formare profesională continuă*, POSDRU/108/2.3/G/80674, din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007/2013, Axa prioritară nr.2, corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii, Domeniul major de intervenție 2.3, Acces și participare la formare profesională continuă (FPC), beneficiar SN DAMEN Galați SA

	2007 - 2016
	Lector universitar doctor – Catedra de Drept, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice
Activități și responsabilități generale	- Formare inițială a resursei umane din domeniul educației la nivel universitar și perfecționare prin master pentru disciplinele: - Drept penal general - Drept procesual penal - Drept penal european - Drept internațional public - Drept comunitar - Drept euroregional - Protecția juridică a drepturilor omului - Dreptul european al concurenței - Dreptul asigurărilor - Tehnici de secretariat, comunicare, relații publice și protocol - Relații publice - Dreptul proprietății intelectuale - Dreptul afacerilor - Drept comercial - Dreptul transporturilor - Dreptul mediului - Elemente de drept penal și procedură penală - Drept civil-contracte speciale - Membru în comisiile naționale și locale ale examenelor de bacalaureat, licență, disertație, titularizare, definitivare și obținere a gradelor didactice; - Activități didactice de întocmire și susținere cursuri, elaborare de seminarii, examinare, întocmire de - programe analitice și fișe de disciplină; - Activități de conducere și cercetare; - Participare în cadrul diverselor conferințe științifice; - Implicare în organizarea de conferințe studențești - Implicare în desfășurarea școlii de vară - Implicare în activitățile și acțiunile studențești - Coordonare lucrări de licență și disertație. - Indrumare stagii de practică ale studenților de la specializarea Drept - Indrumarea studenților pe anii de studiu la specializarea Drept și activități de tutoriat
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Administrative, Economice și Inginerești , str.Domnească, Nr. 111, cod 800201, Galați, Romania
Tipul sau domeniul de activitate	Activități didactice de formare inițială, activități de cercetare științifică
Perioada	2007 – 2008
Funcția sau postul deținut	Lector universitar doctor

Activități și responsabilități generale	- Formare inițială a resursei umane din domeniul educației la nivel universitar pentru disciplinele: - Drept penal, - Elemente de drept civil, - Dreptul mediului înconjurător, - Dreptul Uniunii Europene, - Deontologia funcționarilor publici, - Drept comercial, - Construcția și extinderea Uniunii Europene, - Elemente de drept internațional public, - Protecția internațională a drepturilor omului - Membru în comisiile naționale și locale ale examenelor de bacalaureat, licență, titularizare, definitivare și obținere a gradelor didactice; - Activități didactice de întocmire și susținere cursuri, întocmire de seminarii, examinare, întocmire de programe analitice și fișe de disciplină; - Activități de cercetare; - Participare în cadrul diverselor conferințe științifice; - Coordonare lucrări de diplomă și disertație.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Administrative, Economice și Inginerești , Strada Gării, Nr. 63, cod 800003, Galați, Romania
Tipul sau domeniul de activitate	Activități didactice de formare inițială, activități de cercetare științifică
Perioada	2007 – 2009
Funcția sau postul deținut	Prodecan Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Administrative, Economice și Inginerești
Activități și responsabilități generale	- Activități didactice de întocmire și susținere cursuri, întocmire de seminarii, examinare, întocmire de programe analitice și fișe de disciplină, - Activități de conducere și cercetare; - Membru în comisiile naționale și locale ale examenelor de bacalaureat, licență, titularizare, definitivare și obținere a gradelor didactice;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Administrative, Economice și Inginerești Strada Gării, Nr. 63, cod 800003, Galați, Romania
Tipul sau domeniul de activitate	Activități didactice de formare inițială, activități de cercetare științifică
Perioada	2002 – 2007
Funcția sau postul deținut	Asistent universitar doctorand
Activități și responsabilități generale	- Activități didactice de întocmire și susținere de seminarii, întocmire de programe analitice și fișe de disciplină: - Dreptul mediului înconjurător, - Dreptul afacerilor, - Dreptul muncii, - Drept penal, - Activități de coordonare și cercetare; - Participare în cadrul diverselor conferințe științifice; - Coordonare lucrări de licență.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Administrative, Economice și Inginerești Strada Gării, Nr. 63, cod 800003, Galați, Romania

Tipul sau domeniul de activitate	Activități didactice de formare inițială, activități de cercetare științifică
Perioada	1999 – 2002
Funcția sau postul deținut	Procuror
Activități și responsabilități generale	Activități de : - conducere și control a activității de cercetare penală a poliției judiciare - supraveghere a actelor de urmărire penală - soluționarea cauzelor penale sesizate - participarea la cercetarea judecătorească și dezbateri, cât și susținerea concluziilor în cauzele penale deduse judecății - exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nelegale și netemeinice - relații cu publicul la nivelul parchetului în cadrul căruia am activat
Numele și adresa angajatorului	Parchetul de pe lângă Judecătoria Galați, Strada Basarabiei, Nr. 47, Cod 800002, Galați, România
Tipul sau domeniul de activitate	Activități specifice funcției de procuror al parchetului de pe lângă judecătoria : - activități de efectuare a urmăririi penale - activități de conducere și supraveghere a activității de cercetare penală efectuată de organele de poliție judiciară - activități de sesizare a instanțelor judecătorești pentru judecarea cauzelor penale, potrivit legii - participarea la ședințele de judecată - exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești, potrivit dispozițiilor legale

Educație și Formare
Perioada
Calificarea dobândită
Subiecte principale / aptitudini
profesionale acoperite

Numele și tipul organizației
care a asigurat educarea și
formarea profesională

2019

Absolvire a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Strategii didactice inovative în domeniul Științe ale educației, urmat în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic, forma de învățământ cu frecvență, Universitatea " Dunărea de Jos" Galați

Absolvire curs de formare continuă Limba engleză- nivel de competență lingvistică B2, urmat în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic, forma de învățământ cu frecvență, Universitatea " Dunărea de Jos" Galați

Absolvire curs de formare continuă Limba engleză- nivel de competență lingvistică B1, urmat în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic, forma de învățământ cu frecvență, Universitatea " Dunărea de Jos" Galați

2018

Absolvire a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Etică și deontologie academică, în domeniul Științe ale educației, urmat în cadrul Departamentului de formare continuă și transfer tehnologic, forma de învățământ cu frecvență, Universitatea " Dunărea de Jos" Galați

Martie 2016

Devenire membru al Centrului de Cercetări Juridice, Administrative, Sociale și Politice al Universității „ Dunărea de Jos” Galați

Aprilie 2014

Curs de perfecționare în reglementările fundamentale din Noul Cod Penal și din Noul Cod de Procedură Penală, organizat de Asociația Conferințele Facultății de Drept a Universității din București

Octombrie 2013

Participare la **curs de perfecționare** în cadrul proiectului „Dezvoltarea sistemului european de management al calificărilor universitare și valorificarea competențelor informale”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Uman 2007-2013, Axa prioritară 1. Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere . Domeniul major de intervenție 1.2 Calitatea în învățământul superior, Contract POSDRU/86/1.2/S/63252

Mai 2013

Absolvire curs de formare în specializarea „Mentorat educațional în educația universitară pentru persoanele cu dizabilități”, în cadrul Proiectului-pilot „Dezvoltarea și implementarea unui program pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități”, POSDRU/86/1.2/S/63951, implementat de Min. Educației Naționale în parteneriat cu Univ. Valahia Târgoviște, Univ. Lucian Blaga Sibiu, Univ. Dunărea de Jos Galați, Uniunea Națională a Studenților din România, S.C. The Red Point S.R.L. și Gold Agama Consulting

Septembrie 2010

	Consilier juridic definitiv Ministerul Educației Naționale Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din România – Colegiul Consilierilor Juridici Galați, Strada Brăilei, Nr. 157, cod 800319, Galați, România
Perioada Calificarea dobândită Subiecte principale / aptitudini profesionale acoperite Numele și tipul organizației care a asigurat educarea și formarea profesională Nivelul în clasificare națională sau internațională	Octombrie 2007 Titlul de Doctor în Drept – “Procedura plângerii prealabile în procesul penal român”, în urma absolvirii școlii doctorale(2002-2006) Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” Iași – Facultatea de Drept, Strada Bulevardul Carol I, Nr. 11, cod 700506, Iași, România Nivelul 6 ISCED, studii doctorale
Perioada Calificarea dobândită Subiecte principale / aptitudini profesionale acoperite Numele și tipul organizației care a asigurat educarea și formarea profesională Nivelul în clasificare națională sau internațională	1993 – 1997 Diplomă de licență - Specializarea drept Dreptul de autor în România Universitatea “Ovidius” Constanța – Facultatea de Istorie și Științe Administrative, Strada Bulevardul Mamaia, Nr. 124, cod 900527, Constanța, România Nivelul 5 ISCED
Perioada Calificarea dobândită Subiecte principale / aptitudini profesionale acoperite Numele și tipul organizației care a asigurat educarea și formarea profesională Nivelul în clasificare națională sau internațională	1988 - 1992 Absolvent liceu – diplomă de bacalaureat Profil matematică – fizică, competențe generale, discipline de cultură generală Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri”, Strada Nicolae Bălcescu, Nr. 41, cod 800001, Galați, România Nivelul 3 ISCED

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Alte limbi

Autoevaluare

Nivel European(*)

Limba engleză

Comprehensiune				Vorbit				Scris
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production		
B1	Proficient user	B1	Proficient user	B1	Proficient user	B1	Proficient user	C1

(*) [Common European Framework of Reference \(CEF\) level](#)

Aptitudini și competențe sociale

- Abilități de comunicare și cooperare interumană diferențiată;
- Disponibilități pentru munca în echipă și negocierea conflictelor;
- Capabilitatea de a lucra individual, cu exersarea unei judecări clare, bine argumentate și a inițiativei, sub presiunea unei planificări stricte;
- Disponibilități psiho-afective și sociale pentru investigarea și optimizarea fenomenelor educaționale;
- Excelente aptitudini în a discuta cu o paletă variată și largă de oameni cu diverse nivele de educație, în scopul transmiterii satisfăcătoare de mesaje, de a se face înțeles, și de a aduna informațiile relevante de la toate persoanele implicate;
- Abilitatea de a-si impune și a-și exercita autoritatea în mod natural în așa fel încât să mențină în permanență deschis canalul de comunicare și feedback cu, colaboratorii, superiorii, și să promoveze inițiativa și responsabilitatea;
- Solide aptitudini analitice și de comunicare;
- Stabilește, menține și consolidează relații de lucru colaborative, pozitive și armonioase cu toate persoanele contactate în decursul activității sale;
- Abilitatea de a rezolva practic problemele și de a face față varietății de situații dificile.

Aptitudini și competențe organizatorice

- Abilități de proiectare, organizare, realizare, monitorizare și evaluare a unor tipuri de activități: schimburi de experiență, cursuri, seminarii;
- Excelente aptitudini de a manageria resursele umane, procesele, sistemele și procedurile interne;
- Abilitatea de a crea, susține și promova un mediu de lucru cooperant de tip "gain-gain";
- Capacitatea de a negocia, stabili priorități, delega răspunderi și identifica soluții viabile în situații de criză;
- Bune capabilități de management a timpului, organizare și planificare.

Aptitudini și competențe tehnice

- Obiectivitate în aprecieri și în luarea deciziilor;
- Abilități manageriale;
- Asumarea responsabilităților și finalizarea sarcinilor.
- Microsoft Office, Excel, Power Point, Internet;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Utilizează programele uzuale de software pentru editarea texturilor, întocmirea bazelor de date, diagramelor și a tabelor de calcul.
Anexe	- Lista lucrărilor științifice, a cărților și a proiectelor/programelor realizate