



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE



Aprobat de Consiliul Facultății
în data de 29.05.2023

REGULAMENT
DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE
MERIT
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC
DIN CADRUL
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro



Pagina 1 | 7



FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

REGULAMENT

de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic din cadrul

Facultății de Drept și Științe Administrative

Art.1. Prevederi generale

(1) Personalul didactic din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs conform legislației în vigoare și metodologiei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Acordarea gradației de merit se face prin concurs organizat conform art. 1 al Hotărârii de Senat nr. 162/02.12.2020 și a prezentului Regulament al Facultății de Drept și Științe Administrative, în urma evaluării activității personalului didactic pe o perioadă de 5 ani anteriori.

(3) Personalul didactic care a beneficiat anterior de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

(4) Personalul didactic care beneficiază de gradație de merit are obligația să participe pe întreaga perioadă de 5 ani de acordare a gradației de merit la comisii de promovare în universitate, la sesiunea de comunicări științifice, precum și la alte comisii interne.

Art.2. Titulari

Pot participa la selecția pentru acordarea gradației de merit cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în universitate;
- au o vechime în instituție, într-o funcție didactică (în baza unui CIM pe perioadă nedeterminată), de cel puțin 5 ani;
- sunt implicate activ în viața comunității academice de la nivelul facultății și al universității;
- nu au fost sancționate disciplinar (exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii) și nu au fost sancționate pentru abateri de la buna conduită

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro





academică și în cercetarea științifică;

- e) nu au refuzat participarea la activități universitare curente (examene de licență, admitere, promovare facultate/universitate, sesiune de comunicări științifice, alte comisii interne etc.).

Art.3. Criterii de acordare

Criteriile și punctajele aferente pentru selecția în vederea acordării gradăției de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității academice desfășurate în ultimii 5 ani ([Anexa 1](#)).

Art.4. Organizare

(1) Consiliul facultății aprobă anual calendarul de desfășurare a concursului pentru acordarea gradăției de merit, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, pe baza propunerilor membrilor săi.

(2) Comisiile, sunt formate dintr-un președinte, doi membri și un membru supleant numiți din rândul cadrelor didactice ale facultății.

(3) Din comisii nu pot face parte candidații la concursul pentru obținerea gradăției de merit sau persoane care intră sub incidența conflictului de interese (conform Cartei Universității).

(4) Decizia de numire în comisie se transmite membrilor comisiei, prin e-mail, de către secretarul șef al Facultății de Drept și Științe Administrative.

(5) Calendarul de desfășurare a concursului pentru acordarea gradăției de merit se anunță prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul facultății, precum și prin e-mail, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

(6) Înscrierile la concurs se desfășoară pe o perioadă de 5 zile lucrătoare.

Art.5. Dosarul de concurs

(1) Candidații la concursul pentru obținerea gradăției de merit alcătuiesc un dosar care va conține:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae tip Europass;
- c) fișa de evaluare a activității academice pentru concursul de acordare a gradăției de merit ([Anexa 1](#)) însoțită de dovezi;
- d) memoriu de activitate pentru ultimii 5 ani;





- e) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea, exactitatea și legalitatea informațiilor din dosar.

(2) Dosarele de concurs pentru obținerea gradației de merit se depun la secretarul șef al Facultății de Drept și Științe Administrative, conform calendarului.

Art.6. Desfășurarea concursului de acordare a gradației de merit

(1) Concursul pentru acordarea gradației de merit constă în două probe:

- a) evaluarea dosarelor de concurs de către comisia de concurs;
- b) interviul privind susținerea dosarului de concurs.

(2) Pentru cele două probe ale concursului de acordă următorul punctaj:

- a) evaluarea dosarelor de concurs de către comisia de concurs – 40% din punctajul final;
- b) interviul privind susținerea dosarului de concurs – 60% din punctajul final.

Art.7. Evaluarea dosarelor

(1) Comisia de concurs evaluează dosarele depuse, verifică corectitudinea punctajului din fișa de evaluare a activității academice și a documentelor depuse în dosar ce dovedesc activitățile punctate în fișă și interviează candidații.

(2) Evaluarea fiecărui dosar de concurs, mai precis Anexa 1, se realizează astfel: candidatul cu cel mai mare punctaj la Anexa 1 este considerat că a obținut 40% pentru dosar, iar punctajul celorlalți candidați se calculează, proporțional, prin raportare matematică la punctajul cel mai mare (folosind regula de trei simplă).

(3) Comisia de concurs emite o hotărâre care va cuprinde rezultatul selecției în ordinea descrescătoare a punctajelor candidaților.

(3) Hotărârea se comunică tuturor candidaților, prin grija secretarului șef al facultății, în 24 de ore de la emitere.

Art.8. Contestațiile

(1) Cadrele didactice participante la concurs au dreptul de a contesta propriul punctaj.

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro





(2) Contestațiile se depun la secretarul șef al Facultății de Drept și Științe Administrative în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului și se vor soluționa, printr-o singură hotărâre, în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de contestare.

(3) Comisia pentru soluționarea contestațiilor va analiza și rezolva contestațiile depuse și va întocmi clasamentul final al concursului.

Art.9. Rezultatul final

(1) Rezultatul final al concursului (clasamentul) se regăsește în:

- a) hotărârea comisiei de concurs, în cazul în care nu există contestații; sau
- b) hotărârea comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Secretarul șef al Facultății de Drept și Științe Administrative va transmite Consiliului facultății, în format fizic, iar candidaților, prin e-mail, hotărârea corespunzătoare în maximum 24 ore de la stabilirea rezultatului final (prin expirarea termenului pentru formularea de contestații, respectiv prin emiterea hotărârii comisiei pentru soluționarea contestațiilor).

Art.10. Validarea rezultatului

(1) Consiliul Facultății de Drept și Științe Administrative validează rezultatul concursului pentru acordarea gradațiilor de merit în prima ședință ce urmează momentului primirii hotărârii de la secretarul șef al facultății.

(2) Hotărârea Consiliului Facultății, cuprinzând lista candidaților propuși pentru a beneficia de gradație de merit, se înaintează în maximum 5 zile, prin grija decanului, către Consiliul de Administrație al universității în vederea aprobării.





Anexa 1

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE



Fișa de evaluare a activității academice pentru concursul de acordare a gradației de merit *

(Cadrul didactic își asumă, prin semnătură, răspunderea pentru corectitudinea punctajului și a informațiilor din document, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acesteia)

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI ACADEMICE	Punctaj		
		Puncte	Auto Evaluare	Comisie de concurs
1.	Granturi/contracte de cercetare obținute prin competiție (director, membru) internă/instituțională, națională, internațională	Director – 30 puncte /proiect Membru – 10 puncte/ proiect	20 puncte	
2.	Participare efectivă la redactarea/elaborarea unui dosar de autorizare provizorie / acreditare / evaluare periodică ARACIS ¹	20 puncte/dosar	40 puncte	
3.	Activitate la nivelul Centrului de cercetare al facultății (cu confirmare din partea directorului/Consiliului științific al centrului/Consiliului facultatii și/sau decanului) (ex. participare mese rotunde, participare ședințe, propuneri de evenimente, consiliu conducere, etc)	10 puncte/eventiment	50 puncte	
4.	Activități de promovare a universității/facultății (membru în echipa de promovare ofertă educațională, interviuri/videoclipuri de promovare facultate/universitate, activități de promovare universitate/facultate - târguri educaționale/vizite licee, Noaptea cercetătorilor)	10 puncte/eventiment	30 puncte	
5.	Participarea la manifestări științifice ale facultății cu prezentare de lucrare	10 puncte/participare	50 puncte	

¹ În baza unui document din care să rezulte în ce a constat contribuția/participarea semnat de Directorul de departament și Decan

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro



FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

6.	Susținerea activității studentești la nivelul facultății (îndrumare articole, organizare sesiune anuală studentească, volume conferință/revista, cerc studentesc, activități extra curriculare, orientare în carieră, etc.)	3 puncte/îndrumare articol 20 puncte/ organizare eveniment	100 puncte	
7.	Organizarea/co-organizarea unui eveniment științific sau extra curricular (școala de vară, colocviu, masă rotundă, simpozion, etc.), cu menționarea facultății/universității ca gazdă/organizator	50 puncte/eveniment	150 puncte	
8.	Susținerea revistelor/ monografiilor/ culegerilor de studii, etc. din cadrul FDSA/UDJ (prin articole, ca membru în comitetul de redacție, recenzor, coordonator, editor, director, etc.)	5 puncte/număr revistă, monografie, culegere de studii, recenzie	-	
9.	Membru în Consiliul Facultății	5 puncte/an	-	
10.	Persoană de contact pentru întocmire dosar de autorizare provizorie / acreditare / evaluare periodică ARACIS	30 puncte/dosar	-	
11.	Redactor șef/ membru în colectivele redacționale reviste BDI și reviste recunoscute național (B+, CNCS-UEFISCDI)	Redactor șef - 15 puncte/comitet Membru – 10 puncte/comitet	-	
12.	Membru în comitete editoriale/științifice reviste indexate ISI Web of Science/Clarivate Analytics/ BDI	10 puncte/comitet	-	
13.	Participarea la comisii concursuri promovare	10 puncte/comisie	-	
14.	Punctaj fișe de autoevaluare	• Punctaj sub media departamentului 24 p • Punctaj egal cu media departamentului 25 p • Punctaj mai mare decât media departamentului 26 p	25 puncte	
TOTAL				

* fișa de evaluare se completează cu activitățile din ultimii 5 ani calendaristici anteriori anului de depunere a dosarului în vederea obținerii gradației de merit

* criteriile de la 1 la 7 și, respectiv, 14, sunt obligatorii indiferent de item

* fiecare item presupune dovada, adevărul, etc., confirmate de către Directorul de departament și/sau Decan, de la caz la caz.

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro

