



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**



**Aprobat de Consiliul Facultății
în data de 11.11.2024**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



CUPRINS

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul 2. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.....	3
Capitolul 3. ATRIBUȚII.....	4
Capitolul 4. ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ABATERI DISCIPLINARE.....	5
Capitolul 5. NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ.....	5
Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE.....	6

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011), Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică Universitară a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2. Comisia de Etică a Facultății de Drept și Științe Administrative (denumită în continuare CE) arc în componența sa cadre didactice și studenți ai Facultății de Drept și Științe Administrative și se subordonează Consiliului Facultății și Decanului.

Art. 3. Stabilirea componenței Comisiei de Etică

(1) Componența nominală a CE este propusă de către membrii Consiliului Facultății (CF) și este aprobată de către CF prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(2) Mandatul membrilor CE este de 4 ani.

Art. 4. Desfășurarea activității Comisiei de Etică

(1) CE poate să-și desfășoare activitatea și prin cooptarea temporară a unor specialiști ai universității, cadre didactice sau personal nedidactic și didactic auxiliar, precum și a altor persoane din exteriorul universității, în funcție de natura sesizărilor ce se impun a fi soluționate.

(2) De asemenea, CE colaborează cu Comisia de Etică de la nivelul Universității și cu Direcția juridică a Universității.

Art. 5. CE este condusă de un președinte desemnat de către Consiliul Facultății cu majoritate simplă.

Art. 6. Președintele CE are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea CE;
- b) convoacă și conduce ședințele de lucru ale CE;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CE;
- d) repartizează lucrările membrilor CE și stabilește termene de soluționare.

Art. 7. Deciziile Comisiei de Etică

(1) CE ia decizii în ședință, în prezența majorității membrilor ei.

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



(2) Membrii CE au obligația de a participa la ședințele de lucru ale comisiei și să soluționeze lucrările repartizate de președintele CE în termenul stabilit de acesta. Ei pot desfășura și activități individuale în funcție de necesități sau de solicitările președintelui CE.

(3) Accesul presei și al altor persoane la ședințele de lucru nu este permis.

Art. 8. CE își desfășoară activitatea în ședințe convocate ori de câte ori este necesar.

Art. 9. CE este convocată de președintele comisiei sau de către decanul facultății.

Art. 10. Lucrările comisiei sunt consemnate în procese-verbale de ședință care se arhivează și sunt aduse la cunoștința Consiliului Facultății.

Art. 11. Recomandările, avizele sau punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis.

Art. 12. În situația în care un membru al Comisiei lipsește mai mult de trei ori consecutiv, nemotivat, de la ședințe, poate fi revocat din calitatea de membru. Ulterior, acesta va fi înlocuit, specificându-se motivul înlocuirii. Noul membru va fi propus și validat de Consiliul Facultății.

Art. 13. Modul în care a votat fiecare membru al CE, pozițiile luate individual de membrii comisiei și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât Consiliului Facultății. Membrii CE au obligația de a păstra secretul profesional.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚII

Art.14. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- a) contribuie la aducerea la cunoștință către membrii Facultății a Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Dunărea de Jos”;
- b) analizează și mediază abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Dunărea de Jos”;
- c) în funcție de gravitatea situației, poate propune Consiliului Facultății soluții în caz de litigii apărute între cadre didactice/personalul didactic auxiliar sau între studenți și cadre didactice/personal didactic auxiliar legate de încălcarea a eticii universitare în cadrul Facultății;
- d) în cadrul cercetărilor, CE poate audia persoanele implicate direct sau indirect în faptele sesizate precum și alte persoane care au cunoștință despre acestea sau despre împrejurările comiterii lor;
- e) citarea și audierea persoanei în cauză, cu mențiunea că persoana cercetată poate depune, în apărarea sa, memorii, înscrisuri și poate propune audierea de martori;
- f) refuzul persoanei cercetate de a da declarații sau de a se prezenta la cercetări se consemnează în procesul verbal al ședinței și nu împiedică soluționarea cauzei;
- g) sesizează, dacă este cazul, Comisia de Etică a Universității „Dunărea de Jos”, în legătură cu abateri de la etica universitară ale cadrelor didactice;
- h) propune Consiliului Facultății aplicarea sancțiunilor prevăzute în art. 312 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011.

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro



Art. 15. În vederea realizării atribuțiilor sale, CE poate solicita, prin președintele său, documente, rapoarte, informări sau puncte de vedere din partea departamentelor (director departament, Consiliul departamentului).

CAPITOLUL IV - ANALIZA SESIZĂRILOR REFERITOARE LA ABATERI DISCIPLINARE

Art.16. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza facultatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la normele de etică universitară de către personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ. Sesizarea se face în scris și se depune la secretariatul facultății.

Art. 17. Este recomandat ca sesizările și autosesizările să includă orice date, documente sau probe care susțin conținutul sesizării/ autosesizării, în copie sau în original. Sesizarea trebuie să conțină, în mod obligatoriu, numele expeditorului, adresa și alte date de identificare.

Art. 18. În procesele verbale de ședință ale CE trebuie să se consemneze toate activitățile și discuțiile purtate referitor la cauzele analizate.

Art. 19. Cercetarea abaterilor de la etică se finalizează prin intermediul unui raport care trebuie să conțină:

- a) conținutul sesizării/autosesizării;
- b) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- c) precizarea prevederilor din contractul individual de muncă, regulamentul intern, Carta universitară sau din alte acte normative care au fost încălcate de persoana sancționată;
- d) declarațiile date de persoanele implicate și ale martorilor;
- e) motivele pentru care au fost reținute sau, respectiv, înlăturate apărările formulate de persoana sancționată în timpul cercetării disciplinare prealabile
- f) propunerea motivată de sancționare (dacă este cazul să se propună o sancțiune), cu indicarea sancțiunii propuse.

CAPITOLUL V - NORME DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art.20. Membrii Facultății de Drept și Științe Administrative au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

Art. 21. Membrii CE care participă la soluționarea unei cauzei au obligația de a raporta președintelui comisiei orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



Art. 22. Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 23. CE persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și personalul secretariatului au obligația păstrării confidențialității cu privire la identitatea expeditorilor sesizărilor sau solicitărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

Art. 24. Întreaga activitate a Comisiei se va baza pe integritate, corectitudine, principialitate și responsabilitate.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. CE funcționează în condițiile unei bune colaborări cu structurile de conducere și administrative ale Facultății de Drept și Științe Administrative și ale UDJG.

Art. 26. Prezentul Regulament este adoptat, modificat sau înlocuit prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu ziua următoare celei în care a fost aprobat de Consiliul Facultății.

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

