



## Curriculum vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **NICULESCU LILIANA**

E-mail(uri) Liliana.Niculescu@ugal.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Sex Feminin

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional** **BAROUL GALATI  
AVOCAT**

### Experiența profesională

Perioada DECEMBRIE 2011 – prezent

Funcția sau postul ocupat **AVOCAT**

**LECTOR UNIVERSITAR DOCTOR**

Activități și responsabilități principale	<p>01.10.2021- prezent Lector universitar doctor la Facultatea de Stiinte Juridice Sociale si Politice Galati din cadrul Universitatii Dunarea de Jos Galati</p> <p>2015 – 01.10.2021 Asistent universitar doctor titular la Facultatea de Stiinte Juridice, Sociale si Politice din cadrul Universitatii Dunarea de Jos Galati</p>
Numele și adresa angajatorului	<p>2011 - prezent Avocat Asigura consultanță si reprezentare a persoanei fizice si juridice, apăr drepturile si interesele legitime ale acestora in raport cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum si cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină</p> <p>2014-2015 Lector universitar doctor cadru asociat la Facultatea de Stiinte Juridice, Sociale si Politice si Facultatea de Stiinte si Mediu Galati;</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>2009 Avocat Inscris in Tabloul Avocatilor Definitivi (Decizia nr.51 din 25.02.2009 a UNBR – Consiliul Baroului Galati). Suspendat la cerere si inscris in Tabloul Avocatilor Incompatibili din Baroul Galati pana in decembrie 2011 cand prin Decizia nr.134 am solicitat reinscrierea in tabloul avocatilor activi</p> <p>2004- prezent Membru al Asociatiei Profesionale a Consilierilor Juridici Bucuresti</p> <p>2002- 2011 consilier juridic I SNTFM "CFR MARFA" SA – SUCURSALA MOLDOVA ,CENTRUL ZONAL GALATI, Universității nr. 10 Galați – România Transport feroviar de marfă Asigura consultanta si reprezentare a persoanei juridice, apăra drepturile si interesele legitime ale acesteia in raport cu autoritățile publice, instituțiile de orice natura, precum si cu orice persoana juridica sau fizica, romana sau străina, avizează si contrasemnează actele cu caracter juridic, participare la licitatii publice</p> <p>15.01.2002-01.11.2002 Consilier juridic Societatea de Servicii si Management Feroviar - Sucursala Galati- Oficiul Juridic Teritorial Galati Asigura consultanta si reprezentare a persoanei juridice, apăra drepturile si interesele legitime ale acesteia in raport cu autoritățile publice, instituțiile de orice natura, precum si cu orice persoana juridica sau fizica, romana sau străina, avizează si contrasemnează actele cu caracter juridic</p> <p>15.12.2000 – 15.01.2002 Consilier Juridic Societatea Nationala de Transport Feroviar de Calatori SA- Regionala de Transport Feroviar de Calatori Galati Asigura consultanta si reprezentare a persoanei juridice, apăra drepturile si interesele legitime ale acesteia in raport cu autoritățile publice, instituțiile de orice natura, precum si cu orice persoana juridica sau fizica, romana sau străina, avizează si contrasemnează actele cu caracter juridic</p> <p>20.01.2000- 15.12.2000 Consilier Juridic Asigura consultanta si reprezentare a persoanei juridice, apara drepturile si interesele legitime ale acesteia in raport cu autoritatile publice, institutiile de orice natura, precum si cu orice persoana juridica sau fizica, romana sau straina, avizeaza si contrasemneaza actele cu caracter juridic SC Unvers Com SRL si SC Viitorul 93 SRL- Societati de distributie bauturi</p> <p>Mai 2013-prezent – Membru al Asociatiei Mediatorilor Galati</p> <p>Arbitru Asigura arbitrajul comercial pentru solutionarea de litigii comerciale, interne si internationale Punctul de Arbitraj Comercial al Asociației de Comerț Intern și Internațional din România - București © Comunitățile Europene, 2003, 2006/628 E-Foliar nr. 13 A, Cod postal 800119 Arbitraj comercial</p>

## Educație și formare

Perioada	2010- 2013 Doctor – Drept penal – Academia de Politie Alexandru Ioan Cuza Bucuresti I
Calificarea / diploma obținută	2012 – 2013 Curs postuniversitar de profesionalizare psihopedagogică și metodică / Certificat de absolvire Doctor in drept penal – Diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modulul I si II pedagogic (initiere si aprofundare) / pentru profesia de cadru didactic în învățământul liceal, universitar și postuniversitar, precum și specialiștilor din domeniile: resurse umane, management, marketing, relații publice, administrație – unde se solicită competențe psihopedagogice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galati / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2013 Curs de formare a mediatorilor / Certificat de absolvire Centrul de Mediere din Craiova Studii de specializare 2009 – 2010 Curs postuniversitar de masterat în “Drept Comunitar” / Diploma de Master Universitatea Danubius din Galati / Facultatea de Drept Studii postuniversitare 2006-2007 Curs de perfectionare “Legislatie în Transporturi Feroviare” Centrul de Perfectionare si Calificare al Căilor Ferate – SNCFR Bucuresti Studii de specializare 8 aprilie 1996-27 mai 1996 Curs de operator calculator absolvit in cadrul Directiei de Munca si Protectie sociala Galati Studii de specializare 1995 – 1999 Facultatea de Drept, profilul “Stiinte Juridice”, specializarea “Drept” / Licentiat în Stiinte Juridice Universitatea Danubius Galati, Examen de licență sustinut la Academia de Politie - Bucuresti Studii universitare 1991 – 1995 Liceul Teoretic “Alexandru Ioan Cuza” din Galati / Profil: Fizică- Chimie Studii Liceale

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)  
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba Română**

**Limba Engleză si Limba Franceză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

<b>Limba Engleză</b>	C1	Excelent	B2	Bun	B2	Bun	B2	Bun	B1	Bun
<b>Limba Franceză</b>	B2	Bun	B2	Bun	B1	Bun	B1	Bun	A2	Satisfăcător
Competențe și abilități sociale	Atitudine pozitivă față de alte persoane, munca și cultura acestora; menținerea unui climat stimulat și plăcut; tolerant și acceptarea punctelor de vedere diferite de cel personal; capacitatea de a asculta cu atenție și de a lua decizii pertinente, asumarea responsabilității – consolidate de-a lungul carierei profesionale									
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de planificare și organizare, de conducere și prezentare a activităților, gândire analitică, de rezolvare a problemelor – dobândite pe parcursul carierei de consilier juridic									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități de bază în TIC (Word, Excel, Power Point, motoare de căutare Internet, e-mail)									
Alte competențe și aptitudini	Deschiderea spre formare și dezvoltare permanentă, de a oferi informații și îndrumare în mod clar și intangibil									
Permis(e) de conducere	Dețin permis de conducere categoria B									
<b>Informații suplimentare</b>	Referințele pot fi furnizate la cerere									
<b>Anexe</b>										