

CURRICULUM VITAE



Nume **GAVRILĂ SIMONA PETRINA**
E-mail **Simona.Gavrilă@ugal.ro**
Naționalitate **română**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioadă	Aprilie 2012 - martie 2013 - prodecan al Facultății de Științe Juridice, Sociale și Politice, Universitatea Dunărea de Jos Galați Octombrie 2012 - prezent - conferențiar universitar la Facultatea de Drept, Departamentul Științe Juridice August 2006 - prezent - judecător la Curtea de Apel Galați Iunie 2004 - august 2006 - judecător la Tribunalul Galați septembrie 2001 - iunie 2004 - judecător la Judecătoria Galați mai 2000 - septembrie 2001 - judecător la Judecătoria Tecuci decembrie 1999 - mai 2000 - judecător la Judecătoria Botoșani aprilie 2004 - prezent - Lector universitar la Facultatea de Drept, Departamentul Științe Juridice martie 2002 - aprilie 2004 - Asistent universitar la Facultatea de Științe Economice și administrative, Catedra de Drept Privat aprilie 2000 - martie 2002 - Preparator universitar la Facultatea de Științe Economice și administrative, Catedra de Drept
• Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, str. Domnească nr. 47, Curtea de Apel Galați, str. Brăilei nr. 153, cod 800367, loc. Galați
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Didactică și cercetare științifică Justiție
• Funcția sau postul ocupat	Lector doctor, prodecan Judecător

- Principalele activități și responsabilități

- Soluționarea cauzelor comerciale, inclusiv cele de insolvență
- Activități specifice procesului de predare și de cercetare științifică

Principalele activități desfășurate au constat în predarea, seminarizarea și tutoriatul, la învățământul de zi, I.D., la următoarele discipline: Tranzacții internaționale, Drept comerțului internațional, Dreptul familiei, Elemente de procedură civilă și administrativă, Dreptul muncii și securității sociale, Instituții europene, Etica, deontologia și legislația jurnalismului.

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- 03 mar. - 04 avr. 2008- curs: Managementul calității în ID- Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic din cadrul Universității „Dunărea de Jos”, Galați;
- 20 - 21 iunie 2007- Învățământul la distanță în lumina standardelor de calitate ARACIS - Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță din cadrul Universității „Dunărea de Jos”, Galați;
- 26 - 27 oct. 2006 - Platforma electronică de învățământ la distanță - Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță din cadrul Universității „Dunărea de Jos”, Galați;
- 27-28 oct. 2005 - Metodologii și instrumente pedagogice utilizate în învățământul la distanță - Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță din cadrul Universității „Dunărea de Jos”, Galați
- 29 nov. 2004 - stagiul de pregătire profesională - Sisteme de studii pentru învățământ deschis la distanță. Cartea și cursul în format electronic - Universitatea “Dunărea de Jos” Galați și Departamentul pentru Învățământ la distanță;
- 22 - 28 mai 2003 - stagiul de pregătire profesională - Faculté des Affaires Internationales, Université du Havre
- octombrie 2001 - Octombrie 2006 – Doctorat în Științe juridice, Specializarea Dreptul comerțului internațional, Academia de Studii Economice București, finalizat cu obținerea titlului de Doctor în drept;
- 1 - 29 aprilie 2001 - stagiul profesional - Faculte d'Administration et Echanges, Université Paris XII, Val de Marne
- octombrie 1994 - iunie 1998 - Facultatea de Drept din cadrul Universității „Lucian Blaga”, Sibiu;
- septembrie 1989 - iunie 1993- Liceul „Vasile Alecsandri”, Galați

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

ENGLEZĂ, FRANCEZĂ

excelent, excelent
foarte bine, bine
bine, satisfăcător

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	<p>Prin activitățile desfășurate</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de analiză și sinteză a datelor; - capacitate de a lucra în condiții de stres și peste program pentru îndeplinirea unor obiective urgente; - încredere, seriozitate; - comunicativitate; - activitate foarte bună în echipă.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAORICE	<p>În ceea ce privește principalul plan profesional în care activez, cel de magistrat, pentru buna desfășurare a activităților, sunt necesare capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de a lucra în condiții de stres. Prin natura activității într-un contact cu multe persoane, căpătând abilități sporite în ceea ce privește comunicarea. Prin natura funcției și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu este necesară desfășurarea muncii în echipă, cu alți colegi.</p> <p>În cadrul activității desfășurate în domeniul academic, activitatea de predare presupune calități de moderator al discuțiilor și de inițiator de subiecte de dezbateri sau de corector al părerilor exprimate de către studenți; aceasta presupune putere de convingere, vocabular amplu, exprimare fluentă, valențe social-umane, corectitudine, intransigență, verticalitate. De asemenea, pentru desfășurarea activității sunt necesare calități de cercetare.</p> <p>În calitate de judecător am îndeplinit și funcția de coordonator al Biroului de informații și relații publice, respectiv de purtător de cuvânt al tribunalului, pentru care sunt necesare calități de organizator al activității și comunicare deosebite.</p>
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE	<ul style="list-style-type: none"> - o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - abilități avansate de utilizare a Internetului <p>Posed suficiente cunoștințe de utilizare a calculatorului cât să îmi redactez singură lucrările, să mă documentez, să folosesc programele legislativ și programele e-learning.</p>
ALTE ACTIVITĂȚI	<ul style="list-style-type: none"> - Expert internațional în cadrul The World Justice Project - Agrast, M., Botero, J, Ponce, A., WJP Rule of Law Index, 2011, Washington D.C., The World Justice Project, ISBN 978-0-615-51219-8 - Expert GEMME în cadrul proiectului "Promoting the mediation in cross-border cases in civil matters", Grant agreement no JUST/2010/JCIV/AG/0025-30-CE-0420858/00-68 - Proiect tip POSDRU/92/3.1/S/62459 Formare și asistență în domeniul managerial - antreprenorial pentru micii și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Sud-Est - Proiect tip POSCCE, Cod SMIS 12196, nr. 2/281 din 20.08.2010 încheiat între SC REZISTENS STRUCT SRL și Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu titlul Achiziție de utilaje în vederea modernizării firmei SC REZISTENS STRUCT SRL, Total valoare proiect 1.831.083 lei (fonduri UE 924.500 lei, buget național 150.500 lei, contribuție proprie 460.715 lei) - Proiect tip POSCCE, Cod SMIS 15345, nr. 138/9 din 25.03.2011 încheiat între SC SIMETEX SRL Galați și Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, cu titlul Creșterea productivității firmei SC SIMETEX SRL prin achiziția de utilaje, Total valoare proiect 1.823.770 lei (fonduri UE 920.389 lei, buget național 149.898 lei, contribuție proprie 458.871 lei)
PERMIS DE CONDUCERE	Categorii B, din anul 1996
ANEXE	DIPLOME CERTIFICATE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ