



### PLANUL OPERATIONAL

### AL FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

- an universitar 2026 - 2027 -

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior care își propune să se integreze activ în comunitatea academică atât pe plan național, cât și european. În acest scop și în acord cu misiunea facultății, planul operațional al facultății este structurat pe o serie de obiective care vizează cele două componente majore, și anume:

- didactică, a cărei menire este să furnizeze servicii educaționale (universitare, masterat, doctorat) pentru formarea inițială și perfecționarea de specialiști în domeniile Drept și Științe administrative;
- de cercetare, care urmărește să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniile menționate.

Pentru realizarea acestei duble misiuni, Facultatea de Drept și Științe Administrative are în derulare programe de învățământ superior de înaltă calitate, adaptate la standardele europene în domeniu. În cadrul facultății pregătirea se realizează în cadrul a două programe de licență Drept și Administrație Publică, la care se adaugă cele șapte programe de masterat, Dreptul european al afacerilor, Combaterea criminalității informatice, Carieră judiciară și Științe penale și criminalistică (pentru domeniul Drept) și Administrație publică și integrare europeană, E-guvernare și digitalizare în administrația publică și Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică (pentru domeniul Științe administrative). De asemenea, începând cu anul universitar 2023-2024, în cadrul Școlii doctorale de Științe Socio-Umane a fost acreditat și domeniul Drept.

Cadrele didactice din cele două departamente ale facultății (Științe Juridice și Științe Administrative și Studii Regionale) acoperă toate activitățile didactice din domeniile de studiu Drept și Științe Administrative. Disciplinele de specialitate au ca titulari specialiști de prestigiu din justiție și administrație, ceea ce conferă un nivel superior de predare și o împletire armonioasă a teoriei cu practica.

| A. OBIECTIVE DIDACTICE                                                                                                                                                      | TERMEN    | RESPONSABIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Consolidarea facultății prin adaptarea și crearea de noi programe de studii de masterat și doctorat în concordanță cu cerințele de pe piața muncii naționale și europene | Permanent | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li><li>• Consiliul facultății</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Creșterea numărului de contracte Erasmus și creșterea vizibilității internaționale a facultății                                                                          | Permanent | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consiliul facultății</li><li>• Responsabili Erasmus</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Promovarea și susținerea schimburilor internaționale de studenți și de cadre didactice                                                                                   | Permanent | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice</li><li>• Directori departamente</li><li>• Consiliul facultății</li><li>• Responsabili Erasmus</li><li>• Directori centre de cercetare</li></ul> |

#### Adresă

Str. Domnească, nr 111  
Galați 800201  
România

#### Contact

Tel.: 0336130165  
Fax: 0236493370  
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro





|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Promovarea admiterii la Facultatea de Drept și Științe Administrative, prin diferite mijloace de informare, pe parcursul întregului an universitar                                                                                   | Permanent                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li><li>• Comisia de promovare a ofertei educaționale a facultății</li></ul>                                                                                                                                                                                   |
| 5. Armonizarea politicii FDSA cu cea a Universității „Dunărea de Jos” din Galați                                                                                                                                                        | Permanent                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. Optimizarea utilizării sălilor de curs, seminar și a laboratoarelor facultății                                                                                                                                                       | Permanent                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li><li>• Cadrele didactice</li></ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Întocmirea dosarului de evaluare permanentă de către ARACIS a domeniului de studii de master Științe Administrative, rapoarte de progres pe fiecare program de studiu.                                                               | Ianuarie 2027-Decembrie 2027                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetare științifică și inserție profesională</li><li>• Director Departament Științe Administrative și Studii Regionale</li><li>• Cadrele didactice din cadrul Departamentului Științe Administrative și Studii Regionale</li></ul> |
| 8. Întocmirea dosarului de evaluare periodic de către ARACIS a programelor de studii de licență Drept și Administrație Publică                                                                                                          | Ianuarie 2027-Decembrie 2027                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetare științifică și inserție profesională</li><li>• Director Departament Științe Juridice</li><li>• Cadrele didactice din cadrul Departamentului Științe Juridice</li></ul>                                                     |
| 9. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți înainte de sesiunile de examene din cele 2 semestre universitare                                                                                                                      | Februarie 2027<br>Mai 2027                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetare științifică și inserție profesională</li><li>• Directori departamente</li></ul>                                                                                                                                            |
| 10. Organizarea în condiții optime a examenelor de licență și de disertație din sesiunile: februarie 2027, iulie 2027 și septembrie 2027                                                                                                | Februarie 2027<br>Iulie 2027<br>Septembrie 2027 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. Optimizarea procesului didactic prin actualizarea planurilor de învățământ de la programele de studii de licență și master în funcție de orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă | Iunie 2027                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Directori departamente</li><li>• Consiliul facultății</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. Pregătirea și desfășurarea în condiții optime a examenului de admitere 2027 la toate programele de studii de licență, masterat și doctorat, IF și FR                                                                                | Iulie 2027                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Consiliul facultății</li><li>• Comisia de admitere</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>B. OBIECTIVE ȘTIINȚIFICE ȘI DE CERCETARE</b>                                                                                                                                                                                         | <b>TERMEN</b>                                   | <b>RESPONSABIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Accesarea de fonduri naționale și internaționale pentru cercetare                                                                                                                                                                    | Permanent                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li><li>• Consiliul facultății</li><li>• Directori centre de cercetare</li></ul>                                                                                                                                                                               |

### Adresă

Str. Domnească, nr 111  
Galați 800201  
România

### Contact

Tel.: 0336130165  
Fax: 0236493370  
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro





|                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Continuarea activității de cercetare în cadrul proiectelor de cercetare/ granturi interne în derulare                                                                                            | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Responsabili granturi interne în derulare</li></ul>                                                                                                                                            |
| 3. Publicarea articolelor în revistele facultății                                                                                                                                                   | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Editori reviste</li></ul>                                                                                                                                                                      |
| 4. Continuarea activității de cercetare în cadrul Centrului de Cercetări de Științe Juridice și Administrative                                                                                      | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Directorul Centrului de Cercetări de Științe Juridice și Administrative</li></ul>                                                                                                              |
| 5. Creșterea vizibilității cercetării și comunicarea rezultatelor acestora                                                                                                                          | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Consiliul facultății</li></ul>                                                                                                                                                                 |
| 6. Realizarea unor acorduri de parteneriat și de colaborare cu diferite instituții publice                                                                                                          | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice</li><li>Directori departamente</li></ul> |
| 7. Stimularea participării membrilor facultății la manifestări științifice naționale și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în publicații naționale și internaționale de prestigiu | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecani</li><li>Directori departamente</li></ul>                                                                                                                               |
| 8. Organizarea de evenimente științifice ale cadrelor didactice și ale studenților                                                                                                                  | Mai 2027      | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecani</li><li>Directori departamente</li></ul>                                                                                                                               |
| 9. Antrenarea studenților și masteranzilor în activități de cercetare științifică                                                                                                                   | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecani</li><li>Directori departamente</li><li>Coordonatori programe de studiu</li></ul>                                                                                       |
| <b>C. OBIECTIVE PRIVIND BAZA MATERIALĂ</b>                                                                                                                                                          | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABIL</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Achiziționarea de echipamente noi pentru departamentele facultății                                                                                                                               | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Consiliul facultății</li></ul>                                                                                                                                                   |
| 2. Crearea unui Laborator – Sală multimedia din fonduri europene                                                                                                                                    | Septembrie    | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Administrator patrimoniu</li></ul>                                                                                                                                               |
| 3. Realizarea dotărilor pentru o sală de aplicații pentru cursurile de la programul de studii de master Combaterea Criminalității Informatice (CCI)                                                 | Septembrie    | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecani</li><li>Directori departamente</li></ul>                                                                                                                               |
| <b>D. OBIECTIVE PRIVIND RELAȚIA CU MEDIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI CULTURAL</b>                                                                                                                          | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABIL</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Actualizarea permanentă a site-ului facultății                                                                                                                                                   | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecani</li><li>Directori departamente</li><li>Secretar șef</li></ul>                                                                                                          |
| 2. Îndrumarea studenților referitor la activitatea de practică de specialitate în cadrul instituțiilor și a autorităților publice                                                                   | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecani</li><li>Directori departamente</li><li>Coordonatori programe de studiu</li><li>Responsabili practică</li></ul>                                                         |
| 3. Creșterea numărului de parteneriate cu instituții și autorități publice pentru efectuarea practicii                                                                                              | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>Decan</li><li>Prodecani</li><li>Directori departamente</li><li>Coordonatori programe de studiu</li><li>Responsabili practică</li></ul>                                                         |

### Adresă

Str. Domnească, nr 111  
Galați 800201  
România

### Contact

Tel.: 0336130165  
Fax: 0236493370  
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro





|                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Promovarea activităților Facultății de Drept și Științe Administrative în mediul online și pe platformele de social-media                                                       | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li></ul>                                                                                                                             |
| <b>E. OBIECTIVE PENTRU ACTIVITATEA STUDENȚILOR</b>                                                                                                                                 | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABIL</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la problemele de interes pentru studenți, masteranzi și doctoranzi                                                           | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice</li><li>• Consiliul facultății</li></ul> |
| 2. Luarea în considerare a sugestiilor primite din partea studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dacă acestea vizează îmbunătățirea activității didactice                    | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice</li><li>• Consiliul facultății</li></ul>                 |
| 3. Optimizarea activității cu studenții la secretariatul facultății                                                                                                                | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice</li><li>• Secretar-șef</li></ul>                         |
| 4. Îmbunătățirea comunicării cu studenții prin intermediul șefilor de an, a coordonatorilor de an pe adresele de email ale acestora, dar și pe grupul de WhatsApp al șefilor de an | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li><li>• Consiliul facultății</li><li>• Secretar-șef</li><li>• Secretariat</li></ul>                                                 |
| 5. Comunicarea la avizare și pe site-ul FDSA <a href="https://fdsa.ugal.ro/">https://fdsa.ugal.ro/</a> a tuturor deciziilor luate de organismele de conducere ale facultății       | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Secretar-șef</li></ul>                                                                                                                                                           |
| 6. Sprijinirea participării studenților și masteranzilor la manifestări profesionale, științifice și culturale naționale și internaționale                                         | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice</li><li>• Consiliul facultății</li></ul>                 |
| <b>F. OBIECTIVE ORGANIZATORICE</b>                                                                                                                                                 | <b>TERMEN</b> | <b>RESPONSABIL</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Colaborare eficientă cu structurile din conducerea universității                                                                                                                | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li><li>• Consiliul facultății</li></ul>                                                                                              |
| 2. Comunicarea Hotărârilor Senatului către cadrele didactice și Consiliul facultății                                                                                               | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Senatorii facultății</li><li>• Decan</li></ul>                                                                                                                                                   |
| 3. Aplicarea Hotărârilor Senatului la nivelul facultății                                                                                                                           | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li><li>• Consiliul facultății</li></ul>                                                                                              |
| 4. Susținerea punctului de vedere al facultății în Senat                                                                                                                           | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Senatorii facultății</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| 5. Convocarea cadrelor didactice din cadrul facultății atunci când este necesar                                                                                                    | Permanent     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li></ul>                                                                                                                             |

#### Adresă

Str. Domnească, nr 111  
Galați 800201  
România

#### Contact

Tel.: 0336130165  
Fax: 0236493370  
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

[www.fdsa.ugal.ro](https://fdsa.ugal.ro)





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Asigurarea unui program de audiențe pentru studenți de către Decan, Prodecani și Directorii de departament ce este afișat pe site-ul facultății <a href="https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/conducere-executiva">https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/conducere-executiva</a> | Permanent | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li></ul> |
| 7. Respectarea disciplinei și a eticii universitare                                                                                                                                                                                                                                                              | Permanent | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Comisia de etică a facultății</li></ul>              |
| 8. Optimizarea orarului având în vedere recomandările legale și în interesul studenților, masteranzilor și doctoranzilor, precum și al cadrelor didactice pentru a se asigura facilitarea procesului de învățare                                                                                                 | Permanent | <ul style="list-style-type: none"><li>• Decan</li><li>• Prodecani</li><li>• Directori departamente</li></ul> |

Decan,

Conf. univ. dr. Dragoș Mihail DAGHIE



#### Adresă

Str. Domnească, nr 111  
Galați 800201  
România

#### Contact

Tel.: 0336130165  
Fax: 0236493370  
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

[www.fdsa.ugal.ro](http://www.fdsa.ugal.ro)

