

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclu de studii	Ciclu II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	E-guvernare și management strategic în administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Micu Adrian						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Micu Adrian						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutorat					10
Examinări					7
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții vor fi prezenți la prelegeri și seminare, respectând normele de conduită socială, civică, responsabilități și reguli ale practicii universitare. • Studenții au obligația studiului și preocupării însușirii tuturor cunoștințelor transmise și formarea aptitudinilor necesare pentru integrarea corespunzătoare în standardele de specializare ale domeniului de ocupare pe piața muncii. • Să respecte, programul orar (curs și seminar) prevăzut.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Verificarea pregătirii și asimilării cunoștințelor de către studenți se va face pe toată perioada de studii prevăzută în planul de învățământ în cadrul seminariilor, lucrări practice, laborator; activitatea disciplinei pentru seminar, se va finaliza cu o formă de evaluare, respectând termenul de predare stabilit corespunzător, împreună cu studenții și cadrul didactic titular. • Absența studentului, la evaluarea aplicativă de la seminar și nerespectarea obligației de a fi evaluat la termenul stabilit, fără existența unui motiv bine întemeiat, va genera pierderea examinării finale a acestuia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în pregătirea propunerilor de proiecte în domeniul E-guvernării și al managementului strategic în administrația publică; • Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar analizelor privind managementul strategic în administrația publică; • Interpretarea provocărilor actuale în domeniul E-guvernării și al managementului strategic în administrația publică; • Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii privind domeniul E-guvernării și al managementului strategic în administrația publică; • Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului strategic în administrația publică; • Definirea conceptelor și metodelor privind cunoștințe în domeniul managementului strategic în administrația publică; • Explicarea conceptelor și metodelor privind informații și cunoștințe în domeniul managementului strategic în administrația publică.
Competențe transversale	• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor din cadrul managementului strategic în administrația publică; • Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; • Competențe digitale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Aprofundarea cunoștințelor cursanților cu privire la rolul managementului strategic și al e-guvernării prin abordarea integrată a cunoștințelor deținute și valorificarea unor concepte noi ale domeniului de competență dezvoltat de programul de studii: - Creșterea numărului de specialiști și a calității serviciilor publice electronice din România - Dezvoltarea serviciilor publice electronice aferente evenimentelor de viață care se adresează cetățenilor și mediului de afaceri . - Întărirea capacității instituțiilor și autorităților publice de a funcționa în mediu digital avansat și de a furniza servicii publice electronice mature - - -- • Consolidarea competențelor digitale generale ale angajaților administrației publice și creșterea nivelurilor de motivare și specializare a personalului IT din cadrul acesteia. • Disciplina urmărește o reconsiderare a rolului competențelor specialiștilor în management și oferă interpretări complementare disciplinele anterioare de profil, cu privire la identificarea modalităților de valorificare a resurselor precum și la implicarea în proiecte de cercetare și dezvoltare a entităților administrației locale.
7.2 Obiectivele specifice	• Fenomenul digitalizării și impactul acestuia asupra sistemelor de infrastructură ale administrației publice locale. • Analizarea dimensiunilor cheie în guvernanta / managementul tranziției de la sistemele moștenite la sistemele de infrastructură urbană inteligente. • metodologia de analiză și interpretare a factorilor de influență în plan teritorial • Stabilirea și operaționalizarea punctului central guvernamental de interoperabilitate la nivelul administrației publice. • Introducerea pe scară largă a semnăturii electronice calificate pentru angajații relevanți ai administrației publice. • Consolidarea P.C.U.e. (punct unic de contact) • Dezvoltarea sistemelor informatice critice precum și a altor sisteme informatice asociate unor domenii sau sectoare cheie de intervenție publică. • Dezvoltarea unor proiecte non-sectoriale care să sprijine la nivel orizontal dezvoltarea e-guvernării (proiecte de big data, inteligență artificială, blockchain, high performance computing, quantum computing). • Crearea unui corp al specialiștilor în e-guvernare responsabili de transpunerea politicii publice în domeniul e-guvernării la nivelul instituțiilor și autorităților publice de care aparțin.

	- Consolidarea/ajustarea prevederilor legislației cadru în domeniul e-guvernării. - Consolidarea/ajustarea prevederilor în domeniul e-guvernării în legislația sectorială a serviciilor publice.
--	---

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiunea de strategie; comportament strategic; premisele analizei strategice	Prelegere, dezbatere	2 prelegeri
Guvernarea deschisă și guvernarea electronică	Prelegere, dezbatere	2 prelegeri
Analiza mediului extern; Diagnosticul general al mediului; Analiza spațiului și contextului concurențial;	Prelegere, dezbatere, problematizare	2 prelegeri
Analiza mediului intern; Segmentarea strategică; Metode clasice de diagnostic strategic intern; Analiza strategică multidimensională	Prelegere, dezbatere, problematizare	2 prelegeri
Diagnosticul strategic - modelul analizei SWOT adaptat administrației publice ; Analiza resurselor si capabilităților din administrația publică; Factori cheie de succes - avantajul competitiv sustenabil și tranzitoriu; Proiectarea mecanismelor de coordonare și control adaptate strategiei.	Prelegere, dezbatere, problematizare	2 prelegeri
Măsurarea performanței în guvernarea electronică, Strategii în guvernarea electronică; Gestionarea informațiilor publice	Prelegere, dezbatere, problematizare	2 prelegeri
Abordări speciale în management strategic; Identitatea culturală și adaptarea strategică ; misiunea socială; amprenta strategică ; interacțiunea cu stakeholderii	Prelegere, dezbatere, problematizare	2 prelegeri

Bibliografie

Coesca, S.E. (2004), Guvernarea electronică, Administrație și management public, 2/2004, pp. 47-50, disponibil la http://www.ramp.ase.ro/_data/files/articole/2_07.pdf

Guvernul României (2019), Manual de bune practici pentru promovarea abordării pro-active a principiilor guvernării transparente, deschise și participative, disponibil la <https://sgg.gov.ro/new/wpcontent/uploads/2019/04/Manual-de-bune-practici.pdf>

Iftimoaei, C. (2015), Despre Securitate, consolidare democratică și buna guvernare. România în context regional. Lumen: Iași. Inayeh, A., Preda, O., Sorescu, A., Florea, R., Presadă, F., Poiană, S. (2018), Decizia publică în secolul XXI

Raczkowski, Konrad, Public Management. Theory and Practice, Springer International Publishing, Switzerland, 2016

Gianita Bleoju : Management Strategic (2017); Suport de curs

Bratianu C., (2015) :Organizational Knowledge Dynamics: Managing Knowledge Creation, Acquisition, Sharing, and Transformation, Bucharest University of Economic Studies, Romania, volume in the Advances KnowledgeAcquisition, Transfer, and Management (AKATM) Book Series

Bratianu C., (2015) : "Gandirea Strategica" Prouniversitaria Bucuresti

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Management public și guvernare. De la modelul tradițional al administrației publice la noul management public	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații Practice	1 seminar
Management public versus administrație publică; instituții publice	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații Practice	1 seminar
Management strategic în organizațiile din sectorul public	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații Practice	1 seminar
Cultura organizațională a organizațiilor din sectorul public	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații Practice	1 seminar
Managementul performanței în organizațiile din sectorul public	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații Practice	1 seminar
E-guvernare	Proiect	2 seminarii

Bibliografie

Inayeh, A., Preda, O., Sorescu, A., Florea, R., Presadă, F., Poiană, S. (2018), Decizia publică în secolul XXI., CeRe, disponibil la <http://cere.org/wp-content/uploads/2018/02/decizia-publica-in-secolul-xxi.pdf>

Marina, L. și Pascaru, M. (2015), coord., Barometrul comunității locale – Alba Iulia 2015, Cluj-Napoca, Editura Limes, pp. 15-32.

Pascaru, M., coord. (2010), Inteligență teritorială, matrice comunitară și guvernare participativă, Alba Iulia, Editura Aeternitas, pp. 9-50. *** European Governance. A White Paper (2001), Commission for the European Communities, Brussels.

Bratianu C., (2015): “Gandirea Strategica” Prouniversitaria Bucuresti

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina reprezintă baza de acumulare a unor cunoștințe interdisciplinare necesare poziționării pe piața muncii națională și europeană, în domenii de calificare și competență diversificate, prin adaptare și integrare rapidă și eficientă la cerințele angajatorilor.
- Disciplina contribuie și la înlesnirea accesului absolvenților la cercetare fundamentală și aplicativă prin cultivarea muncii în echipe multiculturale, rețele de proiectare și consultanță, prin aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori.
- Angajatori: mediul instituțional public și privat local, național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Notare de la 1 la 10.	Examen scris cu subiecte tip grilă, întrebări deschise, aplicații practice	70%
10.5 Seminar/laborator	- Înșușirea și înțelegerea problematizării specifice tratate la curs și seminar; - Participare activă la seminar	Studentii vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice, când participă activ la	30%

	Capacitatea de argumentare și evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții	dezbateri răspunzând întrebărilor din materie adresate de cadrul didactic precum și individual pentru prezentarea proiectului primit.	
10.6 Standard minim de performanță			
- Minim nota 5 la testul grilă de la finalul semestrului. - Elaborarea unui proiect care să argumenteze, pe o temă aferentă domeniului cursului, însușirea elementelor minimale privind conceptele, principiile și abordările e-guvernării și managementului strategic în administrația publică			

Data completării

20.09.2024

Titular de curs

Prof. univ.dr. Adrian MICU

Titular de seminar

Prof. univ.dr. Adrian MICU

Data avizării în Departament

24.09.2024

Semnătura Directorului de Departament

Conf. univ. dr. Andreea-Elena Matic

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclu de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor publice digitalizate				
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. habil. George - Cristian Schin				
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. habil. George - Cristian Schin				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	OB				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	45				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	35				
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35				
Tutorat	-				
Examinări	4				
Alte activități.....	-				
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în pregătirea propunerilor de proiecte în domeniul serviciilor publice digitalizate; • Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar analizelor privind managementul serviciilor publice digitalizate; • Interpretarea provocărilor actuale în domeniul digitalizării serviciilor publice; • Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii privind digitalizarea serviciilor publice; • Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului serviciilor publice digitalizate; • Definirea conceptelor și metodelor privind cunoștințe în domeniul managementului serviciilor publice digitalizate; • Explicarea conceptelor și metodelor privind informații și cunoștințe în domeniul managementului serviciilor publice digitalizate.
-------------------------	---

Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor din cadrul managementului serviciilor publice digitalizate; - Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; - Competențe digitale.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conținutului reglementărilor legale cu privire la managementul serviciilor publice digitalizate.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului studenții vor fi capabili să: - definească noțiunile specifice disciplinei; - cunoască cadrul instituțional de organizare și funcționare al managementului serviciilor publice digitalizate; - analizeze realitățile juridice, instituționale și economice din domeniul digitalizării serviciilor publice; - întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, având în vedere indicațiile oferite de conducătorul științific; - își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Managementul serviciilor publice digitalizate în context postpandemic. Concept. Caracteristici. Principii. Necesitate	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
2. Sistemul serviciilor publice digitalizate la nivel internațional	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
3. Sistemul serviciilor publice digitalizate în cadrul Uniunii Europene	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
4. Stadiul actual al sistemului serviciilor publice digitalizate din România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
5. Transformarea digitală a României și proiectele privind digitalizarea serviciilor publice	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
6. Tranziția digitală completă a serviciilor publice	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
7. Relațiile dintre serviciile publice digitalizate	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore

8. Digitalizarea agenților economici prestatori de servicii publice	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
9. Sistemul organizatoric și informațional al managementului serviciilor publice digitalizate	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
10. Interoperabilitatea. Servicii publice integrate, rapide, sigure și transparente pentru cetățeni	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
11. Platforma națională de interoperabilitate. Legea interoperabilității.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
12. Metode și tehnici specifice managementului administrației publice digitalizate	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
13. Investiții realizate pentru digitalizarea serviciilor publice în România. Investiții naționale. Investiții din fonduri europene. Platforme electronice, cloud, etc.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
14. Rezultatele implementării digitalizării serviciilor publice din România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore

Bibliografie

1. ANDRONICEANU, Armenia, 2006, *Management public*, Editura "Economică"
2. BĂRBULESCU, Iordan Gheorghe, 2008. *Procesul decizional în Uniunea Europeană*. Iași: Polirom, Collegium. Politici publice. ISBN 978-973-46-0846-1.
3. Catalogul Național al Serviciilor Publice, <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
4. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public.
5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DAGHIE, Viorel, MIHĂILĂ, Doina and SLABU, Elisabeta, 2005. *Elemente de management public*. Galați : Sinteze. ISBN 973-7772-22-9
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRÂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea României - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. LYNN, Laurence E., Jr and STANCIU, Diana, 2004. *Managementul public ca artă, știință și profesie* /. Chișinău : Editura ARC. ISBN 9975-61-344-6.
9. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
10. NICA, Panaite, NEȘTIAN, Adrian and IFTIMESCU, Aurelian, 2014. *Managementul organizației : concepte și practici*. Iași: Sedcom Libris. ISBN 978-973-670-058-3.
11. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR
12. ORICUȚA, Roxandra G., 2008. *Planificare strategică în organizațiile non-guvernamentale*. Cluj Napoca:

Editura Mega. ISBN 978-973-1868-65-3.

13. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică

14. PETRESCU, Ion and MUSCALU, Emanoil, 2003. *Tratat de management public*. Sibiu : Editura Universității din Sibiu,. ISBN 973-651-529-X.

15. PROFITORIU, Marius, 2008, *Managementul strategic al colectivităților locale*, Editura Economică

16. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta Economică

17. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digital - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.

18. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică—premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).

19. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Success; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.

<https://www.adr.gov.ro/>

<https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publice/>

<https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>

<https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric (inclusiv stabilirea colectivelor de lucru și a temelor de proiect). Stadiul actual al managementului serviciilor publice digitalizate în context postpandemic.	lucrări practice, elaborarea de proiecte de cercetare, studii de caz, ancheta, observația.	2 ore
2. Analiza la nivel internațional a sistemului serviciilor publice digitalizate	Idem	2 ore
3. Sistemul serviciilor publice digitalizate la nivel european	Idem	2 ore
4. Analiză privind stadiul actual al sistemul serviciilor publice digitalizate în România	Idem	2 ore
5. PNRR și transformarea digitală a României	Idem	2 ore
6. Tranziția digitală completă a serviciilor publice	Idem	2 ore
7. Relațiile dintre serviciile publice digitalizate	Idem	2 ore
8. Modalități de digitalizare a agenților economici prestatori de servicii publice	Idem	2 ore
9. Sistemul organizatoric și informațional al managementului serviciilor publice digitalizate	Idem	2 ore
10. Servicii publice integrate, rapide, sigure și transparente pentru cetățeni	Idem	2 ore
11. Platforma națională de interoperabilitate. Legea interoperabilității.	Idem	2 ore
12. Metode și tehnici specifice managementului administrației publice digitalizate. Studiu de caz.	Idem	2 ore

13. Analiza stadiului investițiilor realizate pentru digitalizarea serviciilor publice în România.	Idem	2 ore
14. Analiza rezultatelor digitalizării serviciilor publice din România	Idem	2 ore

Bibliografie

1. ANDRONICEANU, Armenia, 2006, *Management public*, Editura ”Economică”
2. BĂRBULESCU, Iordan Gheorghe, 2008. *Procesul decizional în Uniunea Europeană*. Iași: Polirom,. Collegium. Politici publice. ISBN 978-973-46-0846-1.
3. Catalogul Național al Serviciilor Publice, <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publike/>
4. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public.
5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DAGHIE, Viorel, MIHĂILĂ, Doina and SLABU, Elisabeta, 2005. *Elemente de management public*. Galați : Sinteze. ISBN 973-7772-22-9
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRĂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. LYNN, Laurence E., Jr and STANCIU, Diana, 2004. *Managementul public ca artă, știință și profesie* /. Chișinău : Editura ARC. ISBN 9975-61-344-6.
9. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
10. NICA, Panaite, NEȘTIAN, Adrian and IFTIMESCU, Aurelian, 2014. *Managementul organizației : concepte și practici*. Iași: Sedcom Libris. ISBN 978-973-670-058-3.
11. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR
12. ORICUȚA, Roxandra G., 2008. *Planificare strategică în organizațiile non-guvernamentale*. Cluj Napoca: Editura Mega. ISBN 978-973-1868-65-3.
13. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică
14. PETRESCU, Ion and MUSCALU, Emanoil, 2003. *Tratat de management public*. Sibiu : Editura Universității din Sibiu,. ISBN 973-651-529-X.
15. PROFITORIU, Marius, 2008, *Managementul strategic al colectivităților locale*, Editura Economică
16. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta Economică
17. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digital - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.
18. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică—premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).
19. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Success; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.

<https://www.adr.gov.ro/>

<https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publike/>

<https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>

<https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publike/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul curriculumului a fost adaptat cerințelor decidenților la nivelul administrației publice care solicită competențe economice și juridice, dar și digitale privind realitățile economice, sociale și politice actuale;
- Organizarea de întâlniri și dezbateri ale masteranzilor cu practicieni din domeniul administrației publice;
- Documentare și întocmirea unor studii de caz în instituții publice în perioada de practică de specialitate și de pregătire a întocmirii lucrării de disertație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate și consultarea lucrărilor bibliografice	Examen scris (test grilă)	60%
10.5. Seminar/laborator	- capacitatea de aplicare în practică a conceptelor teoretice; - originalitatea proiectelor elaborate; - participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. - prezentarea unui proiect de cercetare	Evaluare continuă	40%
10.6. Standarde minime de performanță:			
• cunoștințe teoretice și practice despre Managementul serviciilor publice digitalizate alături de o participare activă la activitățile de seminar; • realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniu, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite;			

Data completării
20.09.2024

Titular de curs
Prof. univ. dr. habil. George - Cristian Schin

Titular de seminar
Prof. univ. dr. habil. George - Cristian Schin

Data avizării în Departament
24.09.2024

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Andreea-Elena Matic

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Soluții IT de e-guvernare						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Daniela Carp						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Daniela Carp						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					14
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		108			
3.9 Total ore pe semestru		150			
3.10 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu calculator și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar analizelor privind aplicațiile specifice soluțiilor IT utilizate în administrația publică; - Interpretarea provocărilor actuale în domeniul soluțiilor IT de e-guvernare; - Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul utilizării soluțiilor IT de e-guvernare; - Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în domeniul soluțiilor IT de e-guvernare.
Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor de identificare a soluțiilor IT de e-guvernare; - Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de lucru; - Perfecționarea competențelor digitale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea cunoștințelor necesare pentru a face față procesului de digitalizare la care întreaga societate este angajată la acest moment.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea elementelor de bază cuprinse în transformarea digitală a administrației; - Utilizarea elementelor IT de e-guvernare din România.

8. Conținuturi

8. Conținuturi		
8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentare elemente fundamentale privind digitalizarea României (Autoritatea pentru Digitalizarea României, Protecția datelor cu caracter personal GDPR, Semnătura electronică, Sistemul Electronic Național (SEN), portalul Administrației Publice din România)	Predarea disciplinei se desfășoară în principal prin expunerea problemelor și prin dialog cu studenții.	4 ore
2. Concepte utilizate privind e-guvernare		2 ore
3. Exemple de bune practici la nivel global privind utilizarea instrumentelor de e-guvernare		2 ore
4. Stadiul actual al sistemelor IT de e-guvernare din România		2 ore
5. Platforma de cloud guvernamental și serviciile publice digitale		2 ore
6. Spațiul privat virtual (SPV)		2 ore
Bibliografie		
1. https://www.e-guvernare.ro/		
2. https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2021/07/Studiu-privind-exemple-de-buna-practica-in-utilizarea-instrumentelor-de-tip-e-guvernare-pentru-furnizarea-de-servicii-publice-A20_12.02.2020.pdf		
3. https://www.arb.ro/wp-content/uploads/Studiu-e-Guvernare.pdf		

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentare și utilizare elemente: Semnătura electronică, Protecția datelor cu caracter personal GDPR	Aplicații, problematizare	2 ore
2. Prezentare și utilizare: Programe și proiecte – Autoritatea pentru Digitalizarea României (Platforme operate – SEAP, GHISEUL.RO, AICI.GOV.RO, SIAE, PCUe, e-GUVERNARE; Platforme în parteneriat – STIRIOFICIALE.RO, DIASPORAHUB.ro, Jurnal Medical, etc.)	Idem	4 ore
3. Accesibilitate SITE_ uri WEB (Obligativitatea asigurării accesibilității; Monitorizare)	Idem	4 ore
4. Concepte utilizate privind e-GUVERNARE (Instrumente de e-GUVERNARE; Avantajele utilizării instrumentelor de e-guvernare; Riscuri asociate)	Idem	4 ore
5. Stadiul actual al sistemelor IT de e-guvernare din România (Exemple de bună practică recomandate; Bune practici în România / la nivel global privind utilizarea instrumentelor de e-guvernare)	Idem	2 ore
6. Prezentare și utilizare: Platforma de cloud guvernamental și serviciile publice digitale	Idem	4 ore
7. Prezentare și utilizare: Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP/SICAP)	Idem	4 ore
8. Prezentare și utilizare: Spațiul privat virtual (SPV)	Idem	4 ore
Bibliografie 1. https://www.e-guvernare.ro/ 2. https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2021/07/Studiu-privind-exemple-de-buna-practica-in-utilizarea-instrumentelor-de-tip-e-guvernare-pentru-furnizarea-de-servicii-publice-A20_12.02.2020.pdf 3. https://www.arb.ro/wp-content/uploads/Studiu-e-Guvernare.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În contextul măsurilor de digitalizare adoptate, cursul răspunde nevoilor existente la acest moment în cadrul administrației publice, la nivel local și național, privind cunoașterea și utilizarea instrumentelor IT în activitatea curentă a angajaților.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs	10%
		Evaluare finală	30%
10.5 Laborator	Cunoașterea modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	Participarea la rezolvarea temelor de laborator	30%
		Demonstrație practică	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Utilizarea la nivel de bază a platformelor digitale de e-guvernare			

Data completării
23.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Daniela Carp

Semnătura titularului de laborator
Lect.univ.dr. Daniela Carp

Data avizării în departament
24.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Andreea Elena MATIC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclu de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Digitalizarea administrației fiscale				
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei					OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutorat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar analizelor privind digitalizarea administrației fiscale; - Interpretarea provocărilor actuale în domeniul digitalizării administrației fiscale; - Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii privind digitalizarea administrației fiscale ; - Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în domeniul digitalizării administrației fiscale; - Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în domeniul digitalizării administrației fiscale.
-------------------------	--

Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor digitalizării administrației fiscale; - Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; - Competențe digitale.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conținutului reglementărilor legale cu privire la digitalizarea administrației fiscale.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului studenții vor fi capabili să: - definească noțiunile specifice disciplinei; - cunoască cadrul instituțional de organizare și funcționare al digitalizării administrației fiscale; - analizeze realitățile juridice, instituționale și economice din domeniul digitalizării administrației publice, respectiv a administrației fiscale; - întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, având în vedere indicațiile oferite de conducătorul științific; - își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Digitalizarea administrației publice și fiscale la nivel internațional 1.1 Nivelul digitalizării administrației publice și fiscale la nivel internațional 1.2 Măsurarea nivelului de digitalizare a administrației publice la nivel internațional cu ajutorul indicelui EGDI	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
2. Digitalizarea administrației publice și fiscale la nivel european 2.1 Politica Uniunii Europene privind digitalizarea administrației publice 2.2 Strategia de digitalizare în Uniunea Europeană 2.3 Măsurarea nivelului de digitalizare a administrației publice la nivel european cu ajutorul Indicelui economiei și societății digitale (DESI). Exemple de bune practici în state europene puternic digitalizate în domeniul administrativ	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
3. Necesitatea digitalizării accelerate a administrației publice în România 3.1 Accelerarea digitalizării administrației publice din România în context postpandemic 3.2 Strategia de e-guvernare în România Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 3.3 Platforme IT cheie din România care deservește direct cetățenii și companiile 3.4 Platforme IT relevante cu rol orizontal și național în scopul consolidării e-guvernării	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
4. Planul de redresare și reziliență al României (PNRR) 4.1 Accelerarea către o dublă tranziție verde și digitală 4.2 Catalogul Național al Serviciilor Publice	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore

5. Eficacitatea administrației publice și fiscale din România		
5.1 Disparitățile digitale dintre regiunile României și micșorarea ecartului dintre acestea	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
5.2 Legătura dintre digitalizare și nivelul de trai, dar și cu indicele de corupție		
6. Digitalizarea administrației fiscale în România		
6.1 Viziunea pe termen mediu privind transformarea digitală a administrației fiscale în România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
6.2 Barierele digitalizării mediului public și privat din România		
7. Nivelul de digitalizare a administrației publice și fiscale din România		
7.1 Analiza nivelului de digitalizare a administrației publice și fiscale din România cu ajutorul indicilor EGDI, DESI, ș.a.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
7.2 Asigurarea resurselor umane necesare procesului de transformare digitală		
8. Educația Digitală		
8.1 Educație în utilizarea tehnologiilor digitale	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
8.2 Măsurile guvernamentale în domeniul competențelor digitale		
8.3 Măsurile privind competențele digitale ale funcționarilor și angajaților autorităților publice		
9. Importanța digitalizării plăților și a relațiilor cu instituțiile publice		
9.1 Istoricul și impactul acestora	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
9.2 Digitalizarea plăților de către ANAF, Taxe și Impozite locale și alte servicii publice		
10. Implementarea serviciului Ghiseul.ro în România		
10.1 Istoricul serviciului Ghiseul.ro în România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
10.2 Rezultatele și impactul înregistrat ca urmare a implementării serviciului Ghiseul.ro		
11. Alte instrumente electronice utilizate în România pentru comunicarea cu instituțiile statului		
11.1 Istoric și impactul acestora	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
11.2 Spațiul Privat Virtual (SPV) – ANAF		
12. Reducerea arrieratelor fiscale și creșterea gradului de colectare a veniturilor publice și a eradicării economiei subterane ca urmare a digitalizării plăților și a relațiilor cu instituțiile publice		
12.1 Creșterea gradului de colectare a veniturilor publice ca urmare a digitalizării plăților	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
12.2 Reducerea arrieratelor fiscale ca urmare a digitalizării plăților și a relațiilor cu instituțiile publice		
12.3 Diminuarea economiei subterane ca urmare a digitalizării plăților și a relațiilor cu instituțiile publice		
13. Investiții realizate pentru digitalizarea instituțiilor publice în România		
13.1 Investiții naționale	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
13.2 Investiții din fonduri europene		
13.3 Platforme electronice, plăți online, e-guvernare, cloud, https://www.e-guvernare.ro/ , etc.		

14. Rezultatele implementării digitalizării în administrația fiscală din România 14.1 Analiză comparativă privind perioada prepandemică și post pandemică 14.2 Blocaje întâlnite în calea digitalizării administrației fiscale	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
---	--	-------

Bibliografie

1. ANAF, Strategia digitală 2021-2025, https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf
2. Catalogul Național al Serviciilor Publice, <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
3. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public.
4. CĂRȚIȚE, I., ANAF și noua realitate digitală. Borne pentru 2022 în transformarea digitală a administrației fiscale, Revista Juridice, 2022, <https://www.juridice.ro/774671/anaf-si-noua-realitate-digitala-borne-pentru-2022-in-transformarea-digitala-a-administratiei-fiscale.html>
5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DOCUMENT DE LUCRU AL SERVICIILOR COMISIEI, Raportul de țară din 2022 privind România care însoțește documentul Recomandare de RECOMANDARE A CONSILIULUI privind Programul național de reformă al României pentru 2022 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2022 {COM(2022) 624 final} - {SWD(2022) 640 final} - COMISIA EUROPEANĂ Bruxelles, 23.5.2022 SWD(2022) 624 final
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRÂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea României - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
9. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR
10. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică
11. PETRESCU, Ion and MUSCALU, Emanoil, 2003. *Tratat de management public*. Sibiu : Editura Universității din Sibiu,. ISBN 973-651-529-X.
12. Politica publică în domeniul e-guvernării, pentru perioada 2021-2030, România, 2021, <https://sgg.gov.ro/1/03-06-2021-comunicat-de-presa-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-pentru-perioada-2021-2030-a-fost-adoptata/>
13. PROFITORIU, Marius, 2008, *Managementul strategic al colectivităților locale*, Editura Economică
14. PWC, *Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România*, 2018
15. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta Economică
16. Raport pentru Transformarea Digitală a României Februarie - Aprilie 2020 – ADR
17. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digital - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.
18. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică—premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).
19. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România, Strategia de e-guvernare în România <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
<https://gov.ro/ro/print?modul=sedinte&link=strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania-2020>
20. Strategia UE privind e-guvernarea, plățile electronice și facturarea electronică în contextul pieței unice digitale, https://commission.europa.eu/business-economy-euro/egovernment_ro
21. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Succes; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.

Linkuri utile:

- <https://www.adr.gov.ro/>
- <https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publice/>
- <https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>
- <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
- https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/08/Livrabil-A12_Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii.pdf
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ISOC_CICCI_PB/default/table?lang=en&category=isoc.isoc_h.isoc_i_h.isoc_ci_cci

- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/isoc_ciegi_ac/default/table?lang=en
- <https://ec.europa.eu/newsroom/dae/redirection/document/88557>
- <https://www.e-guvernare.ro/>
- <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
- <https://sgg.gov.ro/1/politici-publice-si-programe/documente/documente-de-politici-publice-si-analize-de-impact/>
- https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric (inclusiv stabilirea colectivelor de lucru și a temelor de proiect). Măsurarea nivelului de digitalizare a administrației publice la nivel european și internațional cu ajutorul Indicelui economiei și societății digitale (DESI) și EGDI. Exemple de bune practici în state europene puternic digitalizate în domeniul administrativ	lucrări practice, elaborarea de proiecte de cercetare, studii de caz, ancheta, observația.	2 ore
2. PNRR și necesitatea digitalizării accelerate a administrației publice în România	Idem	2 ore
3. Legătura dintre digitalizare și nivelul de trai, dar și cu indicele de corupție. Reducerea disparităților digitale dintre zonele României	Idem	2 ore
4. Strategia UE privind e-guvernarea, plățile electronice și facturarea electronică în contextul pieței unice digitale	Idem	2 ore
5. Digitalizarea plăților de către ANAF, Taxe și Impozite locale și alte servicii publice	Idem	2 ore
6. Serviciul de plăți Ghișeul.ro	Idem	2 ore
7. Creșterea gradului de colectare a veniturilor publice ca urmare a digitalizării administrației fiscale	Idem	2 ore

Bibliografie

1. ANAF, Strategia digitală 2021-2025, https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf
2. Catalogul Național al Serviciilor Publice, <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
3. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public.
4. CĂRȚIȚE, I., *ANAF și noua realitate digitală. Borne pentru 2022 în transformarea digitală a administrației fiscale*, Revista Juridice, 2022, <https://www.juridice.ro/774671/anaf-si-noua-realitate-digitala-borne-pentru-2022-in-transformarea-digitala-a-administratiei-fiscale.html>
5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DOCUMENT DE LUCRU AL SERVICIILOR COMISIEI, Raportul de țară din 2022 privind România care însoțește documentul Recomandare de RECOMANDARE A CONSILIULUI privind Programul național de reformă al României pentru 2022 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2022 {COM(2022) 624 final} - {SWD(2022) 640 final} - COMISIA EUROPEANĂ Bruxelles, 23.5.2022 SWD(2022) 624 final
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRÂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea României - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
9. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR
10. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică
11. PETRESCU, Ion and MUSCALU, Emanoil, 2003. *Tratat de management public*. Sibiu : Editura Universității din Sibiu,. ISBN 973-651-529-X.
12. Politica publică în domeniul e-guvernării, pentru perioada 2021-2030, România, 2021, <https://sgg.gov.ro/1/03-06->

[2021-comunicat-de-presa-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-pentru-perioada-2021-2030-a-fost-adoptata/](#)

13. PROFITORIU, Marius, 2008, *Managementul strategic al colectivităților locale*, Editura Economică
14. PWC, *Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România*, 2018
15. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta
16. Economică
17. Raport pentru Transformarea Digitală a României Februarie - Aprilie 2020 – ADR
18. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digital - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.
19. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică–premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).
20. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România, Strategia de e-guvernare în România
<https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
<https://gov.ro/ro/print?modul=sedinte&link=strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania-2020>
21. Strategia UE privind e-guvernarea, plățile electronice și facturarea electronică în contextul pieței unice digitale,
https://commission.europa.eu/business-economy-euro/egovernment_ro
22. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Success; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.

Linkuri utile:

- <https://www.adr.gov.ro/>
- <https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publice/>
- <https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>
- <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
- https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/08/Livrabil-A12_Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii.pdf
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ISOC_CICCI_PB/default/table?lang=en&category=isoc.isoc_h.isoc_i_h.isoc_ci_cci
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/isoc_ciegi_ac/default/table?lang=en
- <https://ec.europa.eu/newsroom/dae/redirection/document/88557>
- <https://www.e-guvernare.ro/>
- <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
- <https://sgg.gov.ro/1/politici-publice-si-programe/documente/documente-de-politici-publice-si-analize-de-impact/>
https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul curriculumului a fost adaptat cerințelor decidenților la nivelul administrației publice care solicită competențe economice și juridice, dar și digitale privind realitățile economice, sociale și politice actuale;
- Organizarea de întâlniri și dezbateri ale masteranzilor cu practicieni din domeniul administrației publice;
- Documentare și întocmirea unor studii de caz în instituții publice în perioada de practică de specialitate și de pregătire a întocmirii lucrării de disertație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate și consultarea lucrărilor bibliografice	Examen oral	60%
10.5. Seminar/laborator	- capacitatea de aplicare în practică a conceptelor teoretice; - originalitatea proiectelor elaborate; - participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. - prezentarea unui proiect de cercetare	Evaluare continuă Participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. Prezentarea unui proiect – oral.	40%

10.6. Standarde minime de performanță:

- cunoștințe teoretice și practice despre *Digitalizarea administrației fiscale* alături de o participare activă la activitățile de seminar;
- realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniu, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite;

Data completării
22.09.2024

Titular de curs
Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie

Titular de seminar
Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie

Data avizării în Departament
24.09.2024

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Andreea-Elena Matic

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Andreea Elena Matic						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ.dr. Andreea Elena Matic						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutorat					-
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu tablă și videoproiector, acces la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă și videoproiector, acces la internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de etică, morală, integritate și deontologie academică; - Aplicarea de metode, tehnici și instrumente corecte în realizarea temelor de cercetare științifică în domeniul științelor administrative; - Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar respectării normelor de etică și integritate academică; - Interpretarea provocărilor actuale în domeniul eticii și integrității academice; - Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii privind etica și integritatea academică; - Definirea conceptelor și metodelor specifice eticii și integrității academice raportat la științele administrative; - Utilizarea corectă a principiilor fundamentale ale eticii academice - Aplicarea corectă a metodelor de cercetare specifice științelor administrative
-------------------------	--

Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor specifice eticii și integrității academice; - Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de cercetare studențească; - Competențe digitale necesare realizării sarcinilor de cercetare și scriere academică
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aplicarea corectă a normelor de etică și deontologie academică atât în relațiile cu profesorii și colegii cât și în activitatea de cercetare științifică
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili să: - definească noțiunile specifice disciplinei; - cunoască cadrul instituțional de organizare și funcționare al eticii și integrității academice; - utilizeze în mod adecvat noțiunilor de bază cu care operează domeniul eticii și integrității academice; - dețină abilitățile de comunicare și asigurarea respectului reciproc și a bunei colaborări în cercetarea științifică; - cunoască conținutul normelor deontologice aplicabile în mediul academic atât în ceea ce îi privește pe studenți cât și pe cadrele didactice; - înțeleagă necesitatea promovării și respectării drepturilor omului în activitatea profesională de cercetare științifică în domeniul științelor administrative; - întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, având în vedere indicațiile oferite de conducătorul științific; - își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Aspecte generale privind etica, morala, integritatea și deontologia profesională în mediul academic	prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea	2 ore
2. Normele de etică și deontologie profesională aplicabile cadrelor didactice din mediul universitar	prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea	2 ore
3. Normele etice aplicabile studenților (la programe de licență, master, doctorat)	prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea	2 ore
4. Protecția datelor cu caracter personal – noțiuni generale și aspecte specifice cercetării științifice	prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea	2 ore
5. Bune practici în cercetarea științifică, redactarea și diseminarea lucrărilor științifice	prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea	2 ore
6. Plagiatul, autoplagiatul, falsificarea rezultatelor și alte abateri specifice activității de cercetare științifică	prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea	2 ore
7. Activitatea și atribuțiile Consiliului Național de Etică și a comisiilor de etică universitară	prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea	2 ore

Bibliografie selectivă:

1. Anghel, Mirel – *Plagiatur*, Editura Prouniversitaria, București, 2022.
2. Atanasiu, Gheorghe – *Principiile eticii universitare*, Editura Politehnică, Timișoara, 2008.
3. Ioan, Beatrice Gabriela. *etică și integritate academică : ghid de bune practici*, Editura „Gr. T. Popa”, 2018.
4. Iorga, Magdalena – *Etica universitară. Perspectivă psiho-sociologică*, Editura Timpul, Iași, 2011.
5. Nan, Marin Silviu; Grecea, Dănuț; Nicola, Aurelian Horia – *Metodologia cercetării științifice*, Editura Universitas, Petroșani, 2016.
6. Neaga, Diana – *Cartea studenților. Cum să îți îmbunătățești abilitățile de abilitare*, Editura Pro Universitaria București, 2013.
7. Sandu, Antonio. *etică și practică socială*, Editura Lumen, Iași,
8. Ștefan, Elena Emilia – *etică și integritate academică*, Editura Prouniversitaria, București. 2021.
9. Vlad, Ciprian (ed.) – *etică și deontologie academică*, Editura GUP, Galați, 2018.

Acte normative

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/271898>
2. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare și inovare <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
3. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, https://ugal.ro/files/hotarari/ca/2024/HCA_100_2024_anexa5_CEDU.pdf
4. Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_107_2024_Anexa-Carta_UDJG.pdf

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Aspecte generale privind etica, morala, integritatea academică	lucrări practice, elaborarea de proiecte de cercetare, studii de caz, ancheta, observația.	2 ore
2. Analiza cadrului normativ și a standardelor aplicabile în mediul academic	Idem	4 ore
3. Norme etice specifice activității studentului (la programe de licență, master, doctorat)	Idem	2 ore
4. Sancțiuni aplicabile pentru încălcări ale normelor de etică specifice studenților	Idem	2 ore
5. Normele de etică și deontologie profesională aplicabile cadrelor didactice din mediul universitar	Idem	2 ore
6. Sancțiuni aplicabile pentru încălcări ale normelor de etică aplicabile personalului didactic și de cercetare	Idem	2 ore
7. Cercetarea științifică – aspecte generale	Idem	2 ore
8. Protecția datelor cu caracter personal în cercetarea științifică	Idem	2 ore
9. Redactarea articolelor științifice. Reguli privind modalitățile de citare	Idem	2 ore
10. Cercetarea științifică în cadrul echipelor de cercetare. Diseminarea eficientă a rezultatelor obținute în cercetare	Idem	2 ore

11. Plagiatul și autoplagiatul în cercetarea științifică	Idem	2 ore
12. Falsificarea rezultatelor și alte abateri specifice activității de cercetare științifică	Idem	2 ore
13. Comisia de Etică Universitară – rol și atribuții	Idem	2 ore
14. Studii de caz specifice domeniului	Idem	2 ore

Bibliografie

Lucrări de specialitate

1. Anghel, Mirel – Plagiatul, Editura Prouniversitaria, București, 2022.
2. Atanasiu, Gheorghe – Principiile eticii universitare, Editura Politehnică, Timișoara, 2008.
3. Ioan, Beatrice Gabriela. Etică și integritate academică : ghid de bune practici, Editura „Gr. T. Popa”, 2018.
4. Iorga, Magdalena – Etica universitară. Perspectivă psiho-sociologică, Editura Timpul, Iași, 2011.
5. Nan, Marin Silviu; Grecea, Dănuț; Nicola, Aurelian Horia – Metodologia cercetării științifice, Editura Universitas, Petroșani, 2016.
6. Neaga, Diana – Cartea studenților. Cum să îți îmbunătățești abilitățile de abilitare, Editura Pro Universitaria București, 2013.
7. Sandu, Antonio. Etică și practică socială, Editura Lumen, Iași,
8. Ștefan, Elena Emilia – Etică și integritate academică, Editura Prouniversitaria, București. 2021.
9. Vlad, Ciprian (ed.) – Etică și deontologie academică, Editura GUP, Galați, 2018.

Acte normative

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898>
2. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare și inovare <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
3. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, https://ugal.ro/files/hotarari/ca/2024/HCA_100_2024_anexa5_CEDU.pdf
4. Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați, https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2024/HS_107_2024_Anexa-Carta_UDJG.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul de predare-învățare se bazează pe cerințele de pe piața muncii de pregătire pentru integrarea profesională în medii interculturale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate și consultarea lucrărilor bibliografice, capacitate de argumentare.	Examen oral	60%

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

10.5. Seminar/laborator	- capacitatea de aplicare în practică a conceptelor teoretice; - originalitatea proiectelor elaborate; - participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. - prezentarea unui proiect de cercetare	Lucrări de seminar – întocmirea, prezentarea, și discutarea fișelor de seminar	40%
10.6. Standarde minime de performanță:			
Realizarea și tehnoredactarea în format electronic a unui proiect de cercetare/referat referitor la o problema de complexitate medie, în baza unei documentări proprii și cu argumente personale.			

Data completării
22.09.2024

Titular de curs
Conf. univ.dr. Andreea Elena Matic

Titular de seminar
Conf. univ.dr. Andreea Elena Matic

Data avizării în Departament
24.09.2024

Semnătura Directorului de Departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclu de studii	Ciclu II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Managementul orașelor inteligente					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Drăgan George Bogdan					
2.3 Titularul activităților de seminar		Lect.univ.dr. Drăgan George Bogdan					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutorat					-
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenții vor fi prezenți la prelegeri și seminare, respectând normele de conduită socială, civică, responsabilități și reguli ale practicii universitare. • Studenții au obligația studiului și preocupării însușirii tuturor cunoștințelor transmise și formarea aptitudinilor necesare pentru integrarea corespunzătoare în standardele de specializare ale domeniului de ocupare pe piața muncii. • Să respecte, programul orar (curs și seminar) prevăzut.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Verificarea pregătirii și asimilării cunoștințelor de către studenți se va face pe toată perioada de studii prevăzută în planul de învățământ în cadrul seminariilor, lucrări practice, laborator; activitatea disciplinei pentru seminar, se va finaliza cu o formă de evaluare, respectând termenul de predare stabilit corespunzător, împreună cu studenții și cadrul didactic titular. • Absența studentului, la evaluarea aplicativă de la seminar și nerespectarea obligației de a fi evaluat la termenul stabilit, fără existența unui motiv bine întemeiat, va genera pierderea examinării finale a acestuia.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe	• Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în pregătirea propunerilor de proiecte în domeniul managementului orașelor inteligente; • Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar analizelor privind managementul orașelor inteligente; • Interpretarea provocărilor actuale în domeniul managementului orașelor inteligente;
------------	---

	• Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii privind domeniul managementului orașelor inteligente; • Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului orașelor inteligente; • Definirea conceptelor și metodelor privind cunoștințe în domeniul managementului orașelor inteligente; • Explicarea conceptelor și metodelor privind informații și cunoștințe în domeniul managementului orașelor inteligente.
Competențe transversale	• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor din cadrul managementului orașelor inteligente; • Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; • Competențe digitale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Aprofundarea cunoștințelor cursanților cu privire la rolul managementului orașelor inteligente prin abordarea integrată a cunoștințelor deținute și valorificarea unor concepte noi ale domeniului de competență dezvoltat de programul de studii: oferta și mix-ul teritoriale, comunități culturale și de interes local /regional, branding teritorial, capturarea valorii teritoriului identitar, identitate vizuală. Disciplina urmărește o reconsiderare a rolului competențelor specialiștilor în management și oferă interpretări complementare disciplinele anterioare de profil, cu privire la identificarea modalităților de valorificare a resurselor existente și valorificarea acestora în concordanță cu cerințele economiei circulare, determinarea implicațiilor economice ale inovării și creativității aplicate în dezvoltarea unui oraș inteligent, implicarea în proiecte de cercetare și dezvoltare a entităților administrației locale.
7.2 Obiectivele specifice	• Fenomenul digitalizării și impactul acestuia asupra sistemelor de infrastructură urbană. • Explicarea noțiunii de orașe inteligente din perspectivă socio-tehnică. • Înțelegerea elementelor cheie ale Sistemelor Smart de Energie Urbană • Explicarea factorilor cheie din spatele tranziției la sistemele energetice inteligente. • Înțelegerea diferitelor căi către sistemele inteligente de transport / mobilitate. • Evidențierea implicațiilor practice pentru gestionarea tranziției către sistemele inteligente de mobilitate urbană. • Înțelegerea naturii complexe a tranziției către sistemele inteligente de infrastructură urbană. • Analizarea dimensiunilor cheie în guvernanta / managementul tranziției de la sistemele moștenite la sistemele de infrastructură urbană inteligente. • metodologia de analiză și interpretare a factorilor de influență în plan teritorial • segmentarea teritorială prin reconfigurarea comunităților-țintă • abordarea procesuală a design-ului unui oraș inteligent. • înțelegerea și anticiparea interdependențelor între resursele teritoriale și valorificarea poziționării prin valoarea adăugată prefigurată • proiectarea și formalizarea politicilor de management adaptate unui oraș inteligent prin instrumente de modelare a resurselor disponibile • proiectarea unui sistem de management dezvoltat în jurul IoT prin valorificarea tehnologiei emergente • proiectarea de campanii de comunicare teritorială pentru conștientizarea publicului țintă asupra importanței valorilor comunitare și valorificarea acestora prin politici instituționale • proiectarea unui sistem teritorial de valorificare a identității vizuale

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Orașul inteligent - conceptul de smart city - definire - dezvoltarea termenului	Prelegere, dezbateri	1 prelegere
2. Conceptualizarea orașelor inteligente – sisteme complexe socio tehnologice. - Digitalizarea - Implicațiile Digitalizării - Implicațiile digitalizării asupra orașelor - perspective ale orașelor inteligente	Prelegere, dezbateri, problematizare	1 prelegere
3. Sisteme Smart de Energie Urbană - Conceptualizarea Sistemelor Smart de Energie Urbană - infrastructura necesară pentru Sistemele Smart de Energie Urbană - Serviciile necesare pentru dezvoltarea Sistemelor Smart de Energie Urbană - Dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice pentru Sistemele Smart de Energie Urbană - Dezvoltarea strategiilor și politicilor manageriale necesare Sistemelor Smart de Energie Urbană	Prelegere, dezbateri, problematizare	2 prelegeri
4. Sisteme Smart de Transport Urban - conceptualizarea Sistemelor Smart de Transport Urban - îmbunătățirea infrastructurii existente - înlocuirea infrastructurii depășite - dezvoltarea strategiilor și politicii Sistemelor de transport actuale	Prelegere, dezbateri, problematizare	2 prelegeri
5. Calea către un oraș inteligent - tranziția sistemului social și tehnologic - potențialul digitalizării bazelor de date - provocările de la nivelul serviciilor, infrastructurii, managementului, administrației locale. - digitalizarea serviciilor	Prelegere, dezbateri, problematizare	1 prelegere

Bibliografie

Alexandru Capatina, Bleoju Gianita, Adrian Micu, Bogdan George Dragan, 2019, Book Title “Intellectual Capital Management as a Driver of Sustainability: For Organizations and Society”; Capitolul Eco-knowledge hubs of leveraging Intellectual Capital green governance, Springer Publishing House; Editor Florinda Matos, ICCA Portugal. DOI 10.1007/978-3-319-79051-0, Hardcover , eBook ISBN 978-3-319-79051-0, pag 157-175

Matos, F.: Cities Auditing Model. In Institute for Computer Sciences, Social Informatics and Telecommunications Engineering. Internet of Things Infrastructures. 1. ed. India: Springer Computer Science Editorial, 2015.

Matos, F.; Cabrita, M.R.; Cabrita, C.; Muñoz Dueñas, M.P.: Entrepreneurship Capital and Regional Development: A Perspective Based on Intellectual Capital. In Rui Baptista & João Leitão. Entrepreneurship, Human Capital, and Regional Development. 1. ed. Suíça: Springer International Publishing , 2015, v. 1, p. 15-28.

Matos, F.; Cabrita, M.R.; Cruz-Machado, V.: How to Make Eco-innovation a Competitive Strategy: A Perspective on the Knowledge-Based Development. In Susana Garrido Azevedo, Marcus Brandenburg, Helena Carvalho, Virgílio Cruz-Machado. Eco-Innovation and the Development of Business Models Lessons from Experience and New Frontiers in Theory and Practice. 1. ed. Suíça: Springer, 2014, v. 2, p. 39-53.

Tirziu, A. (2016). Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic în universități (Stimulating Creativity, Innovation and Technology Transfer in Universities). In Proceedings of the “Smart Cities” Conference (SCC),.

Ponting, A. (2013). The political and economic implications of the smart city. Redwood City: Standford.

Söderström, O., Paasche, T., & Klauser, F. (2020). Smart cities as corporate storytelling. In The Routledge companion to smart cities (pp. 283-300). Routledge.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Orașul inteligent - conceptul de smart city - definire - dezvoltarea termenului	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 seminarii
2. Conceptualizarea orașelor inteligente – sisteme complexe socio tehnologice. - Digitalizarea - Implicațiile Digitalizării - Implicațiile digitalizării asupra orașelor - perspective ale orașelor inteligente	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 seminarii
3. Sisteme Smart de Energie Urbană - Conceptualizarea Sistemelor Smart de Energie Urbană - infrastructura necesară pentru Sistemele Smart de Energie Urbană - Serviciile necesare pentru dezvoltarea Sistemelor Smart de Energie Urbană - Dezvoltarea infrastructurii informaționale și tehnologice pentru Sistemele Smart de Energie Urbană - Dezvoltarea strategiilor și politicilor manageriale necesare Sistemelor Smart de Energie Urbană	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 seminarii
4. Sisteme Smart de Transport Urban - conceptualizarea Sistemelor Smart de Transport Urban - îmbunătățirea infrastructurii existente - înlocuirea infrastructurii depășite - dezvoltarea strategiilor și politici Sistemelor de transport actuale	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 seminarii
5. Calea către un oraș inteligent - tranziția sistemului social și tehnologic - potențialul digitalizării bazelor de date - provocările de la nivelul serviciilor, infrastructurii, managementului, administrației locale. - digitalizarea serviciilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 seminarii
6. Realizare și prezentare de proiecte cu tematica: Viitorul orașelor: design și dezvoltare strategică	Proiect	4 seminarii

Bibliografie

Alexandru Capatina, Bleoju Gianita, Adrian Micu, Bogdan George Dragan, 2019, Book Title “Intellectual Capital Management as a Driver of Sustainability: For Organizations and Society”; Capitolul Eco-knowledge hubs of leveraging Intellectual Capital green governance, Springer Publishing House; Editor Florinda Matos, ICCA Portugal. DOI 10.1007/978-3-319-79051-0, Hardcover , eBook ISBN 978-3-319-79051-0, pag 157-175

Matos, F.: Cities Auditing Model. In Institute for Computer Sciences, Social Informatics and Telecommunications Engineering. Internet of Things Infrastructures. 1. ed. India: Springer Computer Science Editorial, 2015.

Matos, F.; Cabrita, M.R.; Cabrita, C.; Muñoz Dueñas, M.P.: Entrepreneurship Capital and Regional Development: A Perspective Based on Intellectual Capital. In Rui Baptista & João Leitão. Entrepreneurship, Human Capital, and Regional Development. 1. ed. Suíça: Springer International Publishing , 2015, v. 1, p. 15-28.

Matos, F.; Cabrita, M.R.; Cruz-Machado, V.: How to Make Eco-innovation a Competitive Strategy: A Perspective on the Knowledge-Based Development. In Susana Garrido Azevedo, Marcus Brandenburg, Helena Carvalho, Virgílio Cruz-Machado. Eco-Innovation and the Development of Business Models Lessons from Experience and New Frontiers in Theory and Practice. 1. ed. Suíça: Springer, 2014, v. 2, p. 39-53.

Tirziu, A. (2016). Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic în universități (Stimulating Creativity, Innovation and Technology Transfer in Universities). In Proceedings of the "Smart Cities" Conference (SCC),.

Ponting, A. (2013). The political and economic implications of the smart city. Redwood City: Standford.

Söderström, O., Paasche, T., & Klauser, F. (2020). Smart cities as corporate storytelling. In The Routledge companion to smart cities (pp. 283-300). Routledge.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina reprezintă baza de acumulare a unor cunoștințe interdisciplinare necesare poziționării pe piața muncii națională și europeană, în domenii de calificare și competență diversificate, prin adaptare și integrare rapidă și eficientă la cerințele angajatorilor.
- Disciplina contribuie și la înlesnirea accesului absolvenților la cercetare fundamentală și aplicativă prin cultivarea muncii în echipe multiculturale, rețele de proiectare și consultanță, prin aportul la formarea competențelor profesionale și transversale apreciate pe piața muncii de către angajatori.
- Angajatori: mediul instituțional public și privat local, național și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Notare de la 1 la 10.	Examen scris cu subiecte tip grilă, întrebări deschise, aplicații practice	50%
10.5 Seminar/laborator	• Înșușirea și înțelegerea problematicii specifice tratate la curs și seminar; • Participare activă la seminar • Capacitatea de argumentare și evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții	Studentii vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice, când participă activ la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie adresate de cadrul didactic precum și individual pentru prezentarea proiectului primit.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la testul grilă de la finalul semestrului. • Elaborarea unui proiect care să argumenteze, pe o temă aferentă domeniului cursului, însușirea elementelor minimale privind conceptele, principiile și abordările de management ale orașelor inteligente.			

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

Data completării

Titular de curs

Titular de seminar

22.09.2024

Lect.univ.dr. George Bogdan Drăgan

Lect.univ.dr. George Bogdan Drăgan

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament

24.09.2024

Conf. univ. dr. Andreea-Elena Matic

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe administrative și studii regionale
1.4 Domeniul de studii	E- guvernare și digitalizare în administrația publică
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II - studii universitare de MASTERAT
1.6 Programul de studii/Calificarea	Funcționar public, administrator public, prefect, subprefect, secretar Parlament și toate celelalte ocupații specifice cuprinse în suplimentul de diplomă –AP.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Participare cetățenească și democrație digitală						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ. dr. Mihăilescu Mădălina-Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/proiect	Conf. univ. dr. Mihăilescu Mădălina-Elena						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					20
Examinări					3
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Retroproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă, retroproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Asimilarea și utilizarea corectă a conceptelor de participare cetățenească, guvernare, guvernanta, civism, democrație participativă; - Aprofundarea utilității practice a unora dintre principiile aplicabile administrației publice locale – autonomie, eligibilitate, subsidiaritate etc; - Identificarea și analizarea dispozițiilor legale cu privire la organizarea și funcționarea sistemului administrativ din România și Europa, al societății civile din statele europene, al structurilor tip ONG ; - Interpretarea misiunilor societății civile dar și a cetățeanului de rând în cadrul statului de drept, - Interpretarea și aplicarea corectă a normelor și principiilor după care funcționează democrația participativă ,ar și guvernanta; - Identificarea și analizarea importanței guvernării, a guvernantei, a distincțiilor, dar și a asemănarilor dintre acestea.
Competențe transversale	- Întocmirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a sarcinilor profesionale, cu respectarea indicațiilor metodologice oferite de conducătorul științific; - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală ; - Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și completarea pregătirii în vederea inserției și adaptării la cerințele de pe piața muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu noțiunile generale, introductive specifice dreptului administrativ în vederea ancorării acestora în realitatea politico-administrativă din România.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: - să utilizeze în mod adecvat noțiunile: <i>administrație locală, administrație centrală, autonomie administrativă, putere executivă, democrație participativă, civism, guvernare, guvernanta.</i> - să explice cum anume au evoluat aceste concepte în timp. - să înțeleagă raporturile care se creează între guvernanti și guvernați; - să explice principalele pârghii prin intermediul cărora cetățenii sau societatea civilă se pot implica în luarea deciziilor publice - să identifice principalele beneficii ale democrației participative, ale civismului dar și corelarea acestora cu principiile de funcționare ale guvernantei - să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; - să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte introductive și teoretice referitoare la democrația participativă, civism, implicare cetățenească. Guvernanta vs guvernare	Prelegerea și problematizarea	
2. Cetățeanul- beneficiar al democrației participative de la nivel local și central.Importanța votului electronic	Idem	
3. Manifestări ale civismului în România și Europa zilelor noastre	Idem	

4. Democratia reprezentativa vs. democratie participativa	Idem	
5. Dezbaterea publica – Rolul principalelor institutii europene in sustinerea acestora si a implicarii cetatenesti	Idem	
6. Manifestari ale democratiei digitale in Romania si Europa zilelor noastre	Idem	
7. Guvernanta vs guvernare	Idem	
Bibliografie : Paul BREST, Problem solving, decision making, and professional judgement, Oxford University Press, 2010. Mark BEVIR, Governance. A very short introduction, Oxford, 2012. Dan Claudiu DANISOR, Goerge GIRLESTEANU (coord), Democratia participativa locala si informarea cetatenilor, Edit Universul Juridic, Bucuresti, 2011. Lasse GERRITS, Peter MARKS, Understanding collective decision making, SUA, Massachussets, 2017. Marina Irina LAZAR, Democratia participativa: context, provocari si perspective pentru Romania si Uniunea Europeana, SITECH, Craiova, 2015. Rocci Luppigini, Rachel Baarda, Digital Media Integration for Participatory Democracy, IGI Global, 2017. Volker NeBler –Digitising Democracy, On reiventing democracy in the digital era-A legal, political and psihological perspective, Springer Nature Switzerland, 2020. Mark NEUMANN, Democracy Promotion and the normative power Europe framework, Sringer, 2019. Andreea RACEANU, Dileme democratice.Decizie si comicare in politicile publice, Edit Tritonic, 2013. Marius Ioan TATAR, Democrație și participare politică, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2021. Nikos VOGIATZIS, The European Ombudsman and Good administration in the European Union, Palgrave Macmillan, Liverpool, UK, 2018. Legislație specifică, web site uri necesare: Codul administrativ roman, O.U.G. nr. 57/2019. Codul european al bunei conduite administrative, file:///C:/Users/Viorica/AppData/Local/Temp/code_2015_RO.pdf https://www.coe.int/en/web/good-governance https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/eu-citizenship/eu-citizenship_en http://www.editura.ubbcluj.ro/bd/ebooks/pdf/3024.pdf		
8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Concepte introductive si teoretice referitoare la democratia participativa, civism, implicare cetateneasca	Problematizarea; învățarea prin descoperire	
2 Guvernanta vs guvernare	Idem	
3 Raporturile cetatenilor cu autoritatile locale si centrale de la nivel national dar si european		
4. Cetateanul- beneficiar al democratiei participative de la nivel local si central	Idem	
5. Principiile autonomiei locale, a subsidiaritatii, a consultarii cetatenilor in probleme de intres local deosebit in lumina Noului Cod administrativ roman	Idem	
6 Democratia reprezentativa vs. democratie participativa. Digitalizarea democratiei paticipative	Idem	
7 Partidele politice si democratia participativa. Votul electronic	Idem	
8 Manifestari ale civismului in Romania si Europa zilelor noastre		

9 Parteneriatul societate civila- O.N.G .-uri		
10. Atragerea cetateanului in procesul decizional prin aplicarea transparente decizionale		
11. Dezbaterea publica – Rolul principalelor institutii europene in sustinerea acestora si a implicarii cetatenesti		
12. Initiativa cetateneasca la nivel european –actualitati si perspective		
13. Despre democratie participativa in statele membre ale U.E.		
14. Rolul si puterea advocacy- ului in statele membre ale U.E.		

Bibliografie :

Paul BREST, *Problem solving, decision making, and professional judgement*, Oxford University Press, 2010.
Mark BEVIR, *Governance. A very short introduction*, Oxford, 2012.
Dan Claudiu DANISOR, Goerge GIRLESTEANU (coord), *Democratia participativa locala si informarea cetatenilor*, Edit Universul Juridic, Bucuresti, 2011.
Lasse GERRITS, Peter MARKS, *Understanding collective decision making*, SUA, Massachussets, 2017.
Marina Irina LAZAR, *Democratia participativa: context, provocari si perspective pentru Romania si Uniunea Europeana*, SITECH, Craiova, 2015.
Rocci Luppigini, Rachel Baarda, *Digital Media Integration for Participatory Democracy*, IGI Global, 2017.
Volker NeBler –*Digitising Democracy, On reiventing democracy in the digital era-A legal, political and psihological perspective*, Springer Nature Switzerland, 2020.
Mark NEUMANN, *Democracy Promotion and the normative power Europe framework*, Sringer, 2019.
Andreea RACEANU, *Dileme democratice. Decizie si comicare in politicile publice*, Edit Tritonic, 2013.
Marius Ioan TATAR, *Democrație și participare politică*, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2021.
Nikos VOGIATZIS, *The European Ombudsman and Good administration in the European Union*, Palgrave Macmillan, Liverpool, UK, 2018.

Legislație , web site uri necesare:

Codul administrativ roman, O.U.G. nr. 57/2019.
Codul european al bune conduite administrative, file:///C:/Users/Viorica/AppData/Local/Temp/code_2015_RO.pdf
<https://www.coe.int/en/web/good-governance>
https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/eu-citizenship/eu-citizenship_en
<http://www.editura.ubbcluj.ro/bd/ebooks/pdf/3024.pdf>
Pierluigi Contucci, Andrea Omicini, Danilo Pianini · 2018,
https://www.google.ro/books/edition/The_Future_of_Digital_Democracy/9HSADwAAQBAJ?hl=en&gbpv=1&dq=digital+democracy&printsec=frontcover&bsh=m=rime/1

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4. Curs	Capacitate de analiză și sinteză	Examen scris	80%
	Capacitate de interpretare a informațiilor	Examen oral	-
10.5. Seminar/laborator/proiect	Lucrări de seminar	Examinare orală	10%
	Dezbateri pe marginea lucrărilor de seminar	Lucrări de seminar	10%
10.6. Standard minim de performanță : Cunoașterea în linii mari a modului de desfășurare a activității tipice autorităților administrației publice locale și centrale și a legislației specifice domeniului.			

Data completării
20.09.2024

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr.
Mădălina-Elena Mihăilescu

Semnătura titularului de
seminar/laborator/proiect

Conf. univ.dr.
Mădălina-Elena Mihăilescu

Data avizării în departament :
24.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf. Univ. Dr. Andreea Elena Matic

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comportament organizational în administrația publică						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Cornea Valentina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Cornea Valentina						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		133			
3.9 Total ore pe semestru		175			
3.10 Numărul de credite		7			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, laptop

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- cunoașterea elementelor de bază referitoare la comportamentul organizațional; - cunoașterea principalelor teorii și abordări ale comportamentului organizațional - abilitatea de a identifica, înțelege și gestiona procese propriul comportament la locul de muncă; - Realizarea analizei climatului organizațional și a factorilor care îl influențează
Competențe transversale	- Dobândirea unei atitudini pozitive față de activitatea de cercetare, recunoașterea rolului și importanței cercetării; - Asumarea responsabilă a sarcinilor de învățare; - Capacitatea de a manifesta atitudine critică și constructivă în realizarea cercetărilor științifice; - Adoptarea unui stil de lucru individual, cât și în echipă în vederea realizării sarcinilor de învățare; - Însușirea și aplicarea regulilor de deontologie profesională; - Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției pe piața muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Comportament organizațional urmărește dezvoltarea cunoștințelor despre comportamentul individual și de grup în administrația publică, pentru a fi aplicate în procese și contexte organizaționale concrete.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea terminologiei de specialitate folosită în comportamentul organizațional; - Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional; - Identificarea și explicarea modalităților de modificare a comportamentului organizațional; - Definirea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional; - Definirea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimbă atitudinile oamenilor din organizație; - Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor; - Definirea leadership-ului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadership-ului în funcție de trăsături și de contextul organizațional; - Definirea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional; - Analiza și evaluarea strategiilor și politicilor în gestionarea stresului organizațional; - Analiza metodelor și tehnicilor de reduce și de evitare a stresului.

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Obs.
1. Organizați și instituții	Expunere, problematizare,	2 ore
2. Modele de raționalizare: birocrăție, tehnocrație, mcDonaldizare.	Conversație euristică	2 ore
3. Structuri organizaționale. Nivele de autoritate.	Expunere	2 ore
4. Implicații asupra formării identității individuale și de grup.	Lucrul în grup	2 ore
5. Comportament organizațional	Expunere	2 ore
6. Determinări culturale ale comportamentului organizațional	Expunere, problematizare, conversație euristică	2 ore
7. Necesități, așteptări și impulsuri motivaționale. Meritocrația în sectorul public	Agenda cu notițe paralele	2 ore
8. Leadership: funcții, factori, principii, stiluri	Agenda cu notițe paralele	2 ore
9. Conflict și negociere. Managementul conflictelor: structura, surse, strategii de rezolvare	Expunere, problematizare, conversație euristică	2 ore
10. Originile și semnificația evolutivă a reuniunilor /	Expunere, problematizare, conversație euristică.	2 ore
11. Organizarea ședințelor în organizațiile din sectorul public	Expunere, agenda cu notițe paralele,	2 ore
12. Autonomie și responsabilitate. Gândirea de grup.	Expunere, problematizare, conversație euristică.	2 ore
13. Reziliență organizațională	Expunere, agenda cu notițe paralele, problematizare	2 ore
14. Strategii de schimbare organizațională	Expunere, agenda cu notițe paralele, problematizare	2 ore

Bibliografie:

Robbins, Stephen P., (2018)- Essentials of organizational behaviour, Pearson Canada Inc.

Champoux, Joseph E. (Joseph Edward) Organizational behavior : integrating individuals, groups, and organizations / Joseph Champoux.—4th ed.

Dobrescu A. (2016) Comportament organizațional, Pro Universitaria

Popescu D.I. (2013) Comportamnet organizațional, Editura ASE

Vlăsceanu M. (2003) Organizații și comportament organizațional, Polirom, Iași

Preda M. (2006) Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz

Jons, G. Organizational behaviour understanding and managing life at work

Johns, G. , Saks A. M. (2013) Organizational Behaviour: Understanding and Managing Life at Work (9th Edition)

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Obiective comune și obiective individuale în spațiul organizațional	Discuții, dezbateri	2 ore
2. Sisteme de evaluare a performanțelor în organizații. Studii de caz	Discuții, dezbateri	2 ore
3. Strategiile NPM duc la un comportament organizațional negativ?	Discuții, dezbateri	2 ore
4. Inteligența emoțională în sectorul public	Discuții, dezbateri	2 ore
5. Inovarea la nivel individual, organizațional, de echipă și de context în organizațiile din sectorul public	Discuții, dezbateri	2 ore
6. Reziliență digitală în perioade de criză	Discuții, dezbateri	2 ore
7. Demnitate, identitate la locul de muncă	Discuții, dezbateri	2 ore

Bibliografie:

Lee, G. R., Lee, S., Malatesta, D., & Fernandez, S. (2019). Outsourcing and Organizational Performance: The Employee Perspective. *The American Review of Public Administration*, 49(8), 973–986. <https://doi.org/10.1177/0275074019855469>

Hunter, Bianca & Dizon, Jamila & Napoles, Cynthia & Rubalcava, Frank. (2020). The Impact of Emotional Intelligence in The Public Sector. 10.13140/RG.2.2.23925.12002.

Hiremath, Sony & Veena, I & Bhavikatti, Veena. (2023). Changing Leadership in Public Sector Organization.

Pallotti, F., Mascia, D., & Giorgio, L. (2023). A multilevel study of social networks and collective reactions to organizational change. *Journal of Organizational Behavior*, 1– 20. <https://doi.org/10.1002/job.2687>

Ursel, N, Durante, A, Elsaid, E. Ethnic Minority CEO Turnover: Resource-Based and Leadership Categorization Perspectives. *J Organ Behav*. 2023. Accepted Author Manuscript. <https://doi.org/10.1002/job.2688>

Varty, C. T., Barclay, L. J., & Brady, D. L. (2020). Beyond adherence to justice rules: How and when manager gender contributes to diminished legitimacy in the aftermath of unfair situations. *Journal of Organizational Behavior*, 42(6), 767–784. <https://doi.org/10.1002/job.2482>

Istocescu, Amedeo (2022) Civilizație, cultura, management / Editia a cincea. Vol. 1. Teoria managementului comparat internațional, Vol. 2. Practica managementului comparat internațional

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În dezvoltarea conținuturilor disciplinei sunt reflectate aspecte teoretice și practice actuale, studii de caz pentru asigurarea relației teorie-practică privind comportamentul organizațional în administrația publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoaștere și explicare noțiuni fundamentale - Aplicare cunoștințe teoretice - Documentare, valorificarea resurselor bibliografice obligatorii	Examen - prezentare orală a proiectului de cercetare	50%
10.5. Seminar/laborator/proiect	Lucrări de seminar		50%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și prezentarea unei lucrări tip „Reaction paper”. Reaction paper (RP) este o lucrare-răspuns la unul (sau mai multe) texte. Aceasta pretinde studenților, pe de-o parte, să depună eforturi pentru a înțelege textul cu privire la care trebuie să reacționeze, iar, pe de altă parte, de a evalua măsura în care textul original își atinge obiectivele propuse.			

Data completării

22.09.2024

Semnătura titularului de curs
 Conf.univ.dr. Valentina Cornea

Semnătura titularului de seminar
 Conf.univ.dr. Valentina Cornea

Data avizării în departament

24.09.2024

Semnătura Directorului de departament

Conf.univ.dr. Andreea Elena Matic

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/practică	Conf. univ. dr. Valentina Cornea						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 practică	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 practică	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	6				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Să identifice și să utilizeze limbajul și cunoștințele de specialitate din domeniul științelor juridice și administrative; - Să interpreteze corect terminologia de specialitate și conținutul actelor administrative; - Să relaționeze cu publicul sau solicitanți ai diferitelor tipuri de servicii și/sau instituții; - Să opereze în diferite programe informatizate prin care se elaborează baze de date, evidențe, statistici sau se înregistrează circuitul actelor, specific instituției în care se face practică.
Competențe transversale	- Activitate în grup, comunicare cu grupuri profesionale; - Realizarea de aprecieri valorice referitor la activitatea instituțiilor juridice și administrative cât și referitor la procesul de învățare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea cunoștințelor teoretice în organizarea și derularea activităților din structurile funcționale în care se desfășoară stagiul de practică;
7.2 Obiectivele specifice	• Observarea funcționării intern-administrativă a instituțiilor juridice-judecătorești, tribunal, cabinet/societăți de avocatură, birou de executor judecătoresc, cabinet/societate de insolvență (secretariat, vizionare registre, arhivă dosare); • Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă; • Implicarea concretă cu aprobarea conducătorului instituției în care se efectuează practică, în activități curente ale compartimentului/instituției; • Analiza activității prin care instituția răspunde diferitelor solicitări (petiții, solicitări de informații, reclamații administrative și sesizări de problem de interes public);

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode și procedee didactice	Observații
Activități practice în cadrul instituțiilor publice, respectând specificul programului de studii de masterat		4 ore/săptămână
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator/proiect	Elaborarea și prezentarea portofoliului de practică		100%
10.6. Standard minim de performanță :			

Data completării
20.09.2024

Semnătura titularului de curs
-

Semnătura titularului de practică
Conf.univ.dr. Valentina Cornea

Data avizării în departament :
24.09.2024

Semnătura directorului de departament
Andreea Elena MATIC

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclu de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Guvernanță electronică și aplicații statistice					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Optională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					39
Tutorat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar analizelor privind guvernanța electronică și aplicațiile statistice utilizate; - Interpretarea provocărilor actuale în domeniul guvernanței electronice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia; - Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii privind guvernanța electronică; - Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în domeniul guvernanței electronice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia; - Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în domeniul guvernanței electronice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia.
-------------------------	---

Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor guvernantei electronice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia; - Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; - Competențe digitale.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conținutului reglementărilor legale cu privire la guvernanta electronică și aplicațiile statistice utilizate în cadrul acesteia.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului studenții vor fi capabili să: - definească noțiunile specifice disciplinei; - cunoască cadrul instituțional de organizare și funcționare al guvernantei electronice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia; - analizeze realitățile juridice, instituționale și economice din domeniul guvernantei electronice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia; - întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, având în vedere indicațiile oferite de conducătorul științific; - își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Guvernanta electronică. Concept. Funcții	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
2. Guvernanta electronică. Tipuri. <i>G2C (government to citizen), G2B (government to business), G2G (government to government)</i>	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
3. Legea privind guvernanta datelor la nivel european. Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului privind guvernanta datelor la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724 (Regulamentul privind guvernanta datelor). Tranziția digitală a Uniunii Europene pentru dezvoltarea economică și autonomia strategică a acesteia	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
4. Strategia de e-guvernare în România - Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România. Politica publică în domeniul e-guvernării https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-adoptata-3-iun-2021.pdf	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
5. E-guvernarea și rolul ei în creșterea eficacității administrației publice. Importanța educației digitale a cetățenilor și a competențelor digitale pentru funcționarii și angajații autorităților publice pentru o guvernanta electronică eficientă	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
6. Platforme electronice europene pentru guvernanta electronică (e-justice.europa.eu/), SOLVIT - Soluții la probleme legate de drepturile europene, Sistemul de informare al pieței interne IMI	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore

https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/about/index_ro.htm, Europa https://europa.eu/youreurope/index_ro.htm, Soluționarea online a litigiilor https://ec.europa.eu/consumers/. Noua propunere europeană - spatiul european al datelor privind sănătatea (EDHS) și aplicația MyHealth@EU Serviciile de sănătate electronice transfrontaliere din UE (România) https://health.ec.europa.eu/other-pages/basic-page/myhealtheu-flver-addressed-patients-and-health-professionals_en)		
7. Platforme IT din Romania care deserve direct cetățenii și companiile. Punctul de contact unic electronic. (https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx)	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
8. Sistemul Electronic Național (SEN) e-guvernare.ro. Registrul național al instituțiilor publice din România. Catalogul Național al Serviciilor Publice.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
9. E-guvernarea în domeniul administrației fiscale în România pentru cetățeni și companii. Ghiseul.ro. Depunere declarații (https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/). Plată taxe persoane juridice e-Tax (https://www.e-tax.e-guvernare.ro/). Aplicația statistică SPV utilizată de ANAF în cadrul guvernanței electronice în România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
10. Aplicația statistică MySMIS 2021 utilizată în cadrul guvernanței electronice în România pentru gestionarea proiectelor finanțate din fonduri europene https://mysmis2021.gov.ro/	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
11. Aplicația statistică SEAP utilizată în cadrul guvernanței electronice în România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
12. Aplicația statistică pentru eliberarea autorizațiilor de transport și a certificatelor digitale în România autorizatii.auto.ro	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
13. Aplicația statistică pentru eliberarea extrasului de carte funciară în România https://epav.ancpi.ro/epav/SelectCat.action?catId=1	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
14. Aplicația Revisal pentru transmiterea registrului de evidență a salariaților în format electronic. Servicii electronice Casa Națională de Pensii Publice	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
Bibliografie 1. ANAF, Strategia digitală 2021-2025, https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf 2. Catalogul Național al Serviciilor Publice, https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/ 3. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public. 4. CĂRȚIȚE, I., ANAF și noua realitate digitală. Borne pentru 2022 în transformarea digitală a administrației fiscale, Revista Juridice, 2022, https://www.juridice.ro/774671/anaf-si-noua-realitate-digitala-borne-pentru-2022-in-transformarea-digitala-a-administratiei-fiscale.html		

5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DOCUMENT DE LUCRU AL SERVICIILOR COMISIEI, Raportul de țară din 2022 privind România care însoțește documentul Recomandare de RECOMANDARE A CONSILIULUI privind Programul național de reformă al României pentru 2022 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2022 {COM(2022) 624 final} - {SWD(2022) 640 final} - COMISIA EUROPEANĂ Bruxelles, 23.5.2022 SWD(2022) 624 final
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRĂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea României - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
9. Legea privind guvernarea datelor la nivel european. <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la-gouvernance-des-donnees/>
10. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR
11. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică
12. Politica publică în domeniul e-guvernării, pentru perioada 2021-2030, România, 2021, <https://sgg.gov.ro/1/03-06-2021-comunicat-de-presa-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-pentru-perioada-2021-2030-a-fost-adoptata/>
13. PWC, *Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România*, 2018
14. Platforma electronică europeană pentru guvernare electronică (<https://e-justice.europa.eu/>)
15. Platforma electronică europeană pentru guvernare electronică SOLVIT - Soluții la probleme legate de drepturile europene
16. Platforma electronică europeană pentru guvernare electronică Europa ta https://europa.eu/youreurope/index_ro.htm
17. Platforma electronică europeană pentru guvernare electronică de soluționarea online a litigiilor <https://ec.europa.eu/consumers/>
18. Platforma electronică europeană pentru guvernare electronică - spațiul european al datelor privind sănătatea (EDHS) și aplicația MyHealth@EU Serviciile de sănătate electronice transfrontaliere din UE (România) https://health.ec.europa.eu/other-pages/basic-page/myhealtheu-flyer-addressed-patients-and-health-professionals_en)
19. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta Economică
20. Raport pentru Transformarea Digitală a României Februarie - Aprilie 2020 – ADR
21. Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului privind guvernarea datelor la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724 (Regulamentul privind guvernarea datelor). <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
22. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digitală - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.
23. Sistemul de informare al pieței interne IMI https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/about/index_ro.htm
24. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică—premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).
25. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România, Strategia de e-guvernare în România <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
<https://gov.ro/ro/print?modul=sedinte&link=strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania-2020>
26. Strategia UE privind e-guvernarea, plățile electronice și facturarea electronică în contextul pieței unice digitale, https://commission.europa.eu/business-economy-euro/egovernment_ro
27. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Success; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.
28. Tranziția digitală a Uniunii Europene pentru dezvoltarea economică și autonomia strategică a acesteia <https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/a-digital-future-for-europe/>

Linkuri utile:

- <https://www.adr.gov.ro/>
- <https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publice/>
- <https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>
- <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
- https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/08/Livrabil-A12_Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii.pdf
- https://www.cnpp.ro/servicii-electronice/?sessionid=55LOekBsUZPMgLqDEhS3jBImlF6JTflodCDni_tJxIx2u3Gk-OO!1952919265!1674206396524
- <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la->

gouvernance-des-donnees/

- <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
- <https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ISOC_CICCI_PB/default/table?lang=en&category=isoc.isoc_h.isoc_i_h.isoc_ci_cci
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/isoc_ciegi_ac/default/table?lang=en
- <https://ec.europa.eu/newsroom/dae/redirection/document/88557>
- <https://www.e-guvernare.ro/>
- <https://e-justice.europa.eu/home?action=home&plang=ro>
- <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>
- <https://epay.ancpi.ro/epay/SelectCat.action?catId=1>
- <https://www.e-tax.e-guvernare.ro>
- <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>
- <https://www.inspectiamuncii.ro/reges>
- <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
- <https://sgg.gov.ro/1/politici-publice-si-programe/documente/documente-de-politici-publice-si-analize-de-impact/>
- https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf
- <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-adoptata-3-iun-2021.pdf>

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric (inclusiv stabilirea colectivelor de lucru și a temelor de proiect). Guvernanța electronică. Tipuri. G2C (government to citizen), G2B (government to business), G2G (government to government)	lucrări practice, elaborarea de proiecte de cercetare, studii de caz, ancheta, observația, exemplificare utilizare aplicații	2 ore
2. Legislația europeană și națională în domeniul e-guvernării.	Idem	2 ore
3. Platforme electronice europene pentru guvernanță electronică (e-justice.europa.eu/, SOLVIT - Soluții la probleme legate de drepturile europene, Sistemul de informare al pieței interne IMI https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/about/index_ro.htm , Europa ta https://europa.eu/youreurope/index_ro.htm , Soluționarea online a litigiilor https://ec.europa.eu/consumers/ . Noua propunere europeană - spațiul european al datelor privind sănătatea (EDHS) și aplicația MyHealth@EU Serviciile de sănătate electronice transfrontaliere din UE (România) https://health.ec.europa.eu/other-pages/basic-page/myhealth-flyer-addressed-patients-and-health-professionals_en)	Idem	2 ore
4. Platforma electronică din Romania care deservește direct cetățenii și companiile e-guvernare.ro	Idem	2 ore
5. E-guvernarea în domeniul administrației fiscale în România pentru cetățeni și companii și pentru administrarea proiectelor finanțate din fonduri europene	Idem	2 ore
6. Aplicația statistică SEAP utilizată în cadrul guvernanței electronice în România și cea de eliberare a autorizațiilor de transport	Idem	2 ore

7. Aplicația statistică pentru eliberarea extrasului de carte funciară în România și aplicațiile Revisal pentru transmiterea registrului de evidență a salariiților în format electronic și cea pentru servicii electronice Casa Națională de Pensii Publice	Idem	2 ore
--	------	-------

Bibliografie

1. ANAF, Strategia digitală 2021-2025, https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf
2. Catalogul Național al Serviciilor Publice, <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
3. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public.
4. CĂRȚIȚE, I., ANAF și noua realitate digitală. Borne pentru 2022 în transformarea digitală a administrației fiscale, Revista Juridice, 2022, <https://www.juridice.ro/774671/anaf-si-noua-realitate-digitala-borne-pentru-2022-in-transformarea-digitala-a-administratiei-fiscale.html>
5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DOCUMENT DE LUCRU AL SERVICIILOR COMISIEI, Raportul de țară din 2022 privind România care însoțește documentul Recomandare de RECOMANDARE A CONSILIULUI privind Programul național de reformă al României pentru 2022 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2022 {COM(2022) 624 final} - {SWD(2022) 640 final} - COMISIA EUROPEANĂ Bruxelles, 23.5.2022 SWD(2022) 624 final
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRĂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
9. Legea privind guvernanța datelor la nivel european. <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la-gouvernance-des-donnees/>
10. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR
11. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică
12. Politica publică în domeniul e-guvernării, pentru perioada 2021-2030, România, 2021, <https://sgg.gov.ro/1/03-06-2021-comunicat-de-presa-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-pentru-perioada-2021-2030-a-fost-adoptata/>
13. PWC, *Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România*, 2018
14. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică (<https://e-justice.europa.eu/>)
15. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică SOLVIT - Soluții la probleme legate de drepturile europene
16. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică Europa ta https://europa.eu/youreurope/index_ro.htm
17. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică de soluționarea online a litigiilor <https://ec.europa.eu/consumers/>
18. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică - spațiul european al datelor privind sănătatea (EDHS) și aplicația MyHealth@EU Serviciile de sănătate electronice transfrontaliere din UE (România) https://health.ec.europa.eu/other-pages/basic-page/myhealtheu-flyer-addressed-patients-and-health-professionals_en)
19. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta Economică
20. Raport pentru Transformarea Digitală a României Februarie - Aprilie 2020 – ADR
21. Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului privind guvernanța datelor la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724 (Regulamentul privind guvernanța datelor). <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
22. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digitală - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.
23. Sistemul de informare al pieței interne IMI https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/about/index_ro.htm
24. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică—premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).
25. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România, Strategia de e-guvernare în România <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
<https://gov.ro/ro/print?modul=sedinte&link=strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania-2020>
26. Strategia UE privind e-guvernarea, plățile electronice și facturarea electronică în contextul pieței unice digitale, https://commission.europa.eu/business-economy-euro/egovernment_ro
27. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Success; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.

28. Tranziția digitală a Uniunii Europene pentru dezvoltarea economică și autonomia strategică a acesteia
<https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/a-digital-future-for-europe/>

Linkuri utile:

- <https://www.adr.gov.ro/>
- <https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publice/>
- <https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>
- <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
- https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/08/Livrabil-A12_Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii.pdf
- https://www.cnpp.ro/servicii-electronice?sessionId=55LOekBsUZPMgLqDEhS3jBImlF6JTfloodCDni_tJxalx2u3Gk-OO!1952919265!1674206396524
- <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la-gouvernance-des-donnees/>
- <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
- <https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ISOC_CICCI_PB/default/table?lang=en&category=isoc.isoc_h.isoc_i_h.isoc_ci_cci
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/isoc_ciegi_ac/default/table?lang=en
- <https://ec.europa.eu/newsroom/dae/redirection/document/88557>
- <https://www.e-guvernare.ro/>
- <https://e-justice.europa.eu/home?action=home&plang=ro>
- <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>
- <https://epay.ancpi.ro/epay/SelectCat.action?catId=1>
- <https://www.e-tax.e-guvernare.ro>
- <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>
- <https://www.inspectiamuncii.ro/reges>
- <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
- <https://sgg.gov.ro/1/politici-publice-si-programe/documente/documente-de-politici-publice-si-analize-de-impact/>
- https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf
- <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-adoptata-3-iun-2021.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul curriculumului a fost adaptat cerințelor decidenților la nivelul administrației publice care solicită competențe economice și juridice, dar și digitale privind realitățile economice, sociale și politice actuale;
- Organizarea de întâlniri și dezbateri ale masteranzilor cu practicieni din domeniul administrației publice;
- Documentare și întocmirea unor studii de caz în instituții publice în perioada de practică de specialitate și de pregătire a întocmirii lucrării de disertație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate și consultarea lucrărilor bibliografice	Examen oral	60%

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

10.5. Seminar/laborator	- capacitatea de aplicare în practică a conceptelor teoretice; - originalitatea proiectelor elaborate; - participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. - prezentarea unui proiect de cercetare	Evaluare continuă Participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. Prezentarea unui proiect – oral.	40%
10.6. Standarde minime de performanță:			
- cunoștințe teoretice și practice despre Guvernanța electronică și aplicațiile statistice utilizate alături de o participare activă la activitățile de seminar; - realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniu, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite;			

Data completării
20.09.2024

Titular de curs
Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie

Titular de seminar
Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie

Data avizării în Departament
24.09.2024

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Andreea-Elena Matic

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclu de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Aplicații statistice utilizate în administrația publică				
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Opțională				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	50				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40				
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	39				
Tutorat	-				
Examinări	4				
Alte activități.....	-				
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesar pentru utilizarea aplicațiilor statistice din cadrul administrației publice; - Interpretarea provocărilor actuale în domeniul aplicațiilor statistice utilizate în cadrul administrației publice; - Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii cu ajutorul aplicațiilor statistice utilizate în cadrul administrației publice; - Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe necesare pentru utilizarea aplicațiilor statistice din cadrul administrației publice; - Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în domeniul administrației publice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia.
-------------------------	--

Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor care apar la utilizarea aplicațiilor statistice din cadrul administrației publice; - Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; - Competențe digitale.
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conținutului reglementărilor legale cu privire la aplicațiile statistice utilizate în cadrul administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului studenții vor fi capabili să: - definească noțiunile specifice disciplinei; - cunoască cadrul instituțional de organizare și funcționare al administrației publice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia; - analizeze realitățile juridice, instituționale și economice din domeniul administrației publice și al aplicațiilor statistice utilizate în cadrul acesteia; - întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, având în vedere indicațiile oferite de conducătorul științific; - își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Administrația publică. Concept. Funcții	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
2. Administrația publică și aplicațiile statistice utilizate în cadrul acesteia. Rolul acestor aplicații.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
3. Creșterea eficacității administrației publice cu ajutorul aplicațiilor statistice. E-guvernarea și rolul ei.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
4. Educația digitală și competențele digitale necesare atât pentru cetățeni, cât și pentru funcționarii și angajații autorităților publice	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
5. Strategia de e-guvernare în România - Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
6. Aplicații statistice utilizate în cadrul administrației publice europene (e-justice.europa.eu/ , SOLVIT, Sistemul de informare al pieței interne IMI, Europa ta, Soluționarea online a litigiilor, aplicația MyHealth@EU.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
7. Aplicațiile electronice utilizate în România denumite Punctul de contact unic electronic, Sistemul Electronic Național (SEN) e-guvernare.ro, Registrul național al instituțiilor publice din România, Catalogul Național al Serviciilor Publice.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore

8. Aplicații statistice utilizate în administrația fiscală în România.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
9. Servicii electronice Casa Națională de Pensii Publice și Casa de asigurări de sănătate	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
10. Aplicația statistică pentru eliberarea autorizațiilor de transport în România autorizatiauto.ro	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
11. Aplicația statistică SEAP utilizată în România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
12. Aplicația Revisal pentru transmiterea registrului de evidență a salariaților în format electronic.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
13. Aplicația statistică pentru eliberarea extrasului de carte funciară în România	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
14. Aplicația statistică MySMIS 2021 pentru gestionarea proiectelor finanțate din fonduri europene	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore

Bibliografie

1. ANAF, Strategia digitală 2021-2025, https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf
2. Catalogul Național al Serviciilor Publice, <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
3. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public.
4. CĂRȚIȚE, I., ANAF și noua realitate digitală. Borne pentru 2022 în transformarea digitală a administrației fiscale, Revista Juridice, 2022, <https://www.juridice.ro/774671/anaf-si-noua-realitate-digitala-borne-pentru-2022-in-transformarea-digitala-a-administratiei-fiscale.html>
5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DOCUMENT DE LUCRU AL SERVICIILOR COMISIEI, Raportul de țară din 2022 privind România care însoțește documentul Recomandare de RECOMANDARE A CONSILIULUI privind Programul național de reformă al României pentru 2022 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2022 {COM(2022) 624 final} - {SWD(2022) 640 final} - COMISIA EUROPEANĂ Bruxelles, 23.5.2022 SWD(2022) 624 final
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRĂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea României - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
9. Legea privind guvernarea datelor la nivel european. <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la-gouvernance-des-donnees/>
10. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR
11. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică
12. Politica publică în domeniul e-guvernării, pentru perioada 2021-2030, România, 2021, <https://sgg.gov.ro/1/03-06-2021-comunicat-de-presa-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-pentru-perioada-2021-2030-a-fost-adoptata/>
13. PWC, *Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România*, 2018
14. Platforma electronică europeană pentru guvernare electronică (<https://e-justice.europa.eu/>)

15. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică SOLVIT - Soluții la probleme legate de drepturile europene
16. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică Europa ta
https://europa.eu/youreurope/index_ro.htm
17. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică de soluționarea online a litigiilor
<https://ec.europa.eu/consumers/>
18. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică - spațiul european al datelor privind sănătatea (EDHS) și aplicația MyHealth@EU Serviciile de sănătate electronice transfrontaliere din UE (România)
https://health.ec.europa.eu/other-pages/basic-page/myhealtheu-flyer-addressed-patients-and-health-professionals_en)
19. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta Economică
20. Raport pentru Transformarea Digitală a României Februarie - Aprilie 2020 – ADR
21. Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului privind guvernanța datelor la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724 (Regulamentul privind guvernanța datelor).
<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
22. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digitală - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.
23. Sistemul de informare al pieței interne IMI https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/about/index_ro.htm
24. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică—premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).
25. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România, Strategia de e-guvernare în România
<https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
<https://gov.ro/ro/print?modul=sedinte&link=strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania-2020>
26. Strategia UE privind e-guvernarea, plățile electronice și facturarea electronică în contextul pieței unice digitale,
https://commission.europa.eu/business-economy-euro/egovernment_ro
27. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Success; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.
28. Tranziția digitală a Uniunii Europene pentru dezvoltarea economică și autonomia strategică a acesteia
<https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/a-digital-future-for-europe/>

Linkuri utile:

- <https://www.adr.gov.ro/>
- <https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publice/>
- <https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>
- <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
- https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/08/Livrabil-A12_Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii.pdf
- https://www.cnpp.ro/servicii-electronice.jsessionid=55LOekBsUZPMgLaDEhS3jBlmiF6JTflodCDni_tJxaIx2u3Gk-OO!1952919265!1674206396524
- <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la-gouvernance-des-donnees/>
- <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
- <https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ISOC_CICCI_PB/default/table?lang=en&category=isoc.isoc_h.isoc_i.h.isoc_ci_cci
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/isoc_ciegi_ac/default/table?lang=en
- <https://ec.europa.eu/newsroom/dae/redirection/document/88557>
- <https://www.e-guvernare.ro/>
- <https://e-justice.europa.eu/home?action=home&plang=ro>
- <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>
- <https://www.e-licitatie.ro/pub>
- <https://epay.ancpi.ro/epay/SelectCat.action?catId=1>
- <https://www.e-tax.e-guvernare.ro>
- <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>
- <https://www.inspectiamuncii.ro/reges>
- <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>

- <https://sgg.gov.ro/1/politici-publice-si-programe/documente/documente-de-politici-publice-si-analize-de-impact/>
- https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric (inclusiv stabilirea colectivelor de lucru și a temelor de proiect). Administrația publică și aplicațiile statistice utilizate în cadrul acesteia. Rolul acestor aplicații.	lucrări practice, elaborarea de proiecte de cercetare, studii de caz, ancheta, observația, exemplificare utilizare aplicații	2 ore
2. Educația digitală și competențele digitale necesare atât pentru cetățeni, cât și pentru funcționarii și angajații autorităților publice	Idem	2 ore
3. Aplicații statistice utilizate în cadrul administrației publice europene (e-justice.europa.eu/, SOLVIT, Sistemul de informare al pieței interne IMI, Europa ta, Soluționarea online a litigiilor, aplicația MyHealth@EU.	Idem	2 ore
4. Aplicațiile electronice utilizate în România denumite Punctul de contact unic electronic, Sistemul Electronic Național (SEN) e-guvernare.ro, Registrul național al instituțiilor publice din România, Catalogul Național al Serviciilor Publice, ghișeul.ro, SPV	Idem	2 ore
5. Servicii electronice Casa Națională de Pensii Publice și Casa de asigurări de sănătate	Idem	2 ore
6. Aplicațiile statistice SEAP și Revisal	Idem	2 ore
7. Aplicația MySmis2014	Idem	2 ore

Bibliografie

1. ANAF, Strategia digitală 2021-2025, https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf
2. Catalogul Național al Serviciilor Publice, <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
3. CĂTANĂ, E.L., 2021. Aspecte ale calității reglementării serviciilor publice în Codul administrativ. Public Law Review/Revista de Drept Public.
4. CĂRȚIȚE, I., ANAF și noua realitate digitală. Borne pentru 2022 în transformarea digitală a administrației fiscale, Revista Juridice, 2022, <https://www.juridice.ro/774671/anaf-si-noua-realitate-digitala-borne-pentru-2022-in-transformarea-digitala-a-administratiei-fiscale.html>
5. CURTA, I.A., 2022. Impactul transformărilor digitale ale comunicării în era digitală. SAECULUM, 54(2), pp.162-168.
6. DOCUMENT DE LUCRU AL SERVICIILOR COMISIEI, Raportul de țară din 2022 privind România care însoțește documentul Recomandare de RECOMANDARE A CONSILIULUI privind Programul național de reformă al României pentru 2022 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2022 {COM(2022) 624 final} - {SWD(2022) 640 final} - COMISIA EUROPEANĂ Bruxelles, 23.5.2022 SWD(2022) 624 final
7. DRAGOMAN, S.G.; CHIRIȚĂ, M.; CHIFFA, A.; PÂRÂIALĂ, C.; TUTUNARU, V.; PĂDUREANU, V., Autoritatea pentru Digitalizarea României - Barierele Digitalizării mediului public și privat din România aprilie 2021
8. MITAN, E. and SAVU, D., 2020. Politici publice în era digitală. În: Romanian Journal of Information Technology and Automatic Control, 30(3).
9. Legea privind guvernarea datelor la nivel european. <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la-gouvernance-des-donnees/>
10. OPREA, O., RAPORTUL DIGITALIZĂRII Q3 2021 #DigitalizămRomânia Președinte ADR

11. PETRARU, C. și Simionescu, A. G., 2007, *Managementul public și administrație*, Ed. Independenta Economică
12. Politica publică în domeniul e-guvernării, pentru perioada 2021-2030, România, 2021, <https://sgg.gov.ro/1/03-06-2021-comunicat-de-presa-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii-pentru-perioada-2021-2030-a-fost-adoptata/>
13. PWC, *Studiu privind implementarea Guvernării Digitale în România*, 2018
14. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică (<https://e-justice.europa.eu/>)
15. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică SOLVIT - Soluții la probleme legate de drepturile europene
16. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică Europa ta https://europa.eu/youreurope/index_ro.htm
17. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică de soluționarea online a litigiilor <https://ec.europa.eu/consumers/>
18. Platforma electronică europeană pentru guvernanță electronică - spatiul european al datelor privind sănătatea (EDHS) și aplicația MyHealth@EU Serviciile de sănătate electronice transfrontaliere din UE (România) https://health.ec.europa.eu/other-pages/basic-page/myhealtheu-flyer-addressed-patients-and-health-professionals_en)
19. RAIS, Dorian; Simionescu, A.G.; Pendiuc, T., 2007, *Managementul administrației publice*, Ed. Independenta Economică
20. Raport pentru Transformarea Digitală a României Februarie - Aprilie 2020 – ADR
21. Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului privind guvernanța datelor la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724 (Regulamentul privind guvernanța datelor). <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
22. ROJA, A.; BOC, M., 2021. Administrație publică digitală - propunere de model de transformare digitală a instituțiilor publice. *Revista Transilvană de Științe Administrative*, 23(48), pp.83-105.
23. Sistemul de informare al pieței interne IMI https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/about/index_ro.htm
24. SORBALA, M., 2022. Securitatea cibernetică—premise și riscuri în contextul digitalizării serviciilor în sectorul public. In *Securitatea națională a Republicii Moldova: provocări și tendințe* (pp. 110-116).
25. Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România, Strategia de e-guvernare în România <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
<https://gov.ro/ro/print?modul=sedinte&link=strategia-nationala-privind-agenda-digitala-pentru-romania-2020>
26. Strategia UE privind e-guvernarea, plățile electronice și facturarea electronică în contextul pieței unice digitale, https://commission.europa.eu/business-economy-euro/egovernment_ro
27. TODORUȚ, Amalia Venera; TSELENTIS, Vasileios. Calitatea: Acces la Success; *Tehnologiile digitale și modernizarea administrației publice* Bucharest Vol. 19, Iss. 165, (Aug 2018): 18-24.
28. Tranziția digitală a Uniunii Europene pentru dezvoltarea economică și autonomia strategică a acesteia <https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/a-digital-future-for-europe/>

Linkuri utile:

- <https://www.adr.gov.ro/>
- <https://www.adr.gov.ro/transformarea-digitala-a-institutiilor-publice/>
- <https://www.adr.gov.ro/interoperabilitate/>
- <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>
- https://www.adr.gov.ro/wp-content/uploads/2020/08/Livrabil-A12_Propunere-de-politica-publica-in-domeniul-e-guvernarii.pdf
- https://www.cnpp.ro/servicii-electronice?sessionId=55LOekBsUZPMgLqDEhS3jBImiF6JTflodCDni_tJxalx2u3Gk-OO!1952919265!1674206396524
- <https://www.consilium.europa.eu/ro/press/press-releases/2022/05/16/le-conseil-approuve-l-acte-sur-la-gouvernance-des-donnees/>
- <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-85-2021-INIT/ro/pdf>
- <https://decl.anaf.mfinante.gov.ro/>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/ISOC_CICCI_PB/default/table?lang=en&category=isoc.isoc_h.isoc_i_h.isoc_ci_cci
- https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/isoc_ciegi_ac/default/table?lang=en
- <https://ec.europa.eu/newsroom/dae/redirection/document/88557>
- <https://www.e-guvernare.ro/>
- <https://e-justice.europa.eu/home?action=home&plang=ro>
- <https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>
- <https://www.e-licitatie.ro/pub>

- <https://epay.ancpi.ro/epay/SelectCat.action?catId=1>
- <https://www.e-tax.e-guvernare.ro>
- <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>
- <https://www.inspectiamuncii.ro/reges>
- <https://sgg.gov.ro/1/strategii-domeniu-08-educatie-cercetare-digitalizare/>
- <https://sgg.gov.ro/1/politici-publice-si-programe/documente/documente-de-politici-publice-si-analize-de-impact/>

https://static.anaf.ro/static/33/Anaf/20210316183153_prezentare_strategie_digitala.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul curriculumului a fost adaptat cerințelor decidenților la nivelul administrației publice care solicită competențe economice și juridice, dar și digitale privind realitățile economice, sociale și politice actuale;
- Organizarea de întâlniri și dezbateri ale masteranzilor cu practicieni din domeniul administrației publice;
- Documentare și întocmirea unor studii de caz în instituții publice în perioada de practică de specialitate și de pregătire a întocmirii lucrării de disertație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate și consultarea lucrărilor bibliografice	Examen oral	60%
10.5. Seminar/laborator	- capacitatea de aplicare în practică a conceptelor teoretice; - originalitatea proiectelor elaborate; - participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. - prezentarea unui proiect de cercetare	Evaluare continuă Participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. Prezentarea unui proiect – oral.	40%
10.6. Standarde minime de performanță:			
• cunoștințe teoretice și practice despre Aplicațiile statistice utilizate în administrația publică alături de o participare activă la activitățile de seminar; • realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniu, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite;			

Data completării
20.09.2024

Titular de curs
Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie

Titular de seminar
Conf. univ.dr. Rodica Pripoaie

Data avizării în Departament
24.09.2024

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Andreea-Elena Matic