



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**



DOMENIUL DE STUDII DE MASTER: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

PROGRAM DE STUDII DE MASTER: Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică

**Fișa programului de studiu și ocupații conform RNCIS
„GUVERNANȚA ȘI COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ÎN ADMINISTRAȚIA
PUBLICĂ”**

Domeniul fundamental: Științe Sociale
Tipul master: profesional
Domeniul de studii universitare: Științe administrative
Specializare: Guvernanță și Cooperare Transfrontalieră în Administrația Publică (ciclul II)
Durata studiilor: 2 ANI
Număr (minim) total de credite pentru absolvire: 120
Forma de învățământ: zi/seral/la distanță/frecvență redusă: ZI
Facultatea organizatoare: Drept și Științe Administrative
Departamentul organizator: Științe administrative și Studii Regionale

Structura generală a programului de studii

Discipline	Nr. Ore	Nr. Total ore	Procentual	Nr. Credite	Nr. Total credite	Procentual
Obligatorii	756	840	90 %	106	120	88,33%
Opționale	84		10%-	14		11,67%
Aprofundare	588		70,00 %	80		66,67%
Sinteză	252		30,00%	40		33,33%

Activități didactice	Nr. ore	Nr. total ore	Procentual
Curs	378	840 = 100%	45%
Seminar	462		55%

Forme de evaluare	Nr. mediu evaluări/semestru	Nr. evaluări	Total evaluări	Procentual
Examen	3,75	15	19=100%	78,95%
Verificare	1	4		21,05%

Competențe ale absolventului programului de studii

Competențe generale:

1. Aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme;
2. Elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional;
3. Capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE



4. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ problem și de a comunica rezultate în mod demonstrativ;
5. Abilități în analiza modului de gestionare a frontierelor externe.
6. Abilități în cunoașterea, analizarea și interpretarea procesului de guvernare la nivelul UE
7. Abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.
8. Abilitatea de a gestiona procese prin managementul schimbării.

Competențe profesionale:

1. Utilizarea aprofundată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul guvernării și cooperării transfrontaliere;
2. Capacitatea de a aplica integrat reglementări naționale și europene, precum și standarde de bună practică în procesul de consolidare a guvernării și de dezvoltare socială echitabilă;
3. Analiza integrată și identificarea potențială de dezvoltare a colectivităților teritoriale;
4. Fundamentarea de sisteme și strategii privind dezvoltarea de capacități instituționale și gestionarea managementului schimbării;
5. Elaborarea și implementarea sistemelor moderne de management financiar, al resurselor umane, serviciilor publice la nivelul organizațiilor din sectorul public și în cadrul inițiativelor de cooperare;
6. Capacitatea de a produce cunoaștere /inovare și elaborarea de recomandări / soluții pentru fundamentarea deciziilor publice, de comunicare orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă specifică din domeniu și de identificare, analiza și rezolvare a unor problemelor specifice în mod cooperant, flexibil și eficient.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională, manifestarea unei atitudini responsabile în procesul de luare a deciziilor publice și îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a sarcinilor profesionale specifice;
2. Abilitatea de a dezvolta relații funcționale de muncă într-un mediu multicultural și pluralist, bazat pe încredere reciprocă, empatie și comunicare, precum și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, respectiv, dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
3. Valorificarea posibilităților de inovare și a surselor de cunoaștere pentru asigurarea performanței în sfera activităților profesionale, autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**



Ocupația

- expert administrație publică
- consilier dezvoltare locală și regională
- administrator public

Cod COR/ISCO-

08

242202

242229

242208

Director Departament, Conf.dr. Andreea Elena Matic	Coordonator program de studii, Prof..dr. Florin Tudor
---	--