



Domeniul de master: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Program de master: E-guvernare și digitalizare în administrația publică

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE PROGRAMULUI DE MASTER „E-GUVERNARE ȘI DIGITALIZARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ”

Scopul acestui program de studii de master constă în formarea de abilități și cunoștințe în domeniul e-guvernării și al administrației publice, precum și de competențe digitale pentru absolvenții programului de studii de licență Administrație publică, dar și pentru alți specialiști angajați în cadrul autorităților publice care doresc să-și continue formarea în acest domeniu.

Obiectivul general al programului de studii de master constă în formarea de specialiști ce au cunoștințe foarte specializate, unele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe din domeniul *e-guvernării și digitalizării administrației publice*, ca bază a unei gândiri și sau cercetări originale, dar și conștientizarea critică a cunoștințelor din acest domeniu și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferite domenii cum sunt cele din administrația publică, e-guvernare și digitalizare. De asemenea, masteranzii vor avea la absolvire aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii cum sunt cele din administrația publică, e-guvernare și digitalizare, precum și pentru gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice și asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor diferite.

Angajabilitate. Absolventul programului de studii de master va fi capabil să desfășoare activitatea profesională în toate instituțiile publice, UAT-uri și alte forme de organizare juridică de interes. Programul de studii de master propus va contribui la acoperirea necesităților în formarea specialistului în domeniul *e-guvernării și digitalizării administrației publice*.

Formare ulterioară. Calificarea obținută după absolvirea studiilor de master permite deținătorilor diplomei de master să continue studiile la ciclul III (studii de doctorat).

Misiunea cadrelor didactice angajate în formarea profesională din cadrul programului *”E-guvernare și digitalizare în administrația publică”* este de a asigura calitatea procesului didactic, de a forma specialiști solicitați pe piața muncii locale, regionale și naționale.

Programul de studii de master *E-guvernare și digitalizare în administrația publică* este un program de studii de master profesional, 120 ECTS, conceput pentru a dezvolta competențe

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



necesare transformării digitale a instituțiilor publice. Misiunea programului este de a dezvolta competențe digitale avansate în domeniul administrației publice. Setul de competențe vizat reprezintă cunoștințe și abilități vaste pentru a direcționa și transforma entitățile publice în organizații deschise, incluzive și flexibile prin cunoașterea și valorificarea tehnologiilor informaționale.

Programul oferă activități ce permit o înțelegere cuprinzătoare a impactului economic, social, juridic, politic și etic al noilor tehnologii asupra formelor de acțiune publică. Absolvenții programului dobândesc cunoștințe și abilități ce permit utilizarea e-guvernării și a digitalizării pentru a promova interesul public, fie în sectorul public, privat sau non-profit, la nivel local, național, european sau internațional.

Programul oferă studenților cunoștințe ample despre un sistem administrativ modern și tranziția acestuia către o guvernare electronică. Studiile includ o privire de ansamblu asupra aspectelor administrative și juridice ale guvernării electronice și digitalizării serviciilor publice. Componentele programului de studii sunt concepute pentru a consolida valorile, cunoștințele și abilitățile studentului de a acționa inteligent, creativ, în mod etic și eficient.

Programul de studii de master *E-guvernare și digitalizare în administrația publică* are ca scop dezvoltarea următoarelor competențe cheie:

Dezvoltare personală și profesională. Conștientizarea importanței și necesității de dezvoltare personală multilaterală și formarea profesională prin selectarea și utilizarea eficientă a resurselor de ultimă oră; determinarea priorităților în formarea profesională, autoevaluarea procesului de învățare, diversificarea formelor și stilurilor de învățare, proiectarea prospectivă a unor ținte profesionale.

Interacțiune socială. Competențele de comunicare interpersonală, profesională și socială necesare în demonstrarea capacității de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din domeniul e-guvernării și administrației publice sau al digitalizării; competențe de leadership și spirit de inițiativă, empatie, pozitivism și respect față de ceilalți.

Autonomie și responsabilitate. Respectarea normelor de etică și deontologie în activitatea profesională, rezolvarea eficientă a problemelor în situație de criză și a conflictelor, adoptarea deciziilor optime în situații de risc, onestitate, corectitudine și punctualitate.

Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific. Descrierea calificării prin rezultatele învățării definite prin:

- a) **Cunoștințe** - Masteranzii dobândesc cunoștințe suficiente cu privire la domeniile cognitive tratate în domeniul și aria lor de specializare. Ei înțeleg și utilizează conceptele, teoriile, metodele și practicile de baza care se aplică diferitelor domenii științifice și se implică în aplicarea cunoștințelor furnizate. Acest angajament este necesar pentru a putea percepe dezvoltarea teoretică și practică a diferitelor subiecte cognitive, pentru a exercita o gândire critică și pentru a se putea utiliza de acestea.

Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază:

- Descrierea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice;

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



- Definirea conceptelor legale relevante pentru digitalizarea sistemul administrativ și pentru formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative în acest domeniu;
- Prezentarea logică a organizării sistemului de administrație publică în context european, cu definirea exactă a specificului instituțional și a interdependențelor organizaționale având în vedere digitalizarea acestora;
- Explicarea clară, în termeni real descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice în contextul digitalizării acesteia, precum și managementul resurselor umane, cu principiile de etică și deontologie profesională, dar și conform Codului european al bunei conduite administrative și respectarea principiilor de e-guvernare;
- Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată în probleme specifice administrației publice în contextul digitalizării acesteia și a e-guvernării;
- Cunoașterea și operarea aspectelor esențiale în cadrul legislativ asociat dreptului muncii din perspectiva e-guvernării și digitalizării administrației publice.

Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicare și interpretare:

- Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului administrativ pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative din perspectiva e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate din domeniul administrativ în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Identificarea principalelor modalități de comunicare specifice sistemului administrativ, precum și a particularităților și implicațiilor acestora în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru e-guvernare și digitalizarea administrației publice;
- Utilizarea principalelor baze de date referitoare la actele normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții și/sau structuri administrative în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu e-guvernarea și digitalizarea administrației publice;
- Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice în organizarea instituțională a digitalizării administrației publice centrale și locale;
- Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative specifice sistemului administrativ, potrivit criteriilor de importanță în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Analizarea și evaluarea organizării instituționale, în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice.

b) Aptitudini

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată:

- Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului administrativ și ale dreptului european general pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private naționale în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice, cu un nivel mediu de complexitate;
- Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale în administrația publică digitalizată, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor specifice acesteia;
- Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea specifică sistemului administrativ digitalizat;
- Elaborarea de studii, situații statistice și rapoarte aplicabile profesional și comunicarea lor factorilor interesați, în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Aplicarea legislației românești și europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale în noul context al e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Conceperea, elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională în administrația publică, în consens cu evoluțiile administrației publice europene și având în vedere e-guvernarea și digitalizarea administrației publice;
- Elaborarea și derularea unor proiecte și programe de dezvoltare socială, cu finanțare din fonduri europene pentru digitalizarea administrației publice;

Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii:

- Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare a proceselor manageriale în administrația publică, precum și a performanței funcționarilor publici, în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Utilizarea instrumentelor și metodele moderne de management și de management al resurselor umane, în limitele normelor de conduită pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din administrația publică, în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Analiza multicriterială, folosind metode standard de evaluare, a proceselor de asigurare a calității din structurile administrative digitalizate pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
- Analizarea și evaluarea primordială a situațiilor problematice specifice administrației publice în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), dar și a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora având în vedere noul context;
- Realizarea de diagnostice globale sau locale, de politici și strategii ale organizării și funcționării sistemului administrației publice în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



- Diagnosticarea managementului și a managementului resurselor umane din administrația publică națională și europeană, precum și supravegherea aplicării recomandărilor specifice, în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Întocmirea unor proiecte de identificare timpurie (prin sondaj, chestionar, etc.) a potențialelor situații conflictuale, de criză sau de comunicare inefficientă, în contextul e-guvernării și digitalizării administrației publice;

Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu:

- Elaborarea de proiecte profesionale vizând optimizarea unor aspecte punctuale din funcționarea structurilor administrative digitalizate, pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
- Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniul administrativ, valorificând bunele practici recunoscute în domeniul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Elaborarea unor proiecte de acte normative și administrative cu includerea formulării expunerii de motive și a textului respectivelor acte din domeniul e-guvernării și digitalizării administrației publice;
- Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare prin utilizarea în mod inovativ a unui spectru larg de metode calitative și cantitative proprii domeniului digitalizării administrației publice și e-guvernării.

c) Responsabilitate și autonomie

Absolvenții trebuie să aibă cunoștințe suficiente cu privire la domeniul lor științific și trebuie să fie capabili să le implementeze în domeniul lor profesional. O trăsătură importantă este adaptarea la modificările legislative, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională.

Așteptările pentru masteranzii programului de studii de master *E-guvernare și digitalizare în administrația publică* sunt: să dobândească cunoștințe adecvate domeniului *științelor administrative, e-guvernării și digitalizării administrației publice în contextul reglementărilor specifice*. După absolvirea studiilor vor dobândi cunoștințele, competențele și abilitățile necesare care vor asigura recunoașterea și avansarea științifică și profesională a acestora în domeniul *științelor administrative, e-guvernării și digitalizării administrației publice*. În mod deosebit, ei trebuie să fie pregătiți în mod corespunzător pentru a înțelege și a soluționa problemele specifice digitalizării administrației publice și e-guvernării, dobândind cunoștințe și competențe pentru comunicarea profesională scrisă și orală, aplicarea și utilizarea cunoștințelor și competențelor dobândite.

Programul este proiectat în corespondență cu strategia instituțională și menționează explicit rezultatele așteptate ale învățării prin competențe profesionale și transversale.

Programul le oferă posibilitate studenților să se manifeste activ în demersul educațional, învățarea și predarea fiind centrate pe student.

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro



Misiunea de bază a programului de master vizează pregătirea specialiștilor în problematica aprofundată a științelor administrative.

Obiectivul general al acestui program de studii universitare de master este acela de a instrui absolvenții programului de licență administrație publică și pe cei care profesează deja, vizând:

- Asigurarea unui echilibru între cunoștințele generale și cele de specialitate, astfel încât absolventul să fie calificat pentru practicarea profesiei;
- Dobândirea de către absolvenți a unor capacități superioare de analiză și sinteză în cadrul domeniilor de specialitate;
- Acumularea unor cunoștințe aprofundate și specializate care să asigure reproducerea și înțelegerea proceselor generale și specifice domeniului, precum și stabilirea de relații cu alte discipline și arii profesionale care să întregască cunoștințele absolventului la sfârșitul programului de studiu.

Director departament,
Conf.univ.dr. Andreea Elena Matic

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

