

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	<i>DREPT</i>
1.4 Domeniul de studii	<i>ȘTIINȚE JURIDICE</i>
1.5 Ciclul de studii	Licență zi
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					10
Alte activități.....					4
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni sumare de sociologie, morală și religie
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza notelor de curs și a bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
	2. Aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene
	3. Interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional
	4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești
	5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic)

Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română și, eventual, într-o limbă de circulație internațională 3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, normă juridică, act normativ, raport juridic și răspundere juridică
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ aplicarea legislației românești și a dreptului uniunii europene ○ interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional ○ folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești ○ utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic) <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă ○ abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiunea de drept	Expunere	
Dreptul obiectiv	Expunere	
Dreptul subiectiv	Expunere	
Știința dreptului	Expunere	

BIBLIOGRAFIE

Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică
 Alexandru BLEOANCĂ, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H.Beck, București, 2018;
 Roberta PLOSCĂ, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H.Beck, București, 2015;
 Nicolae POPA, *Teoria generală a dreptului*, orice ediție, de exemplu Editura C.H.Beck, București, 2014;
 Costică VOICU, *Teoria generală a dreptului*, orice ediție, de exemplu Editura Universul Juridic, București, 2013.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Noțiunea de drept	Discuții	
Dreptul obiectiv	Discuții	
Dreptul subiectiv	Discuții	
Știința dreptului	Discuții	

BIBLIOGRAFIE

Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică
 Alexandru BLEOANCĂ, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H.Beck, București, 2018;

Roberta PLOSCĂ, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H.Beck, București, 2015;
 Nicolae POPA, *Teoria generală a dreptului*, orice ediție, de exemplu Editura C.H.Beck, București, 2014;
 Costică VOICU, *Teoria generală a dreptului*, orice ediție, de exemplu Editura Universul Juridic, București, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris	Examen – 70% Activitate la seminar – 30 %
10.5 Seminar/laborator	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare Capacitate de exprimare verbala		
10.6 Standard minim de performanță			
Minim 5 la evaluarea finală care este compusă 70% din nota la examen și 30% din nota pentru activitățile de seminar			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional și instituții publice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutorat					-
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea elementelor de bază ale teoriei Constituției și ale dreptului constituțional; însușirea caracteristicilor generale ale statului român, a regimului juridic și a mecanismului de funcționare pentru instituțiile sale politice și organele sale reprezentative; utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul dreptului constituțional pentru explicarea și interpretarea normelor juridice constituționale, realizarea de clasificări și delimitări conceptuale; extragerea informațiilor relevante pentru cultivarea unui mediu centrat pe valori și relații democratice;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> întocmirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a lucrărilor de seminar, cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor dreptului constituțional, cu respectarea indicațiilor metodologice oferite de conducătorul științific; autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune abordarea științifică de către studenți a noțiunilor și categoriilor fundamentale ale dreptului constituțional, respectiv a elementelor de bază ale teoriei Constituției și ale dreptului constituțional, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului, însușirea caracteristicilor generale ale statului român, instituțiilor sale politice și organelor sale reprezentative, inclusiv din perspectivă jurisprudențială.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> • să cunoască elementele de bază ale teoriei Constituției și ale dreptului constituțional; • să explice caracteristicile generale ale statului român, ale instituțiilor sale politice și ale organelor sale reprezentative; • să poată aplica cunoștințele dobândite prin interpretarea textelor de lege și analize de caz; • să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; • să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive cu privire la societate, stat, politica și morală (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	
2. Dreptul constituțional - ramură a dreptului public. Izvoarele formale ale dreptului constituțional (2 ore)	Idem	
3. Teoria Constituției. Noțiune și categorii de Constituții. Constituția României din 1991. Revizuirea Constituției României. Supremația Constituției (2 ore) - Controlul constituționalității legilor	Idem	
4. Controlul constituționalității legilor (2 ore)		
5. Controlul constituționalității legilor în România (2 ore)		
6. Statul. Conceptul de stat. Elementele constitutive ale statului. Principiul separație puterilor în stat (2 ore)	Idem	
7. Forma puterii de stat. Structura de stat. Forma de guvernământ. Regimul politic (2 ore)	Idem	
8. Caracterele statului român (2 ore).		
9. Organele fundamentale ale statului (2 ore).	Idem	
10. Parlamentul (2 ore)	Idem	
11. Puterea executivă (2 ore)	Idem	
12. Puterea judecătorească (2 ore)	Idem	
13. Desemnarea organelor reprezentative (2 ore)	Idem	
14. Partidele politice (2 ore)	Idem	
Bibliografie minimală de studiu pentru studenți: Constituția României Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, <i>Constituția României revizuită. Comentarii și explicații</i> , Ed. All Beck, București, 2004; Ion Deleanu, <i>Instituții și proceduri constituționale</i> , Ed. CH Beck, București, 2006; Gheorghe Iancu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Ed. CH Beck, București, 2011; Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , ed. a 15-a, Vol I, Ed. CH Beck, București, 2016; Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , ed a 15-a, Vol II, Ed. CH Beck, București, 2017; Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), <i>Constituția României. Comentariu pe articole</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2008;		

Bibliografie selectivă de elaborare a cursului:

Radu Chiriță, *Drept constituțional. Instituții politice. Caiet de seminarii*, Ed. Hamangiu, București, 2010;

Dan Claudiu Dănișor, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I, Teoria generală, Tratat, Ed. CH Beck, București, 2007;

Dan Claudiu Dănișor, *Constituția României comentată. Titlul I. Principii generale*, Ed. Universul Juridic, București, 2009;

Ion Deleanu, *Instituții și proceduri constituționale*, Ed. CH Beck, București, 2006;

Luminița Dragne, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. Universul Juridic, București, 2009;

Tudor Drăganu, *Drept constituțional și instituții politice, Tratat elementar*, Vol. I, II, Ed. Lumina Lex, București, 1998;

Claudia Gilia, *Manual de drept constituțional și instituții politice. Sistemul constituțional românesc*, Ed. Hamangiu, București, 2010;

Claudia Gilia, *Caiet de seminarii. Drept Constituțional și instituții politice. Sistemul constituțional românesc*, Ed. Universul Juridic, București, 2011;

Gheorghe Iancu, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. CH Beck, București, 2011;

Cristian Ionescu, *Tratat de drept constituțional contemporan*, Ed. CH Beck, București, 2008;

Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, ed. a 15-a, Vol I, Ed. CH Beck, București, 2016;

Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, ed a 15-a, Vol II, Ed. CH Beck, București, 2017;

Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, Ed. C.H. Beck, București, 2008;

Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Constituția României revizuită. Comentarii și explicații*, Ed. All Beck, București, 2004;

Bianca Selejan Guțan, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. Hamangiu, București, 2008;

Daniela Valea, *Sistemul de control al constituționalității din România*, Ed. Universul Juridic, București, 2010;

Genoveva Vrabie, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. Cugetarea, Iași, 1999;

Genoveva Vrabie, Marius Bălan, *Organizarea politico-etatică a României*, Institutul European, Iași, 2004;

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive cu privire la societate, stat, politica și morală (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	
2. Dreptul constituțional - ramură a dreptului public. Izvoarele formale ale dreptului constituțional (2 ore)	Idem	
3. Teoria Constituției. Noțiuni și categorii de Constituții. Constituția României din 1991. Revizuirea Constituției României. Supremația Constituției (2 ore)	Idem	
4. Controlul constituționalității legilor (2 ore)	Idem	
5. Controlul constituționalității legilor în România (2 ore)	Idem	
6. Statul. Conceptul de stat. Elementele constitutive ale statului. Principiul separație puterilor în stat (2 ore)	Idem	
7. Forma puterii de stat. Structura de stat. Forma de guvernământ. Regimul politic (2 ore)	Idem	
8. Caracterele statului român (2 ore).	Idem	
9. Organele fundamentale ale statului (2 ore).	Idem	
10. Parlamentul (2 ore)	Idem	
11. Puterea executivă (2 ore)	Idem	
12. Puterea judecătorească (2 ore)	Idem	
13. Desemnarea organelor reprezentative (2 ore)	Idem	
14. Partidele politice (2 ore)	Idem	

Bibliografie:
 Constituția României
 Radu Chiriță, *Drept constituțional. Instituții politice. Caiet de seminarii*, Ed. Hamangiu, București, 2010;
 Ion Deleanu, *Instituții și proceduri constituționale*, Ed. CH Beck, București, 2006;
 Luminița Dragne, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. Universul Juridic, București, 2009;
 Claudia Gilia, *Manual de drept constituțional și instituții politice. Sistemul constituțional românesc*, Ed. Hamangiu, București, 2010;
 Claudia Gilia, *Caiet de seminarii. Drept Constituțional și instituții politice, Teoria generală a dreptului constituțional*, Ed. Universul Juridic, București, 2011;
 Gheorghe Iancu, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. CH Beck, București, 2011;
 Cristian Ionescu, *Tratat de drept constituțional contemporan*, ED. CH Beck, București, 2008;
 Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, ed. a 14-a, Vol I, Ed. CH Beck, București, 2011;
 Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, ed a 14-a, Vol II, Ed. CH Beck, București, 2013;
 Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, Ed. C.H. Beck, București, 2008;
 Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Constituția României revizuită. Comentarii și explicații*, Ed. All Beck, București, 2004;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund cu studiile actuale și practica judiciară recentă, în domeniul dreptului constituțional și problematica de actualitate a instituțiilor ce desfășoară activitate în acest sector.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate	Examinare scrisă- test grilă	80%
10.5 Seminar	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de control, teste, participarea la dezbateri, gradul de însușire a limbajului de specialitate	Evaluare continuă, constând în:	20%
		Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități, activități aplicative, studii de caz	10%
		Nota acordată pentru teme de control, referate	10%

10.6 Standard minim de performanță

- Minim 4 la evaluarea finală la care se adaugă 1 punct pentru îndeplinirea în proporție de 50% a activităților de seminar.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departament	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență ZI
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil I. Teoria generală						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					14
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	124				
3.9 Total ore pe semestru	194				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Noțiuni de sociologie
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Capacitatea de înțelege noțiunile de bază ce interesează materia prescripției extinctive și decăderii, precum și materia persoanelor . • C2. Capacitatea de înțelegere a regulilor care guvernează prescripția extinctivă și decăderea, capacitatea persoanei fizice și capacitatea persoanei juridice. • C3. Capacitatea de a înțelege rolul dreptului civil în apărarea drepturilor personal nepatrimoniale ale persoanei fizice. • C4. Capacitatea de a înțelege natura juridică a instituțiilor ce interesează prescripția extinctivă și decăderea, persoana fizică și persoana juridică.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Înțelegerea și fixarea instituțiilor de bază ale dreptului civil în vederea comprehensiunii și aprofundării dreptului civil din anii următori. • CT2. Aplicarea cunoștințelor de bază de drept civil în soluționarea unor probleme practice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori la disciplinele de drept civil. • Descoperirea utilității studiului dreptului civil în contextul soluționării litigiilor din materia dreptului privat, folosind caracteristica de drept comun în materia a dreptului civil.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să explice noțiunile de bază din materia prescripției extinctive și a subiectelor de drept civil. • Să utilizeze cunoștințele teoretice pentru soluționarea unei spețe din practică. • Să aplice cunoștințele teoretice de drept civil pentru rezolvarea unor teste grilă conținând atât probleme teoretice, cât și practice.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA I - Caracterizarea generală a dreptului civil român 1. Noțiunea dreptului civil 2. Rolul dreptului civil 3. Principiile dreptului civil 4. Delimitarea dreptului civil	Predare interactivă	Prelegere
TEMA II – Izvoarele dreptului civil 1. Noțiuni generale 2. Actele normative – izvoare de drept civil 3. Problema altor izvoare de drept civil (obiceiul, morala, precedentul judiciar, doctrina juridică, principiile dreptului)	Predare interactivă	Prelegere
TEMA III – Aplicarea legii civile 1. Noțiuni generale 2. Aplicarea legii civile în timp	Predare interactivă	Prelegere

3. Aplicarea legii civile în spațiu 4. Aplicarea legii civile asupra persoanelor		
TEMA IV – Interpretarea legii civile 1. Noțiuni generale 2. Clasificarea interpretării legii civile 3. Interpretarea logică.	Predare interactivă	Prelegere
TEMA V – Subiectele și conținutul raportului juridic civil 1. Noțiunea, caracterele juridice și structura raportului juridic civil. 2. Subiectele raportului juridic civil. Definiții. Categorii. 3. Pluralitatea, determinarea și schimbarea lor. Capacitatea civilă. 4. Noțiunea, reglementarea și clasificarea drepturilor subiective civile 3. Noțiunea, reglementarea și clasificarea obligațiilor civile 4. Recunoașterea, ocrotirea și exercitarea drepturilor subiective civile	Predare interactivă	Prelegere
TEMA VI – Obiectul raportului juridic civil 1. Noțiunea de obiect al raportului juridic civil. 2. Noțiunea și clasificarea bunurilor	Predare interactivă	Prelegere
TEMA VII – Izvoarele raportului juridic civil. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile 1. Izvoarele raportului juridic civil concret. Noțiune. Clasificări. Importanța distincției între "act juridic" și "fapt juridic <i>stricto sensu</i> ". 2. Noțiunea, fundamentul și delimitarea actului juridic civil 3. Clasificarea actelor juridice civile	Predare interactivă	Prelegere
TEMA VIII – Condițiile actului juridic civil (I) 1. Capacitatea de a încheia actul juridic civil. Regula capacității și excepția incapacității. 2. Voința juridică. Formare și principii. 3. Consimțământul. Definiția și condițiile de valabilitate. Viciile de consimțământ	Predare interactivă	Prelegere
TEMA IX – Condițiile actului juridic (II) 1. Obiectul actului juridic civil. Definiție și condiții de valabilitate. Sancțiune 2. Cauza (scopul) actului juridic civil. Definiție, reglementare, condiții de valabilitate, probă și importanță. 3. Forma actului juridic civil Principiul consensualismului. Forma cerută <i>ad probationem</i> . Forma cerută <i>ad solemnitatem</i> . Forma cerută pentru opozabilitate față de terți.	Predare interactivă	Prelegere
TEMA X – Nulitatea actului juridic civil 1. Noțiunea, clasificarea și delimitarea nulității actului juridic civil 2. Cauzele de nulitate 3. Regimul nulității. 4. Efectele nulității	Predare interactivă	Prelegere
TEMA XI – Modalitățile actului juridic civil 1. Noțiuni generale. Definiție. Reglementare. Enumerare. 2. Termenul. Condiția. Sarcina. 3. Comparație între modalitățile actului juridic civil	Predare interactivă	Prelegere
TEMA XII – Efectele actului juridic civil 1. Noțiunea și determinarea efectelor actului juridic civil. 2. Principiile efectelor actului juridic civil și excepțiile lor. Principiul <i>pacta sunt servanda</i> . Principiul irevocabilității. Principiul relativității	Predare interactivă	Prelegere

TEMA XIII – Prescripția extinctivă și decăderea (I) 1. Noțiunea, reglementarea și efectul prescripției extinctive 2. Natura juridică a prescripției extinctive. 3. Delimitarea prescripției extinctive. Comparație între prescripție, uzucapiune, decădere și termenul extinctiv.	Predare interactivă	Prelegere
TEMA XIV – Prescripția extinctivă și decăderea (II) 1. Domeniul prescripției extinctive. 2. Termenele de prescripție. 3. Începutul, suspendarea și întreruperea cursului prescripției extinctive 4. Repunerea în termenul de prescripție	Predare interactivă	Prelegere
Bibliografie fundamentală: 1. Constituția României, republicată; 2. Noul cod civil, republicat; 3. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Noului Cod civil; Bibliografie suplimentară: 1. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu , Curs de drept civil. Partea generală, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2012, 2. Ionel Reghini, Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Editura Hamangiu, București, 2013; 3. Gabriel Boroi.Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a 3-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008, 4. Noul cod civil. Comentariu pe articole. Coord. Fl.A. Baias, E.Chelaru, R. Constantinovici, I.Macovei, Ed.CH Beck, București, 2012, 5. Colectiv, Noul cod civil. Comentarii.Doctrină și jurisprudență. Vol.I. Ed.Hamangiu,, București, 2012.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
II. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 2 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
III. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 3 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
IV. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 4 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
V. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 5 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
VI. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 6	Explicații. Aplicații	Seminar

prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	practice. Teste grilă.	
VII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 7 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
VIII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 8 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
IX. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 9 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
X. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 10 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
XI. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 11 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
XII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 12 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
XIII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 13 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
XIV. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 14 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar

Bibliografie:

1. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2012,
2. Carmen Tamara Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2013,
3. Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Editura Universul Juridic, București, 2013,
4. Ionel Reghini, Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Editura Hamangiu, București, 2013.

Referințe suplimentare:

5. 1. Gabriela Răducan ș.a., Teste grilă pentru concursuri și examene, Ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2014.

6. Viorel Mihai Ciobanu, Mihalil Udrouiu, Rodica Constantinovici(coord.), Teste grilă, Editura Solomon, București, 2014.
7. Codul civil
8. Constituția României

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele dobândite la materia „Drept civil (I)” vor asigura:

- integrarea în programele din domeniu;
- încurajarea implicării în viața socială, culturală etc. prin înființarea unor persoane juridice fără scop patrimonial;
- manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă;
- cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a elementelor de notate legislativă și a jurisprudenței.

10. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare finală: **examinare scrisă, sinteză.**

La stabilirea notei finale se iau în considerare			10.3 Pondere din nota finală
- răspunsurile la examen			100%
- activități gen teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte etc.			-
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5		Cerințe minime pentru nota 10	
<ul style="list-style-type: none"> • Să dovedească însușirea minimă a materiei • Expunerea scrisă să nu conțină erori grave/nescuzabile • Activitate minimă în timpul semestrului. 		<ul style="list-style-type: none"> • Răspuns corect la toate subiectele • Cunoașterea în afara cursului a unor elemente suplimentare, de regulă, din bibliografia recomandată • Activitate susținută în timpul semestrului. 	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice (Pentru ocupațiile posibile a se vedea ghidul de studii)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ROMAN						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutorat					-
Examinări					6
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe Profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman; 2. Valorificarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman pentru înțelegerea dreptului civil modern roman.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manifestarea unei atitudini pozitive față de studiul evoluției dreptului; 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1.Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline are drept scop cunoașterea și înțelegerea noțiunilor instituțiilor de bază, a principiilor și regulilor instituite în dreptul roman necesare înțelegerii dreptului modern.
7.2.Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>profesionale:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. utilizarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman; 2. valorificarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman pentru înțelegerea dreptului modern românesc; ➤ <i>transversale:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. manifestarea unei atitudini pozitive față de studiul evoluției dreptului; 2. abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul roman – importanță și actualitate	Prelegerea	-
Conceptul de drept roman, diviziunile acestuia și izvoarele dreptului roman	Prelegerea	
Elemente privind organizarea societății în perioadele istorice de evoluție a dreptului roman	Prelegerea	
Persoanele și drepturile acestora, evoluția situației juridice a sclavilor	Prelegerea	
Organizarea familiei romane, alte forme de uniune și implicațiile juridice ale acestora	Prelegerea	
Tutela și curatela în dreptul roman	Prelegerea	
Bunurile și titlurile juridice cu care acestea puteau fi stăpânite	Prelegerea	
Elemente de drept succesoral roman	Prelegerea	
Elemente cu privire la obligații în dreptul roman	Prelegerea	
Organizarea proceselor și elemente de drept procesual în evoluția dreptului roman		
Bibliografie:		
<p>PUȘCĂ, Andy, 2010. <i>Drept roman</i>. București : Pro Universitaria. Universitaria. Drept. ISBN 978-606-533-171-6</p> <p>Gh. T. Arat, <i>Drept privat roman</i>, G.U.P., 2008; Molcuț Emil, <i>Drept privat roman. Note de curs</i>, Editura Universul Juridic, București, 2003; Ripeanu Andreea, <i>Drept roman. Suport de curs</i>, pe http://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca/; Notă: se va urmări problematica indicată în cadrul cursurilor (maxim 100 de pagini).</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitate de analiză și sinteză - capacitate de interpretare a informațiilor - capacitate de argumentare - abilitatea de a rezolva probleme	Verificare scrisă (test grilă)	100%
10.5 Seminar	-	-	-
Notă: un material acceptat pentru participarea la conferința internațională a studenților „Donaris” 2016 înlocuiește verificarea scrisă în proporție de 70%-80%			
10.6 Standard minim de performanță:			
• Obținerea notei finale 5 la evaluarea cursului și seminariilor.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<p>Drept: Adjunct al procurorului general - 111101; Administrator judiciar - 241219; Administrator public - 242208; Administrator societate comerciala - 242111; Agent consular - 242212; Analist armonizare legislativa - 261912; Asistent de cercetare în domeniul științelor juridice - 261916; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare) - 243217; Asistent universitar - 231001; Atașat diplomatic - 111232; Auditor intern în sectorul public - 241306; Avocat - 261101; Cercetător în domeniul științelor juridice - 261915; Conferențiar universitar - 231002; Consilier administrația publică - 242201; Consilier afaceri europene - 242214; Consilier al ministrului - 111205; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consilier de probațiune - 261921; Consilier diplomatic - 111201; Consilier forța de munca și șomaj - 242301; Consilier guvernamental - 111202; Consilier instituții publice - 111204; Consilier parlamentar - 111230; Consilier prezidențial - 111229; Consilier proprietate industrială autorizat - 261918; Consilier și consultant juridic - 111203; Consilier vânzări asigurări - 241245; Consilier și consultant juridic - 111203; Consul - 111233; Consul general - 111206; Consultant prezidențial și guvernamental - 111236; Consultant în administrația publică - 242205; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 335106; Curier diplomatic - 243214; Director adjunct instituție publică - 111208; Director de cabinet - 111209; Director general instituție publică - 111210; Director instituție publică - 111207; Evaluator de competente profesionale - 242405; Examinator de stat de specialitate - 242210; Executor bancar - 261917; Executor judecătoresc - 261901; Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 242213; Expert achiziții publice - 214946; Expert administrația publică - 242202; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului - 242219; Expert armonizare legislativa - 261911; Expert centre de perfecționare - 231006; Expert forța de munca și șomaj - 242302; Expert jurist - 261903; Expert prevenire și combatere a corupției - 261920; Expert/ inspector vamal - 335105; Formator - 242401; Formator de formatori - 242402; Grefier șef de secție (curte de apel, tribunal, parchete) - 121910; Grefier-șef (judecătorie, parchet) - 121909; Inspector asigurări - 241206; Inspector coordonator asigurări - 241246; Inspector de integritate - 242209; Inspector de specialitate asigurări - 241242; Inspector de specialitate forța de munca și șomaj - 242303; Inspector de specialitate în administrația publică - 242203; Inspector de stat șef - 111212; Inspector judiciar - 261204; Inspector probațiune - 261922; Inspector în cadrul Inspecției Judiciare pentru judecători/ procurori de pe lângă Plenul Consiliului Superior al Magistraturii - 111132; Inspector-șef al Inspecției Judiciare de pe lângă Plenul Consiliului Superior al Magistraturii - 111129; Inspector-șef în administrația publică - 111213; Judecător - 261202; Jurisconsult - 261102; Lector universitar - 231003; Lichidator - 241218; Magistrat-asistent - 261203; Magistrat-asistent - 261203; Magistrat – asistent - șef - 111214; Mediator - 243202; Membru al Consiliului Superior al Magistraturii - 111130; Notar - 261906; Organizator / concepător / consultant formare - 242403; Prefect - 111218; Președinte Curtea de Conturi a României - 111112; Președinte curte de apel - 111111; Președinte de judecătorie - 111113;</p>

	<p>Președinte instituție publică - 111228; Președinte secție (la Înalta Curte de Casație și Justiție, la curtea de apel, tribunale și judecătoria) - 111115; Președinte tribunal - 111116; Președinte Înalta Curte de Casație și Justiție - 111110; Prim-adjunct al procurorului general - 111120; Prim-procuror - 111118; Prim-procuror adjunct - 111119; Procuror - 261201; Procuror general - 111122; Procuror șef de secție - 111123; Procuror șef de secție adjunct - 111124; Profesor universitar - 231005; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Profesor în învățământul liceal, postliceal - 233001; Profesor în învățământul profesional și de maiștri - 232001; Purtător de cuvânt - 243206; Referent - 331309; Referent de specialitate forța de muncă și șomaj - 242305; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Referent relații externe - 242215; Registrator carte funciara - 261913; Secretar Parlament - 111126; Secretar diplomatic - 111234; Secretar general - 111219; Secretar general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii - 111131; Secretar general al Guvernului - 111125; Secretar primărie, prefectură - 111302; Secretar procuratură - 334201; Specialist sistem asigurări - 241250; Subprefect - 111226; Subsecretar de stat - 111140; Viceconsul - 111235; Vicepreședinte (la Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea de Apel, tribunale și judecătoria) - 111128; șef birou instituție publică - 111220; șef departament - 111223; șef laborator criminalistica - 121912; șef protocol de stat - 111224; șef serviciu instituție publică - 111225.</p>
--	---

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria statului și dreptului						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Oblig.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutorat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Retroproiector.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală cu tablă, retroproiector.

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C1: utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C5: aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competențe transversale	CT1: realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT3: utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu evoluția istorică a statului și dreptului românesc astfel încât aceștia să înțeleagă și să fie în măsură să explice impactul pe care instituțiile de drept l-au avut asupra evoluției societății românești, precum și geneza instituțiilor de drept contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a noțiunilor de: <i>stat, normă juridică, instituție, constituție, administrație locală, administrație centrală, monarh, dregător, ministru, dregătorie, minister, putere executivă, putere legislativă, putere judecătorească, guvern, parlament;</i> • identificarea etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept public; • explicarea în context istoric a etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept public; • identificarea etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept privat; • explicarea în context istoric a etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept privat; • extragerea din izvoarele istorice a informațiilor relevante pentru reconstituirea istoriei statului și dreptului românesc. • să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; • să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Statul și dreptul geto-dac	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
2. Statul și dreptul în provincia romană Dacia	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
3. Societatea românească și normele sale de conduită în secolele IV-XIV	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
4. Organizarea de stat a Țărilor Române în secolele XIV-XVII	Prelegerea, conversația, problematizarea	4 ore
5. Instituții ale dreptului medieval românesc	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
6. Organizarea de stat a Țărilor Române în secolul al XVIII-lea	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
7. Instituțiile dreptului românesc în secolul al XVIII-lea	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
8. Statul și dreptul în epoca Regulamentelor Organice	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
9. Formarea statului modern român și a sistemului de drept modern	Prelegerea, conversația, problematizarea	4 ore
10. Statul și dreptul în Vechiul Regat al României	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
11. Statul și dreptul în România interbelică	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore

Bibliografie:

Apostu Ioan, Ionescu Nicolaie, *Prelegeri de istoria dreptului românesc*, Galați, 2003; Barbu Daniel, *O arheologie constituțională românească. Studii și documente*, București, 2000; Bărbulescu Mihai, Deletant Dennis, Hitchins Keith, Papacostea Șerban, Teodor Pompiliu, *Istoria României*, ediție revăzută și adăugită, București, 2007; Berceanu Barbu, *Istoria constituțională a României în context internațional, comentată juridic*, București, 2003; Brătianu Gheorghe I., *Sfatul Domnesc și Adunarea Stărilor în Principatele Române*, București, 1995; Idem, *Adunările de stări în Europa și în Țările Române în Evul Mediu*, București, 1996; Carp Radu, Stanomir Ioan, Vlad Laurențiu, *De la "pravilă" la "constituție". O istorie a începuturilor constituționale românești*, București, 2002; Căncea Paraschiva, Iosa Mircea, Stan Apostol, *Istoria Parlamentului și a vieții parlamentare din România până la 1918*, București, 1983; Cernea Emil, Molcuț Emil, *Istoria statului și dreptului românesc*, București, 1999; Ceterchi Ioan (coord.), *Istoria dreptului românesc*, vol. I, București, 1980; vol. II, partea 1, București, 1983; vol. II, partea 2, București, 1987; Chiriță Grigore, *Organizarea instituțiilor moderne ale statului român (1856-1866)*, București, 1999; Ciurea D., "Organizarea administrativă a statului feudal Moldova (sec. XIV-XVIII)", *Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie*, Iași, tom II, 1965, pp. 143-235; Costăchel Valeria, Panaitescu, Petre P., Cazacu A., *Viața feudală în Țara Românească și Moldova (sec. XIV-XVII)*, București, 1957; Drăganu Tudor, *Începuturile și dezvoltarea regimului parlamentar în România până în anul 1916*, Cluj-Napoca, 1991; Dumitru Angela-Ramona, *Organizarea și funcționarea instituțiilor statului în Țara Românească în perioada 1849-1856*, Craiova, 2014; Filitti I. C., "Despre vechea organizare administrativă a Principatelor Române", *Revista de Drept Public*, 1934-1935, 75 pp.; Idem, "Considerații generale despre vechea organizare fiscală a Principatelor Române până la Regulamentul Organic", *Analele Economice și Statistice*, 1935, nr. 1-3, 53 pp.; Focșeneanu Eleodor, *Istoria constituțională a României (1859-1991)*, ediția a II-a revăzută, București, 1998; Georgescu Valentin Al., *Bizanțul și instituțiile românești până la mijlocul secolului al XVIII-lea*, București, 1980; Georgescu Valentin Al., Sachelarie Ovid, *Judecata domnească în Țara Românească și Moldova, 1611-1831*, partea I: *Organizarea judecătorească*, vol. I-II, București, 1979-1981; Idem, *Judecata domnească în Țara Românească și Moldova, 1611-1831*, partea a II-a: *Procedura de judecată*, București, 1982; Georgescu Vlad, *Ideile politice și Iluminismul în Principatele Române, 1750-1831*, București, 1972; Idem, *Istoria ideilor politice românești (1369-1878)*, München, 1987; Giurescu Constantin C., *Contribuțiuni la studiul marilor dregători în sec. XIV și XV*, Vălenii de Munte, 1926; Grigoraș Nicolae, *Instituții feudale din Moldova. Organizarea de stat până la mijlocul secolului al XVIII-lea*, București, 1971; Guțan Manuel, *Istoria administrației publice românești*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, 2006; Idem, *Istoria administrației publice locale în statul modern român*, București, 2005; Iordache Anastasie, *Principatele Române în epoca modernă*, vol. I: *Domniile pământene și ocupația rusească (1821-1831)*, București, 1996; *Ibidem*, vol. II: *Administrația regulamentară și tranziția la statul de drept (1831-1859)*, București, 1998; Hitchins Keith, *Români: 1774-1866*, traducere de George G. Potra și Delia Răzdolescu, București, 2013; Idem, *România: 1866-1947*, traducere de George G. Potra și Delia Răzdolescu, București, 2013; Livadă-Cadeschi Lidia, Vlad Laurențiu, *Departamentul de Cremenalion. Din activitatea unei instanțe penale muntene (1794-1795)*, București, 2002; Macovei Adrian, "Organizarea administrativ-teritorială a Moldovei între anii 1832 și 1862", partea I, *Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie "A. D. Xenopol"*, Iași, tom XIX, 1982, pp. 353-374; partea a II-a, *Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie "A. D. Xenopol"*, Iași, tom XX, 1983, pp. 153-173; partea a III-a, *Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie "A. D. Xenopol"*, Iași, tom XXI, 1984, pp. 203-216; Mamina Ion, *Monarhia constituțională în România. Enciclopedie politică, 1866-1938*, București, 2000; Mousnier Roland, *Monarhia absolută în Europa din secolul al V-lea până în zilele noastre*, trad. de Constanța Ghițulescu, București, 2000; Petrescu-Dîmbovița M., Daicovicu Hadrian, Teodor Dan Gh., Bârză Ligia, Preda Florentina, *Istoria României de la începuturi până în secolul al VIII-lea*, București, 1995; Pippidi Andrei, *Tradiția politică bizantină în Țările Române în secolele XVI-XVIII*, ediție revăzută și adăugită, București, 2001; Sachelarie Ovid, Stoicescu Nicolae (coord.), *Instituții feudale din Țările Române. Dicționar*, București, 1988; Sora Andrei Florin, *Servir l'état roumain. Le corps préfectoral, 1866-1940*, București, 2011; Stanomir Ioan, *Nașterea Constituției. Limbaj și drept în Principate până la 1866*, București, 2004; Idem, *Libertate, lege și drept. O istorie a constituționalismului românesc*, Iași, 2005; Stoicescu Nicolae, *Sfatul Domnesc și marii dregători din Țara Românească și Moldova (secolele XIV-XVII)*, București, 1968; Șotropa Valeriu, *Proiectele de constituție, programele de reforme și petițiile de drepturi din Țările Române în secolul al XVIII-lea și prima jumătate a secolului al XIX-lea*, București, 1976; Tudor Dumitru (coord.), *Enciclopedia civilizației romane*, București, 1982; Turczynski Emanuel, *De la Iluminism la liberalismul timpuriu. Vocile politice și revendicările lor în spațiul românesc*, București, 2000; Ursulescu Nicolae-Cristian, *Organizarea judecătorească din România între anii 1918 și 1938*, Iași, 2012; Vârtosu Emil, *Titulatura domnilor și asocierea la tron în Țara Românească și Moldova (până în secolul al XVI-lea)*, București, 1960.

8. 2 Seminar

Metode de predare

Observații

Nu este cazul.

Nu este cazul.

Bibliografie: Nu este cazul.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	capacitatea de analiză și sinteză	Examen scris (test grilă)	90%
	capacitatea de interpretare a informațiilor		
10.5 Seminar			
10.6 Standard minim de performanță:			
• Obținerea notei 5 la examenul scris.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I - studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria Construcției Uniunii Europene						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Oblig.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Notiuni de istorie, economie, organizare sociala
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competente TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul laptop-ului, videoproiectorului
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Termenul predării lucrărilor de seminar (referate) este stabilit de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoștințe generice ale construcției europene 2. Definierea conceptelor aplicabile în administrația europeană 3. Prezentarea instituțiilor europene 4. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale 5. Cunoașterea procesului decizional și jurisdicțional european
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în echipă 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii vor putea deprinde cunoștințe specifice ale procesului de administrare la nivelul UE, precum și cu privire la cadrul instituțional și regulamentar-normativ al UE
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p>- profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cunoștințe generice ale construcției europene ○ Definierea conceptelor aplicabile în administrația europeană ○ Cunoașterea instituțiilor europene ○ Cunoașterea procesului decizional și jurisdicțional european <p>- transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Abilități de lucru în echipă ○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în materie, prezentarea bibliografiei	Prezentare, argumentare	2 ore
Istoricul construcției europene și evoluția acesteia, organizații de unificare europeană	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Integrarea europeană	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Procesul de construcție europeană în anii 50 și 60	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Procesul de construcție europeană în anii 70 și 80	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Construcția Europeană în 1991-2000	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Procesul de extindere a Uniunii Europene	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Tratatele fondatoare ale Uniunii Europene	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Dreptul Uniunii Europene. Noțiuni	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Izvoarele dreptului Uniunii Europene	Prezentare, discuții,	2 ore

	analiză	
Procesul de extindere al Uniunii Europene	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Instituția cetățeniei europene	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Obiectivele Uniunii Europene	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
România și Uniunea Europeană	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
Bibliografie		
Tratatele Uniunii Europene. Editie actualizata la 22 februarie 2022, Ed. Hamangiu, 2022		
Razvan Horatiu Radu, Manual de drept al Uniunii Europene, Ed. Hamangiu, 2022		
Beatrice Andresan-Grigoriu (coordonator), Laura-Corina Iordache si Ruxandra Antal, Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudenta si doctrina. Editia a VI-a, Ed. Hamangiu, 2017		
A.Fuerea, <i>Manualul uniunii europene. Editia a V-a, revazuta si adaugita dupa Tratatul de la Lisabona</i> , Ed.Universul Juridic, Bucuresti, 2011		
Cebuc I., <i>Uniunea europeana – structuri si legislatie</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2010.		
Liliana Popescu-Birlan, <i>Construcția Uniunii Europene</i> , Ed. C.H.Beck, București, 2009		
Dumitrascu Mihaela Augustina, Roxana Mariana Popescu, Augustin Fuerea, <i>Drept Comunitar European. Caiet de seminar</i> , Ed.Universul Juridic, Bucuresti, 2009		
Filipescu, A. Fuerea, <i>Drept institutional comunitar european</i> , Ed. All Beck, Bucuresti, 2000.		
Zapartan, Liviu Petru, <i>Constructia Europeana</i> , Ed. Imprimeria de Vest, Oradea, 2000		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere în materie, prezentarea bibliografiei	Prezentare, argumentare, discuții	2 ore
Istoricul construcției europene si evolutia acesteia, organizații de unificare europeană	Dezbateri, analiză	2 ore
Integrarea europeană	Dezbateri, analiză	2 ore
Procesul de construcție europeană în anii 50 și 60	Dezbateri, analiză	2 ore
Procesul de construcție europeană în anii 70 și 80	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Construcția Europeană în 1991-2000	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Procesul de extindere a Uniunii Europene	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Tratatele fondatoare ale Uniunii Europene	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Dreptul Uniunii Europene. Noțiuni	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Izvoarele dreptului Uniunii Europene	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Procesul de extindere al Uniunii Europene	Dezbateri, analiză, prezentarea	2 ore

	temelor/proiectelor sub formă orală	
Instituția cetățeniei europene	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Obiectivele Uniunii Europene	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
România și Uniunea Europeană	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Bibliografie		
Tratatele Uniunii Europene. Editie actualizata la 22 februarie 2022, Ed. Hamangiu, 2022		
Razvan Horatiu Radu, Manual de drept al Uniunii Europene, Ed. Hamangiu, 2022		
Beatrice Andresan-Grigoriu (coordonator), Laura-Corina Iordache si Ruxandra Antal, Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudenta si doctrina. Editia a VI-a, Ed. Hamangiu, 2017		
A.Fuerea, <i>Manualul uniunii europene. Editia a V-a, revazuta si adaugita dupa Tratatul de la Lisabona</i> , Ed.Universul Juridic, Bucuresti, 2011		
Cebuc I., <i>Uniunea europeana – structuri si legislatie</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2010.		
Liliana Popescu-Bîrlan, <i>Construcția Uniunii Europene</i> , Ed. C.H.Beck, București, 2009		
Dumitrascu Mihaela Augustina, Roxana Mariana Popescu, Augustin Fuerea, <i>Drept Comunitar European. Caiet de seminar</i> , Ed.Universul Juridic, Bucuresti, 2009		
Filipescu, A. Fuerea, <i>Drept institutional comunitar european</i> , Ed. All Beck, Bucuresti, 2000.		
Zapartan, Liviu Petru, <i>Constructia Europeana</i> , Ed. Imprimeria de Vest, Oradea, 2000		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evolutia procesului de integrare europeana.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informatiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbala Prezenta	Examem grila (16 întrebări x 0,5p/întrebare. Între 0-2 p pot fi obținute suplimentar, din activitățile de la orele de seminar. Nu se acordă punct din oficiu.)	Examen – 80% Testare continuă pe parcursul semestrului – participare activă – 10 % Activități precum: teme/proiecte/referate – 10 %
10.5 Seminar/laborator	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Prezenta		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Prezența la minimum 15% din totalul cursurilor - Prezența la minimum 65% din totalul cursurilor - Cel puțin 3-4 intervenții la orele de seminar la care studentul este prezent - Elaborarea și susținerea referatului - Nota 5(cinci) la examenul scris 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	I+II	2.6 Tipul de evaluare	Verificare	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		44			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații si materiale sportive, echipament sportiv adecvat- stare de sanatate corespunzătoare a studenților implicați

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">-capacitatea de a demonstra abilități de lucru în echipă; asimilarea tehnicilor de conlucrare în grup și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.-cultivarea unui climat de colaborare, cooperare și înțelegere față de toți membrii grupului;-manifestarea unei atitudini de respect față de liderii grupului;-manifestarea inițiativei în organizarea și dirijarea diferitelor activități cu caracter specific;-cunoașterea și respectarea regulilor de bază necesare organizării și desfășurării activităților specifice specializării-capacitatea de a lucra independent în vederea valorificării informațiilor specifice disciplinei parcurse în alte contexte.- asumarea răspunderii individuale față de îndeplinirea sarcinilor trasate anterior.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Perfecționarea dezvoltării fizice și a capacității motrice generale și specifice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare.• Îmbogațirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate și aplicarea acestora cu randament superior în întreceri și concursuri organizate• Îmbunătățirea stării generale de sănătate, atingerea unor indicatori funcționali normali.• Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acționarea constantă asupra proporționalității grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente și corectarea deficiențelor fizice semnalate la nivelul segmentelor și coloanei vertebrale.• Formarea și asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noțiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea și efectele diferitelor exerciții asupra organismului, noțiuni de tactică, etc• Includerea unui număr cât mai mare de studenți în practicarea organizată a diferitelor ramuri de sport, mai ales în afara orarului universitar.• Instalarea efectelor cu caracter compensatoriu, în vederea limitării starilor de suprasolicitare psihică, induse de volumul de efort preponderent intelectual al specializării.

8. Continuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8. 2 Seminar/Laborator/Proiect	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând activitatea de educație fizică, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinei, susținerea testărilor inițiale. 2 ore	Expunere, descriere, instructaj	Programarea sarcinilor și a nivelului de solicitare se face în funcție de valoarea investigațiilor inițiale.
2. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare. Jocuri bilaterale. Dezvoltarea vitezei de reacție la stimuli auditivi și vizuali. Repetarea startului din picioare și a lansării de la start, dezvoltarea vitezei de deplasare prin accelerări pe distanțe variabile 20-60m. Educarea forței dinamice la nivelul membrilor superioare, inferioare, abdomenului și trunchiului prin metoda lucrului în circuit și prin lucrul pe ateliere. 10 ore	Demonstrație, explicație, exersare practică sub forma de algoritmizare sau problematizare.	Parametrii efortului și ponderea conținuturilor abordate depind de reacția subiecților la stimulii planificați, de ritmul individual de progres.
3. Evaluarea cu notă prin probe specifice, a nivelului de dezvoltare a vitezei de deplasare și a forței musculare segmentare 2ore	-	Conținuturile din jocurile sportive vor fi reluate și testate în semestrul 2.
4. Prezentarea tematicii abordate în semestrul 2. Readaptarea la efort. Jocuri sportive. 2 ore	Expunere, descriere	
5. Consolidarea principalelor elemente și procedee tehnice specifice jocurilor sportive. Repetarea lor în condiții de adversitate, în joc bilateral. Dezvoltarea elementelor capacității coordinative-ritm, precizie, echilibru static și dinamic, orientare spațio-temporală, combinarea mișcărilor, discriminare chinesteziică, ambidextrie, agilitate. Educarea rezistenței aerobe și mixte prin metoda eforturilor uniforme și variabile. 10 ore	Lucru în grup, demonstrație, problematizare.	Se formează grupe de lucru în funcție de aptitudini și preferințe față de anumite ramuri de sport.
6. Evaluarea cu notă prin probe specifice, a nivelului de dezvoltare a rezistenței și a gradului de stăpânire a unui joc sportiv. 2 ore	-	Se ține cont în notare și de participarea la diferite competiții sportive.
Bibliografie Bibliografie 1. Albu V. Teoria educației fizice și sportului. Constanța: Exponto, 1999. 274 p.		

2. Bompă T.O. Dezvoltarea calităților biomotrice (periodizarea). București: Exponto, 2001. 282 p.
 3. Rață G., Rață B.C. Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 2006. 318 p.
 4. Rață G., Rață Gh. Educația fizică și metodică predării ei. Iași: PIM, 2008. 214 p.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Impactul disciplinei se manifestă prin creșterea capacității generale de lucru și îmbunătățirea randamentului în orice tip de activitate, formarea unor obișnuințe de lucru organizat, prin formarea perseverenței de a depăși diferite bariere de ordin fizic sau mental.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/Laborator/Proiect	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Participarea la competiții Implicarea în efort, atitudinea față de disciplină Implicarea în activitatea sportivă de performanță Redactare de referate cu tematică specifică	Verificare practică prin probe de control specifice aptitudinilor motrice, prin înlănțuiri de procedee sau joc bilateral pentru deprinderile motrice.	50% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 15% progresul înregistrat 15% participare la competiții
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacității motrice testate (aptitudini motrice și deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu și frecvență 100% la activitățile practice. 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departament	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil . Persoanele						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități.....					3
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	153				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Notiuni de sociologie, notiuni generale de drept civil – curs Drept civil I
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competente TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• C1. Capacitatea de înțelege noțiunile de bază ce interesează materia prescripției extinctive și decăderii, precum și materia persoanelor .• C2. Capacitatea de înțelegere a regulilor care guvernează prescripția extintivă și decăderea, capacitatea persoanei fizice și capacitatea persoanei juridice.• C3. Capacitatea de a înțelege rolul dreptului civil în apărarea drepturilor personal nepatrimoniale ale persoanei fizice.• C4. Capacitatea de a înțelege natura juridică a instituțiilor ce interesează prescripția extintivă și decăderea, persoana fizică și persoana juridică.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• CT1. Înțelegerea și fixarea instituțiilor de bază ale dreptului civil în vederea comprehensiunii și aprofundării dreptului civil din anii următori.• CT2. Aplicarea cunoștințelor de bază de drept civil în soluționarea unor probleme practice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori la disciplinele de drept civil.• Descoperirea utilității studiului dreptului civil în contextul soluționării litigiilor din materia dreptului privat, folosind caracteristica de drept comun în materia a dreptului civil.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili : <ul style="list-style-type: none">• Să explice noțiunile de bază din materia prescripției extinctive și a subiectelor de drept civil.• Să utilizeze cunoștințele teoretice pentru soluționarea unei spețe din practică.• Să aplice cunoștințele teoretice de drept civil pentru rezolvarea unor teste grilă conținând atât probleme teoretice, cât și practice.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA I – Noțiuni generale 1. Noțiunea, reglementarea și clasificarea subiectelor de drept civil. 2. Persoana fizică. 3. Persoana juridică. 4. Recapitulare. Elementele raportului juridic civil	Predare interactivă	Prelegere
TEMA II – Noțiunea, reglementarea și clasificarea persoanelor fizice 1. Definiție, terminologie și reglementare 2. Clasificarea persoanelor fizice. 3. Elemente istorice. 4. Recapitulare. Izvoarele raportului juridic civil	Predare interactivă	Prelegere
TEMA III – Identificarea persoanei fizice 1. Atributele de identificare a persoanei fizice. 2. Numele persoanei fizice. 3. Numele persoanei fizice (continuare). Modificarea numelui de familie. 4. Domiciliul persoanei fizice.	Predare interactivă	Prelegere

<p>5. Domiciliul persoanei fizice (continuare). Domiciliul conventional.</p> <p>6. Starea civilă.</p> <p>7. Starea civilă (continuare). Actele (înscrisurile) de stare civilă.</p>		
<p>TEMA IV – Drepturile personalității</p> <p>1. Noțiunea, reglementarea și clasificarea drepturilor personalității.</p> <p>2. Caractere juridice.</p> <p>3. Limitele protecției juridice a drepturilor personalității</p>	Predare interactivă	Prelegere
<p>TEMA V – Capacitatea de folosință a persoanei fizice</p> <p>1. Noțiune și caractere juridice</p> <p>2. Începutul, conținutul și încetarea capacității de folosință</p> <p>3. Incapacități speciale de folosință. Determinare și calificare juridică</p> <p>4. Sancțiunea nerespectării regulilor privind capacitatea de folosință</p>	Predare interactivă	Prelegere
<p>TEMA VI – Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice</p> <p>1. Noțiune și caractere juridice</p> <p>2. Lipsa capacității de exercițiu</p> <p>3. Capacitatea de exercițiu restrânsă</p> <p>4. Capacitatea de exercițiu deplină</p> <p>5. Regimul incapacităților de exercițiu</p>	Predare interactivă	Prelegere
<p>TEMA VII – Ocrotirea persoanei fizice</p> <p>1. Ocrotirea minorului prin părinți, prin tutelă și curatelă</p> <p>2. Interdicția judecătorească</p> <p>3. Curatela capabilului</p>	Predare interactivă	Prelegere
<p>TEMA VIII – Noțiune, elementele constitutive și identificarea persoanei juridice</p> <p>1. Noțiunea persoanei juridice</p> <p>2. Elementele constitutive</p> <p>3. Identificarea persoanei juridice</p> <p>4. Sediul materiei și niveluri de reglementare</p> <p>5. Clasificarea persoanelor juridice și efectele acestora</p>	Predare interactivă	Prelegere
<p>TEMA IX – Înființarea și capacitatea de folosință a persoanei juridice</p> <p>1. Etapele înființării persoanei juridice</p> <p>2. Înființare vs constituire</p> <p>3. Capacitatea de folosință a persoanei juridice</p> <p>4. Înființarea prin act administrativ de autoritate</p> <p>5. Înființarea prin act constitutive</p> <p>6. Alte modalități de înființare</p>	Predare interactivă	Prelegere
<p>TEMA X – Capacitatea de exercițiu a persoanei juridice</p> <p>1. Organele persoanei juridice</p> <p>2. Reprezentarea persoanei juridice</p> <p>3. Actele persoanei juridice</p> <p>4. Răspunderea contractuală</p> <p>5. Răspunderea delictuală</p> <p>6. Atacarea actelor organelor de conducere</p>	Predare interactivă	Prelegere
<p>TEMA XI – Reorganizarea persoanei juridice</p> <p>1. Noțiuni generale</p> <p>2. Formele reorganizării</p> <p>3. Mutațiile patrimoniale</p> <p>4. Fuziunea</p>	Predare interactivă	Prelegere

5. Divizarea 6. Transformarea		
TEMA XII – Încetarea persoanei juridice 1. Noțiuni generale. Moduri de încetare 2. Dizolvarea persoanei juridice 3. Desființarea persoanei juridice	Predare interactivă	Prelegere
TEMA XIII – Statul și unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept privat 1. Personalitatea juridică a statului și a unităților administrativ teritoriale 2. Capacitatea civilă a persoanelor juridice de drept public 3. Răspunderea civilă a persoanelor juridice de drept public 4. Capacitatea procesuală a unităților administrativ teritoriale 5. Atribuțiile organelor administrației publice locale	Predare interactivă	Prelegere
TEMA XIV – Apărarea drepturilor personal nepatrimoniale 1. Mijloace de protecție. 2. Dreptul la daune-interese. 3. Alte sancțiuni juridice.	Predare interactivă	Prelegere
<p>Bibliografie fundamentală:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituția României, republicată; 2. Noul cod civil, republicat; 3. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Noului Cod civil; <p>Bibliografie suplimentară:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gh. Beleiu, Drept civil. Introducere în dreptul civil Subiectele dreptului civil, ediția a 10-1, revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Trușcă, Ed. Universul Juridic, București, 2006; 2. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angheliescu, Curs de drept civil. Partea generală, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2012, 3. Carmen Tamara Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2013, 4. Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Editura Universul Juridic, București, 2013, 5. Ionel Reghini, Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Editura Hamangiu, București, 2013; 6. Gabriel Boroș. Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a 3-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2008, 7. E. Chelaru, Drept civil. Persoanele-în reglementarea noului Cod civil, ed. a 3-a, Ed. CH Beck, București, 2012, 8. Noul cod civil. Comentariu pe articole. Coord. Fl.A. Baias, E.Chelaru, R. Constantinovici, I.Macovei, Ed.CH Beck, București, 2012, 9. Colectiv, Noul cod civil. Comentarii.Doctrină și jurisprudență. Vol.I. Ed.Hamangiu,, București, 2012. 		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
II. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
III. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar

prin soluționarea unor teste grilă.		
IV. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
V. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
VI. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
VII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	Seminar
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carmen Tamara Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2013, 2. Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Editura Universul Juridic, București, 2013, <p>Referințe suplimentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 1. Gabriela Răducan ș.a., Teste grilă pentru concursuri și examene, Ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2014. 4. Viorel Mihai Ciobanu, Mihalil Udroi, Rodica Constantinovici(coord.), Teste grilă, Editura Solomon, București, 2014. 5. Codul civil 6. Constituția României 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Cunoștințele dobândite la materia „Drept civil (II)” vor asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrarea în programele din domeniu; - încurajarea implicării în viața socială, culturală etc. prin înființarea unor persoane juridice fără scop patrimonial; - manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă; - cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a elementelor de notate legislativă și a jurisprudenței.
--

10. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare finală: **examinare scrisă.**

La stabilirea notei finale se iau în considerare	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
- răspunsurile la examen		Examen scris	70%
- activități gen teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte etc.			-
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5		Cerințe minime pentru nota 10	
<ul style="list-style-type: none"> • Să dovedească însușirea minimă a materiei • Lucrarea să nu conțină erori grave/nescuzabile • Activitate minimă în timpul semestrului. 		<ul style="list-style-type: none"> • Răspuns corect la cele două subiecte • Cunoașterea în afara cursului a unor elemente suplimentare, de regulă, din bibliografia recomandată • Activitate susținută în timpul semestrului. 	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Catedra	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I - Licență zi
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drepturi și libertăți publice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități.....					4
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic.2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.3. Interpretarea, corelarea si compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul altor state.4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none">1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșuirea de către studenți a noțiunilor fundamentale ale Dreptului constituțional și anume, a cunoștințelor teoretice privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului studenții vor fi capabili să: - să definească noțiunea de drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. - să explice noțiunea de principii ale drepturilor fundamentale ale cetățenilor, - să cunoască toate categoriile de drepturi și libertăți cetățenești, - să precizeze competența și atribuțiile avocatului poporului

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Drepturile omului și libertățile publice. Elemente definitorii	Prezentare, argumentare	2 ore
2. Reglementarea internațională a drepturilor omului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
3. Convenția europeană a drepturilor omului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
4. Curtea Europeană a Drepturilor Omului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
5. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale potrivit Constituției revizuite: aspecte generale, principii ale drepturilor fundamentale	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
6. Conținutul drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor români	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
7. Inviolabilitățile	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
8. Drepturi și libertăți sociale-economice și culturale	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
9. Drepturi și libertăți social-politice.	Prezentare, discuții, analiză	2 ore

10. Drepturile exclusiv politice –	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
11. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
12. Avocatul poporului. Evoluția reglementărilor și caracteristicile instituției	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
13. Organizarea și atribuțiile instituției Avocatul Poporului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
14. Funcțiile, mandatul și răspunderea Avocatului Poporului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore

Bibliografie:

Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Vol. II. Instituții politice. Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, 2022
 Marieta Safta, Iulia Elena Nistor, Fise de drept constituțional. Vol. I. Ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, 2022
 Vlad-Cristian Soare, Drept constituțional. Aspecte teoretice, fise și scheme pe înțelesul studenților, Ed. Hamangiu, 2021
 Daniela Valea – *Drept constituțional și instituții politice în dreptul român și în dreptul comparat*, Ed. Universul Juridic, București, 2014.
 Ioan Muraru, Simina Tănăsescu – *Drept constituțional și instituții politice*, vol.II, ediția a 14-a, București, 2013.
 Ioan Muraru, Simina Tănăsescu – *Drept constituțional și instituții politice*, vol.I, ediția a 14-a, București, 2011.
 Constanța Călinoiu și Victor Duculescu – *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. Lumina Lex, București 2005.
 Liviu Coman-Kund, Carmen Coșug – *Instituții politice și drept constituțional*, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2005.
 Dumitru Mazilu – *Drepturile Omului – Concept, exigențe și realități contemporane*, Editura Lumina Lex, București, 2000.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Drepturile omului și libertățile publice. Elemente definitorii	Prezentare, argumentare, discuții	2 ore
2. Reglementarea internațională a drepturilor omului	Dezbateri, analiză	2 ore
3. Convenția europeană a drepturilor omului	Dezbateri, analiză	2 ore
4. Curtea Europeană a Drepturilor Omului	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
5. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale potrivit Constituției revizuite: aspecte generale, principii ale drepturilor fundamentale		2 ore
6. Conținutul drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor români	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
7. Inviolabilitățile	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
8. Drepturi și libertăți sociale-economice și culturale	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
9. Drepturi și libertăți social-politice.	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
10. Drepturile exclusiv politice	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor	2 ore

	sub formă orală	
11. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
12. Avocatul poporului. Evoluția reglementărilor și caracteristicile instituției	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
13. Organizarea și atribuțiile instituției Avocatul Poporului	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
14. Funcțiile, mandatul și răspunderea Avocatului Poporului	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
<p>Bibliografie: Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Vol. II. Instituții politice. Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, 2022 Marieta Safta, Iulia Elena Nistor, Fise de drept constituțional. Vol. I. Ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, 2022 Vlad-Cristian Soare, Drept constituțional. Aspecte teoretice, fise și scheme pe înțelesul studenților, Ed. Hamangiu, 2021 Daniela Valea – <i>Drept constituțional și instituții politice în dreptul român și în dreptul comparat</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2014. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu – <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, vol.II, ediția a 14-a, București, 2013. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu – <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, vol.I, ediția a 14-a, București, 2011. Constanța Călinoiu și Victor Duculescu – <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Ed. Lumina Lex, București 2005. Liviu Coman-Kund, Carmen Coșug – <i>Instituții politice și drept constituțional</i>, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2005. Dumitru Mazilu – <i>Drepturile Omului – Concept, exigențe și realități contemporane</i>, Editura Lumina Lex, București, 2000.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbală Prezentă	Examem grila (16 x 0,5p/întrebare. Între 0-2 p pot fi obținute suplimentar, din activitățile de la orele de seminar. Nu se acordă punct din oficiu.)	Examen – 80% Testare continuă pe parcursul semestrului – 10 % Activități precum: teme/proiecte/referate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare Prezentă		
10.6 Standard minim de performanță			

- **Prezența la minimum 15% din totalul cursurilor**
- **Prezența la minimum 65% din totalul seminarelor**
- **Cel puțin 3-4 intervenții la orele de seminar la care studentul este prezent**
- **Elaborarea și susținerea referatului**
- **Nota 5(cinci) la examenul scris**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT SI ȘTIINTE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I - studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Științe juridice-Licențiat în științe juridice, consilier juridic, practician în insolvență, avocat, magistrat, mediator.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV I						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					15
Examinări					8
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		94			
3.9 Total ore pe semestru		180			
3.10 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Retroproiector, platforma Microsoft Teams
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă, retroproiector, platforma Microsoft Teams

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea corelației dintre dreptul administrativ și alte ramuri ale dreptului; - Însușirea conceptelor de bază cu care operează dreptul administrativ; - Cunoașterea aprofundată a principiilor aplicabile administrației publice; - Organizarea autorităților administrației publice centrale și locale; - Înțelegerea și interpretarea misiunilor administrației publice în statul de drept, a raporturilor dintre autoritățile ce realizează administrația publică la nivel central și local; - Interpretarea și aplicarea corectă a normelor și principiilor de drept administrativ; - Dobândirea capacității de actualizare permanentă a instituțiilor dreptului administrativ în raport cu modificările legislative extrem de dinamice și diversificate - Înțelegerea necesității reformării administrației publice românești, a adaptării ei la sistemul de organizare și funcționare a administrațiilor din celelalte state membre ale Uniunii Europene.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a lucrărilor de seminar, cu respectarea indicațiilor metodologice oferite de conducătorul științific; - Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu noțiunile generale, introductive specifice dreptului administrativ în vederea ancorării acestora în realitatea politico-administrativă din România.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalul cursului, studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să înțeleagă corelația dintre dreptul administrativ și alte ramuri ale dreptului; - să utilizeze în mod adecvat noțiunile: <i>administrație locală, administrație centrală, centralizare/descentralizare administrativă, autonomie administrativă, unitate administrativ - teritorială, tutelă administrativă, putere executivă, consiliu județean, consiliu local, prefect, primar</i>; - să explice cum anume au evoluat instituțiile administrative în decursul timpului; - să înțeleagă raportul dintre administrare și guvernare; - să explice principalele atribuții ale diverselor autorități ale administrației publice locale și centrale; - să cunoască aprofundat principiilor de organizare și funcționare a administrației publice și statutul autorităților administrației publice centrale și locale; - să identifice clasele de funcționari publici, principalele lor drepturi și obligații; - să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; - să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ.	Prelegerea și problematizarea	
2. Definiția, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ.	Prelegerea și problematizarea	
3. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ.	Prelegerea și problematizarea	
4. Organizarea administrației publice din Romania. Noțiuni generale. Relația administrare-guvernare din România.	Prelegerea și problematizarea	
5. Președintele- alegere, rol, atribuții, răspundere.	Prelegerea și problematizarea	
6. Guvernul-numire, rol, atribuții, statut, răspundere.	Prelegerea și problematizarea	
7. Administrația publică centrală de specialitate.	Prelegerea și problematizarea	
8. Administrația locală – noțiuni generale, evoluția legislației în materie.	Prelegerea și problematizarea	
9. Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice.	Prelegerea și problematizarea	
10. Consiliul local, primarul, managerul public.	Prelegerea și problematizarea	
11.Prefectul, consiliul județean, secretarul unitatii administrativ teritoriale.	Prelegerea și problematizarea	
12. Funcționarul public : definire, numire, avansare.	Prelegerea și problematizarea	
13. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici.	Prelegerea și problematizarea	
14. Răspunderea funcționarilor publici.	Prelegerea și problematizarea	

Bibliografie orientativă :

Dana APOSTOL TOFAN, *Drept administrativ*, Partea introductiva. Administratia publica, Personalul din administratie, vol. I, ediția a V-a, Edit. C.H.Beck, colecția Curs universitar, București, 2020;
Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Curs universitar*, Edit. Hamangiu, București, 2016;
Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Caiet de seminarii, Edit.Universitară, București, 2016;*
Iulian NEDELICU, Paul-Iulian NEDELICU , Roxana-Maria BUGICA, *Presedintele Romaniei si administratia publica centrala*, Edit. C.H. Beck, Bucuresti, 2018.
Verginia Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. I, Edit Universul Juridic, București, 2018.
Verginia Vedinas, *Drept administrativ*. Editia a 12-a revazuta si actualizata, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2020.
Verginia Vedinas, *Codul administrativ adnotat, Ed a II-a*, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2020.
Verginia VEDINAS, *Codul administrativ. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative, Editia a III-a, revazuta si adaugita*, Edit. Universul juridic, Bucuresti, 2021.
Verginia VEDINAS, *Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicatii, jurisprudenta*. Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023.

Alte surse bibliografice recomandabile:

Cristian IONESCU, *Tratat de drept constitutional contemporan*, Edit. C.H .Beck, Bucuresti, 2019.
Ioan MURARU, Elena Simina TĂNĂSESCU (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, editia a 2-a,

Editura C.H. Beck, colecția Comentarii Beck, București, 2019;
 Verginia VEDINAȘ, *Statutul funcționarilor publici. Ediția a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislație, doctrina și jurisprudență*, Edit Universul juridic, București, 2016.

Legislație :

Codul administrativ român, O.U.G. nr. 57/2019.

8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ	Problematizarea; învățarea prin descoperire	
2. Definiția, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ	Idem	
3. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ		
4. Organizarea administrației publice Noțiuni generale. Relația administrare-guvernare din România.	Idem	
5. Președintele- alegere, atribuții, răspundere, rol.	Idem	
6. Guvernul-numire, statut, atribuții, rol, răspundere.	Idem	
7. Administrația publică centrală de specialitate.	Idem	
8. Administrația locală- noțiuni generale, evoluția legislației în materie.	Idem	
9 Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice.	Idem	
10. Consiliul local, primarul, managerul public	Idem	
11. Prefectul, consiliul județean, secretarul unitatii administrativ - teritoriale.	Idem	
12. Funcționarul public : definire, numire, avansare.	Idem	
13. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici	Idem	
14. Răspunderea funcționarilor publici.	Idem	

Bibliografie orientativă:

Dana APOSTOL TOFAN, *Drept administrativ*, Partea introductiva. Administratia publica, Personalul din administratie, vol. I, ediția a V-a, Edit. C.H.Beck, colecția Curs universitar, București, 2020;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Curs universitar*, Edit. Hamangiu, București, 2016;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Parte generală. Caiet de seminarii, Edit.Universitară, București, 2016;*

Iulian NEDELICU, Paul-Iulian NEDELICU , Roxana-Maria BUGICA, *Presedintele Romaniei si administratia publica centrala*, Edit. C.H. Beck, Bucuresti, 2018.

Verginia VEDINAȘ, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. I, Edit Universul Juridic, București, 2018.

Verginia VEDINAȘ, *Drept administrativ*. Ediția a 12-a revazuta și actualizata, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2020.

Verginia VEDINAȘ, *Codul administrativ adnotat*, Ed a II-a, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2020.

Verginia VEDINAS, *Codul administrativ. Noutati. Examinare comparativa. Note explicative, Ediția a III-a, revazuta și adaugita*, Edit. Universul juridic, Bucuresti, 2021.

Verginia VEDINAS, *Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicatii, jurisprudența*. Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023.

Alte surse bibliografice recomandabile:

Cristian IONESCU, *Tratat de drept constitutional contemporan*, Edit. C.H .Beck, Bucuresti, 2019.

Ioan MURARU, Elena Simina TĂNĂSESCU (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, colecția Comentarii Beck, București, 2019;

Verginia VEDINAȘ, *Statutul funcționarilor publici. Ediția a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislație, doctrina și jurisprudență*, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2016.

Legislație :

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de analiză și sinteză	Examen scris	80%
	Capacitate de interpretare a informațiilor	Examen oral	-
10.5 Seminar/laborator/proiect	Lucrări de seminar	Examinare orală	10%
	Dezbateri pe marginea lucrărilor de seminar	Lucrări de seminar	10%
10.6 Standard minim de performanță			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice (Pentru ocupațiile posibile a se vedea ghidul de studii)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Doctrină juridică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs și are un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC, scheme pe tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Analiza curentelor de gândire juridică și rolul lor în formarea dreptului ♣ Analiza noțiunilor și a conceptelor juridice formulate de principalele școli juridice, precum și a evoluției acestor noțiuni și concepte (norma juridică, noțiunea de interpretare a normei juridice, raportul juridic, răspunderea juridică, izvoarele dreptului) ♣ Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică
--------------------------------	---

Competențe transversale	Înțelegerea și însușirea mecanismului de evoluție a gândirii juridice ♣ Explicarea formării și evoluției conceptelor fundamentale ale dreptului, a principalelor școli și curente juridice ♣ Explicarea relației dintre știința dreptului și filosofia dreptului
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1.Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea cursului va ajuta studenții să-și însușească regulile care s-au impus în practica științifică pentru elaborarea unor studii științifice și, în special, a lucrării de licență.
7.2 Obiectiv specific	Crearea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională) ♣ Înțelegerea importanței disciplinei Doctrine juridice pentru formarea și evoluția dreptului ♣ Promovarea principiilor dreptului, a valorilor statului de drept ♣ Promovarea regulilor de deontologie profesională a partenerilor la înfăptuirea actului de justiție ♣ Manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă, cunoașterea operativă și aplicarea corespunzătoare a noilor legi sau a modificărilor și a jurisprudenței

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Sistemul științei dreptului. Locul Doctrinelor juridice în acest sistem - Definiția doctriinelor juridice - Locul și rolul doctriinelor juridice în sistemul științelor dreptului - Obiectul de studiu</p> <p>2. Dreptul și justiția în antichitate - Grecia antică. Teoria legilor pozitive - Roma antică. Cicero</p> <p>3. Formarea dreptului modern - Rolul creștinismului în formarea dreptului. Doctrina juridică a Sf. Augustin - Concepția despre drept și lege a Sf. Toma d'Aquino</p> <p>4. Laicizarea dreptului - teoria contractului social - teoria separației puterilor - drepturile inalienabile</p> <p>5. Raționaliștii moderni - Concepția lui Hegel - Pozitivismul juridic</p> <p>6. Criza dreptului - Juridicizarea. Teoria normativistă. - Etatizarea dreptului. Pozitivismul etatist francez</p> <p>7. Teoriile antiformaliste - C. Schmitt și decizionismul juridic - Fr. Gény și școala liberului drept</p> <p>8. Realism, pluralism juridic și sociologia dreptului - realismul american - realismul scandinav - M. Weber și sociologia dreptului - teoriile pluralismului juridic</p> <p>9. Teoriile idealiste ale dreptului - neokantianismul - fenomenologia juridică</p> <p>10. Renașterea dreptului natural - Criza modernismului. Leo Strauss și școala germană - Declinul modernismului în concepția lui Michel Villey</p> <p>11. Neopozitivismul juridic - Conceptul de drept și structura sistemului juridic. Concepția lui H.L.A. Hart</p> <p>12. Negarea jusnaturalismului - Doctrina lui Neil MacCormick</p> <p>13. Reconstrucția dreptului - R.Dworkin și crearea dreptului - J. Habermass - Școala italiană a dreptului</p> <p>14. Concepte juridice fundamentale și evoluția lor în gândirea juridică - conceptul de proprietate, - conceptul de contract, - conceptul de răspundere juridică</p>		
<p>Bibliografie: S. Cristea, Doctrine juridice, Universul Juridic, București, ed. a VI-a, 2014. S. Cristea, Doctrine juridice. Caiet de seminar, Universul Juridic, București, ed. a VI-a, 2014. M. Djuvara, Teoria generală a dreptului (Enciclopedie juridică), ed. All, București, 1995. E. Speranția, Principii fundamentale de filosofie juridică, Cluj, 1936. N. Popa, I. Dogaru, Gh. Dănișor, D.C. Dănișor, Filosofia dreptului. Marile curente, All Beck, București, 2002. G. del Vecchio, Lecții de Filosofie juridică, București, 1993. Michel Troper, La</p>		

Philosophie du droit, P.U.F., Paris, 2003. Michel Villey, La formation de la pensée juridique moderne, P.U.F., Paris, 2003. Jean-Cassien Billier, Aglaé Maryioli, Histoire de la philosophie du droit, Armand Colin, Paris, 2001. Michel Villey, Le droit et les droits de l'homme, P.U.F., Paris, 1998. Philippe Malaurie, Anthologie de la pensée juridique, éd. Cujas, Paris, 200		
8.2 Seminarii 1. Sistemul științei dreptului. Locul Doctrinelor juridice în acest sistem - Definiția doctrinelor juridice - Locul și rolul doctrinelor juridice în sistemul științelor dreptului - Obiectul de studiu 2. Dreptul și justiția în antichitate - Grecia antică. Teoria legilor pozitive - Roma antică. Cicero 3. Formarea dreptului modern - Rolul creștinismului în formarea dreptului. Doctrina juridică a Sf. Augustin - Concepția despre drept și lege a Sf. Toma d'Aquino 4. Laicizarea dreptului - teoria contractului social - teoria separației puterilor - drepturile inalienabile 5. Raționaliștii moderni - Concepția lui Hegel - Pozitivismul juridic 6. Criza dreptului - Juridicizarea. Teoria normativistă. - Etatizarea dreptului. Pozitivismul etatist francez 7. Teoriile antiformaliste - C. Schmitt și decizionismul juridic - Fr. Géný și școala liberului drept 8. Realism, pluralism juridic și sociologia dreptului - realismul american - realismul scandinav - M. Weber și sociologia dreptului - teoriile pluralismului juridic 9. Teoriile idealiste ale dreptului - neokantianismul - fenomenologia juridică 10. Renașterea dreptului natural - Criza modernismului. Leo Strauss și școala germană - Declinul modernismului în concepția lui Michel Villey 11. Neopozitivismul juridic - Conceptul de drept și structura sistemului juridic. Concepția lui H.L.A. Hart 12. Negarea jusnaturalismului - Doctrina lui Neil MacCormick 13. Reconstrucția dreptului - R.Dworkin și crearea dreptului - J. Habermass - Școala italiană a dreptului 14. Concepte juridice fundamentale și evoluția lor în gândirea juridică - conceptul de proprietate, - conceptul de contract, - conceptul de răspundere juridică	Metode	Observații
Bibliografie: Elena-Veronica Nicola, <i>Metodologie juridică</i> , Editura Juridic, București, 2012; Septimiu Chelcea, <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i> , Editura Comunicare.ro, București, 2005; Umberto Eco, <i>Cum se face o teză de licență</i> ; Editura Polirom, București, 2006 Notă: se va urmări problematica indicată în cadrul cursurilor și seminariilor (maxim 100 de pagini)		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză - capacitate de interpretare a informațiilor capacitate de argumentare 	Verificare scrisă (prezentarea și susținerea unei lucrări științifice)	40%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză - capacitate de interpretare a informațiilor - capacitate de argumentare - abilitatea de a rezolva probleme 	Efectuarea unei lucrări din tematica cursului	30%
		Prezență activă la curs și seminar	20%

10.6 Standard minim de performanță:

- Participarea la seminarii și obținerea notei finale 5 la evaluarea sarcinilor de lucru în cadrul acestora.
- Obținerea notei finale 5 la evaluarea cursului și seminariilor.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS DIN GALATI
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departament	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/Calificarea	DREPT/ JURIDICA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LOGICĂ JURIDICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Recomandabilă este promovarea de discipline din categoria științelor juridice și sociale, logică generală, teoria generală a dreptului, retorică, filosofie, deontologie;
	<ul style="list-style-type: none"> Competențe cognitive: deținerea de achiziții de bază din domeniul logicii generale și logicii juridice, metodelor de investigare specifice logicii, raționamentele logice, sofisme, etc.; Competențe acționale: de informare și documentare, de activitate în grup, de argumentare și de utilizare a conceptelor logicii; realizarea de analize și interpretări active și critice a normelor juridice; Competențe afectiv-atitude: disponibilitate de implicare în procesul didactic, într-o manieră activă și interactivă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs dotată cu videoproiector și sistem multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar dotată cu videoproiector și sistem multi-media

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe profesionale:</p> <p>C1 Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice ale logicii: presupuziții, principii, valori, etici, modalități de gândire și practici</p> <p>C2 Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme de logică și argumentare</p> <p>C3 Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme cu ajutorul logicii juridice</p> <p>C4 Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și modului de gândire a ființei umane</p> <p>C5 Producerea/ proiectarea și comunicarea de idei / cunoștințe din domeniul logicii juridice</p> <p>C6 Mediarea interumană și interculturală prin identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă, spețe cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor corecte</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice</p> <p>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de cunoștințe privind principalele concepții, teorii și ramuri ale logicii cu accent pe aspectele și raționamentele juridice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înșușirea conceptelor și principiilor de bază cu care operează gândirea logică Înțelegerea principalelor argumente și teorii dezvoltate de logicieni Înșușirea metodelor de cercetare specifice logicii juridice, evitarea sofismelor în argumentare Dobândirea de abilități practice în sensul argumentării și prezentării principalelor idei și soluții juridice

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Obiectul și importanța logicii. Logica generală și logica juridică	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
2. Principiile logicii tradiționale. Principiile gândirii și logica modernă	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
3. Logica, drept și comunicare. Rolul logicii în domeniul juridic	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
4. Limbajul dreptului	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
5. Noțiunea (definiție, structura, clasificare)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
6. Propoziția	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.

7. Silogismul . Silogismul judiciar și legislativ	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
8. Demonstrația, argumentarea și dreptul	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
9. Logica normei juridice	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
10. Antinomiile	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
11. Sofismul	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
12. Inducția și deducția. Inferențele inductive. Inferențele cauzale	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
13. Bazele logice ale activității juridice	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
14. Logica interpretării juridice	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.

Bibliografie

1. **Botezatu, Petre** – *Introducere în logică*, Ed. Polirom, Iași, 1997.
2. **Cazacu Aurel** – *Introducere în logica formală*, Editura Fundației România de Măine, București, 2007
3. **Dobrinescu Ion**- *Introducere în logica juridică*, Editura Lumina Lex, București, 1996
4. **Dima T, Marga A, Stoianovici D.** - *Logica generală*, EDP, București, 1991

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Principiile logicii – 2 ore	Conversația Euristica,Explicația	Prezența obligatorie
2. Metodologia logicii juridice –2 ore	Conversația Euristica,Explicația	Prezența obligatorie
3. Silogismul – 4 ore	Conversația Euristica,Explicația	Prezența obligatorie
4. Operații logice – 6 ore	Conversația Euristica,Explicația	Prezența obligatorie
5. Teoriile argumentării. Demonstrația – 4 ore	Conversația Euristica,Explicația	Prezența obligatorie
6. Surse ale erorilor in argumentare - 4 ore	Conversația Euristica,Explicația	Prezența obligatorie
7. Logica interpretării juridice – 6 ore	Conversația Euristica,Explicația	Prezența obligatorie

Bibliografie

1. **Botezatu, Petre** – *Introducere în logică*, Ed. Polirom, Iași, 1997.
2. **Cazacu Aurel** – *Introducere în logica formală*, Editura Fundației România de Măine, București, 2007
3. **Dobrinescu Ion**- *Introducere în logica juridică*, Editura Lumina Lex, București, 1996
4. **Dima T, Marga A, Stoianovici D.**- *Logica generală*, EDP, București, 1991

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina posedă un statut epistemologic aparte, cu profunde valențe inter- și transdisciplinare.
- Disciplina se integrează cu domenii de interes critice actualmente pe plan juridic și influențează modul in care progresa societatea românească
- Pe cale de consecință, disciplina studiată oferă studenților capacitatea de a contribui la înțelegerea unor situații complexe din lumea contemporană, precum și in legătură cu nivelul actual de dezvoltare al științelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor Examen	Examen scris	70%
	Capacitatea de a identifica probleme cu statut critic		
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de aplicare a achizițiilor în diverse situații	Referate, Evaluarea continuă, prin probe de verificare orală	30%
	Capacitatea de a-și argumenta ideile, prezența activă		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea noțiunilor de bază proprii logicii juridicedreptului și sesizarea interdependențelor dintre acestea.• Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea ideilor logice, cu grade de complexitate diferite.• Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență			