

Aprobat de Consiliul Facultății
în data de 11.11.2024PLANUL OPERATIONAL
AL FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
- an universitar 2024 - 2025 -

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior care își propune să se integreze activ în comunitatea academică atât pe plan național, cât și european. În acest scop și în acord cu misiunea facultății, planul operațional al facultății este structurat pe o serie de obiective care vizează cele două componente majore, și anume:

- didactică, a cărei menire este să furnizeze servicii educaționale (universitare, masterat, doctorat) pentru formarea inițială și perfecționarea de specialiști în domeniile Drept și Științe administrative;
- de cercetare, care urmărește să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniile menționate.

Pentru realizarea acestei duble misiuni, Facultatea de Drept și Științe Administrative are în derulare programe de învățământ superior de înaltă calitate, adaptate la standardele europene în domeniu. În cadrul facultății pregătirea se realizează în cadrul a două programe de licență Drept și Administrație Publică, la care se adaugă cele șapte programe de masterat, Dreptul european al afacerilor, Combaterea criminalității informatice, Carieră judiciară și Științe penale și criminalistică (pentru domeniul Drept) și Administrație publică și integrare europeană, E-guvernare și digitalizare în administrația publică și Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică (pentru domeniul Științe administrative). De asemenea, începând cu anul universitar 2023-2024, în cadrul Școlii doctorale de Științe Socio-Umane a fost acreditat și domeniul Drept.

Cadrele didactice din cele două departamente ale facultății (Științe Juridice și Științe Administrative și Studii Regionale) acoperă toate activitățile didactice din domeniile de studiu Drept și Științe Administrative. Disciplinele de specialitate au ca titulari specialiști de prestigiu din justiție și administrație, ceea ce conferă un nivel superior de predare și o împlinire armonioasă a teoriei cu practica.

A. OBIECTIVE DIDACTICE	TERMEN	RESPONSABIL
1. Consolidarea facultății prin adaptarea și crearea de noi programe de studii de masterat și doctorat în concordanță cu cerințele de pe piața muncii naționale și europene	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Consiliul facultății
2. Creșterea numărului de contracte Erasmus și creșterea vizibilității internaționale a facultății	Permanent	• Consiliul facultății • Responsabili Erasmus
3. Promovarea și susținerea schimburilor internaționale de studenți și de cadre didactice	Permanent	• Decan • Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice • Directori departamente • Consiliul facultății



FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

		• Responsabili Erasmus • Directori centre de cercetare
4. Promovarea admiterii la Facultatea de Drept și Științe Administrative, prin diferite mijloace de informare, pe parcursul întregului an universitar	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Comisia de promovare a ofertei educaționale a facultății
5. Armonizarea politicii FDSA cu cea a Universității ”Dunărea de Jos” din Galați	Permanent	• Decan
6. Optimizarea utilizării sălilor de curs, seminar și a laboratoarelor facultății	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Cadrele didactice
7. Întocmirea dosarului de evaluare permanentă de către ARACIS a domeniului de studii de master Științe Administrative	Martie 2025	• Decan • Prodecan responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetare științifică și inserție profesională • Director Departament Științe Administrative și Studii Regionale • Cadrele didactice din cadrul Departamentului Științe Administrative și Studii Regionale
8. Întocmirea dosarului de evaluare permanentă de către ARACIS a programului de studii de licență Drept zi	Ianuarie 2025	• Decan • Prodecan responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetare științifică și inserție profesională • Director Departament Științe Juridice • Cadrele didactice din cadrul Departamentului Științe Juridice
9. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți înainte de sesiunile de examene din cele 2 semestre universitare	Ianuarie 2025 Mai 2025	• Decan • Prodecan responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetare științifică și inserție profesională • Directori departamente
10. Organizarea în condiții optime a examenelor de licență și de disertație din sesiunile: februarie 2025, iulie 2025 și septembrie 2025	Februarie 2025 Iulie 2025 Septembrie 2025	• Decan • Prodecani • Directori departamente
11. Optimizarea procesului didactic prin actualizarea planurilor de învățământ de la programele de studii de licență și master în funcție de orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă	Iunie 2024	• Directori departamente • Consiliul facultății
12. Pregătirea și desfășurarea în condiții optime a examenului de admitere 2025 la toate programele de studii de licență, masterat și doctorat, IF și FR	Iulie 2025	• Decan • Consiliul facultății • Comisia de admitere
B. OBIECTIVE ȘTIINȚIFICE ȘI DE CERCETARE	TERMEN	RESPONSABIL
1. Accesarea de fonduri naționale și internaționale pentru cercetare	Permanent	• Decan • Prodecani

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 0336130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro





		• Directori departamente • Consiliul facultății • Directori centre de cercetare
2. Continuarea activității de cercetare în cadrul proiectelor de cercetare/ granturi interne în derulare	Permanent	• Responsabili granturi interne în derulare
3. Publicarea articolelor în revistele facultății	Permanent	• Editori reviste
4. Continuarea activității de cercetare în cadrul Centrului de Cercetări de Științe Juridice și Administrative	Permanent	• Directorul Centrului de Cercetări de Științe Juridice și Administrative
5. Creșterea vizibilității cercetării și comunicarea rezultatelor acestora	Permanent	• Consiliul facultății
6. Realizarea unor acorduri de parteneriat și de colaborare cu diferite instituții publice	Permanent	• Decan • Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice • Directori departamente
7. Stimularea participării membrilor facultății la manifestări științifice naționale și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în publicații naționale și internaționale de prestigiu	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente
8. Organizarea de evenimente științifice ale cadrelor didactice și ale studenților	Mai 2025	• Decan • Prodecani • Directori departamente
9. Antrenarea studenților și masteranzilor în activități de cercetare științifică	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Coordonatori programe de studiu
C. OBIECTIVE PRIVIND BAZA MATERIALĂ	TERMEN	RESPONSABIL
1. Achiziționarea de echipamente noi pentru departamentele facultății	Permanent	• Decan • Consiliul facultății
2. Crearea unui Laborator – Sală multimedia din fonduri europene	Septembrie 2024	• Decan • Administrator patrimoniu
3. Realizarea dotărilor pentru o sală de aplicații pentru cursurile de la programul de studii de master Combaterea Criminalității Informatic (CCI)	Septembrie 2024	• Decan • Prodecani • Directori departamente
D. OBIECTIVE PRIVIND RELAȚIA CU MEDIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI CULTURAL	TERMEN	RESPONSABIL
1. Actualizarea permanentă a site-ului facultății	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Secretar șef
2. Îndrumarea studenților referitor la activitatea de practică de specialitate în cadrul instituțiilor și a autorităților publice	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Coordonatori programe de studiu





		• Responsabili practică
3. Creșterea numărului de parteneriate cu instituții și autorități publice pentru efectuarea practicii	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Coordonatori programe de studiu • Responsabili practică
4. Promovarea activităților Facultății de Drept și Științe Administrative în mediul online și pe platformele de social-media	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente
E. OBIECTIVE PENTRU ACTIVITATEA STUDENȚILOR	TERMEN	RESPONSABIL
1. Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la problemele de interes pentru studenți, masteranzi și doctoranzi	Permanent	• Decan • Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice • Consiliul facultății
2. Luarea în considerare a sugestiilor primite din partea studenților, masteranzilor și doctoranzilor, dacă acestea vizează îmbunătățirea activității didactice	Permanent	• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice • Consiliul facultății
3. Optimizarea activității cu studenții la secretariatul facultății	Permanent	• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice • Secretar-șef
4. Îmbunătățirea comunicării cu studenții prin intermediul șefilor de an, a coordonatorilor de an pe adresele de email ale acestora, dar și pe grupul de WhatsApp al șefilor de an	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Consiliul facultății • Secretar-șef • Secretariat
5. Comunicarea la avizare și pe site-ul FDSA https://fdsa.ugal.ro/ a tuturor deciziilor luate de organele de conducere ale facultății	Permanent	• Decan • Secretar-șef
6. Sprijinirea participării studenților și masteranzilor la manifestări profesionale, științifice și culturale naționale și internaționale	Permanent	• Prodecan responsabil cu activitatea pe probleme studențești, relații internaționale și parteneriate cu autorități și instituții publice • Consiliul facultății
F. OBIECTIVE ORGANIZATORICE	TERMEN	RESPONSABIL
1. Colaborare eficientă cu structurile din conducerea universității	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente • Consiliul facultății
2. Comunicarea Hotărârilor Senatului către cadrele didactice și Consiliul facultății	Permanent	• Senatorii facultății • Decan
3. Aplicarea Hotărârilor Senatului la nivelul facultății	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente





FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE



		• Consiliul facultății • Senatorii facultății
4. Susținerea punctului de vedere al facultății în Senat	Permanent	
5. Convocarea cadrelor didactice din cadrul facultății atunci când este necesar	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente
6. Asigurarea unui program de audiențe pentru studenți de către Decan, Prodecani și Directorii de departament ce este afișat pe site-ul facultății https://fdsa.ugal.ro/index.php/ro/despre/organizare/conducere-executiva	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente
7. Respectarea disciplinei și a eticii universitare	Permanent	• Decan • Comisia de etică a facultății
8. Optimizarea orarului având în vedere recomandările legale și în interesul studenților, masteranzilor și doctoranzilor, precum și al cadrelor didactice pentru a se asigura facilitarea procesului de învățare	Permanent	• Decan • Prodecani • Directori departamente

Decan,

Lect. univ. dr. Dragoș Mihail DACHIE

Adresă

Str. Domnească, nr 111
Galați 800201
România

Contact

Tel.: 036130165
Fax: 0236493370
E-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro

www.fdsa.ugal.ro

