

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 1 din 27
 UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro. 		Revizia
		Ediția: 3

Aprobat în ședința Consiliului FDSA

Raport anual de evaluare internă - 2024 -

Elaborat de comisia de calitate a FDSA

Președinte: lect. univ. dr. Dragoș – Mihail Daghie

Membri:

Conf. univ dr. Simona - Petrina Gavrilă

Lect. univ dr. Valentina Cornea

Lect. univ dr. Ștefania - Cristina Mirică

Student Paula Bodlev

Student Denisa-Mihaela Moruz

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea *Universității Dunărea de Jos din Galați*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 2 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.  UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
		Ediția: 3

CUPRINS	
I. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL FACULTĂȚII DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	
1.1. Politica facultății în domeniul asigurării calității.....	3
1.2. Conținutul și structura raportului	5
II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	
2.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ale facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA).....	5 6
2.2. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale.....	6
2.3. Resursele umane.....	7
2.4. Resursele financiare	9
III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	
3.1. Conținutul și relevanța programelor de studii.....	10
3.2. Planurile de învățământ	12
3.3. Fișele disciplinelor.....	12
3.4. Organizarea procesului predare-învățare -evaluare.....	13
3.5. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	14
3.6. Resurse și servicii de sprijin adecvate învățării	14
3.7. Rezultatele învățării	17
3.8. Angajabilitate	18
3.9. Proceduri și criterii de admitere	19
3.10. Procesul de internaționalizare	29
IV ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ	
4.1. Rezultate ale cercetării științifice.....	21
4.2. Cercetarea studențească.....	22
4.3. Finanțarea cercetării	23
V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
5.1. Aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.....	24
CONCLUZII	26

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 3 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	Revizia	
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.  UNIVERSITAS GALATIENSIS	Ediția: 3

I. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL FACULTĂȚII DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

1.2. Politica facultății în domeniul asigurării calității

Asigurarea calității activității didactice și dezvoltarea cercetării științifice sunt sarcini fundamentale ale facultății. Aceste sarcini vizează acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii în domeniul științelor juridice și administrative.

Responsabilitatea îndeplinirii acestor sarcini revine atât conducerii facultății, cât și fiecărui cadru didactic sau de cercetare. În acord cu misiunea declarată, Facultatea de Drept și Științe Administrative a adoptat o politică a calității orientată pe respectarea regulilor formale (legislație națională, reguli interne, etc.) și a valorilor împărtășite de întreaga comunitate academică.

Politica privind calitatea reprezintă un *angajament al facultății* în scopul asigurării excelenței în învățământ și cercetare și este concepută astfel încât să asigure:

- Servicii educaționale de calitate de formare inițială oferite prin programele facultății;
- Recunoașterea la nivel european a diplomelor și titlurilor obținute la absolvirea facultății;
- Respectarea standardelor învățământului superior;
- Îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru studenți și pentru alți beneficiari de programe de formare inițială și continuă.

Sistemul de management al calității din FDSA este structurat în conformitate cu reglementările naționale, cerințele din standardele europene de referință, cerințele managementului strategic, politici și obiectivelor calității ale UDJG precum și specificului facultății. Procedurile legate de asigurarea și evaluarea calității sunt coordonate de decanul facultății, în virtutea atribuțiilor stabilite prin Carta Universitară, Consiliul facultății, directori de departament, structuri constituite în mod special pentru asigurarea calității - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a facultății, constituită din 4 cadre didactice și 2 studenți, Comisia didactică și de calitate (Comisie de lucru permanentă a consiliului facultății). (*Anexa 1_Comisie CEAC_FDSA; Anexa 2_Comisie permanentă CF_Didactică & Calitate*).

Demersul de monitorizare și evaluare a calității se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În anul de referință 2024 aspecte monitorizate de Comisia de calitate au fost¹:

- calitatea activităților educaționale din facultate;
- centrarea învățării pe student și aplicarea de metode moderne de învățare;
- motivarea cadrelor didactice și a personalului administrativ în sensul asigurării calității;

¹ Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA)

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 4 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
			Ediția: 3

- implementarea celor mai bune practici de management;
- creșterea vizibilității cadrelor didactice și a facultății;
- inserția absolvenților pe piața forței de muncă;
- dezvoltarea de parteneriate strategice.

1.2. Conținutul și structura raportului

Prezentul raport conține descrierea și analiza detaliată a acestor aspecte, structurate pe trei domenii esențiale: a) capacitatea instituțională; b) eficacitatea educațională; c) managementul calității.

	Criteriu de referință	Indicatori
Capacitate instituțională	Organizarea internă & resursele disponibile	a) structuri și procese instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate; b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia; c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii; d) resursele financiare.
Eficacitate educațională	Mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării	a) conținutul și relevanța programelor de studii; b) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student; d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării; e) rezultatele învățării; f) angajabilitate; g) proceduri și de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor; h) procesul de internaționalizare.
Cercetarea științifică aferentă misiunii FDSA	Producție științifică în domeniile științelor juridice și administrative, cercetări interdisciplinare	Date cantitative privind rezultate ale cercetării științifice Cercetarea studentască
Managementul calității	Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent; c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate; d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ; e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente; g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare; h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 5 din 27
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.		Revizia
			Ediția: 3

II. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

2.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ale facultății de Drept și Științe Administrative (FDSA)

Facultatea de Drept și Științe Administrative (FDSA) este unitate funcțională de bază a Universității „Dunărea de Jos”, fără personalitate juridică și fără patrimoniu propriu. Pana la 30 septembrie 2021, prin HG nr.916 din 11.08.2005, facultatea s-a numit Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice. Din aprilie 2021 facultatea funcționează sub denumirea **Facultatea de Drept și Științe Administrative**, conform HG nr. 403, publicată în Monitorul Oficial 348 din 12 aprilie 2021.

Misiune și obiective

Misiunea asumată a Facultății, în acord cu prevederile Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), este de a realiza și transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și formare continuă la nivel universitar, cu scopul dezvoltării personale a studenților, a inserției profesionale în domenii ce presupun competențe certificate ISCED 6 și 7 în domeniul științelor juridice și administrative. Pregătirea specialiștilor în aceste domenii are în vedere ca aceștia să fie capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane. Astfel, misiunea Facultății este centrată pe două direcții majore:

- didactica, a cărei menire este să furnizeze servicii educaționale (universitare, postuniversitare, masterat, doctorat) pentru formarea inițială și perfecționarea de specialiști în domeniile Drept și Administrație publică;
- de cercetare, care urmărește să contribuie la dezvoltarea cercetării științifice în domeniile menționate.

Activitatea facultății este susținută de două [departamente](#), [Centrul de Cercetări Juridice și Administrative](#), secretariat, [biblioteca „Konrad Adenauer”](#), [Centrul de Documentare Europeană](#).



UNIVERSITATEA
"DUNĂREA
DE JOS"
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

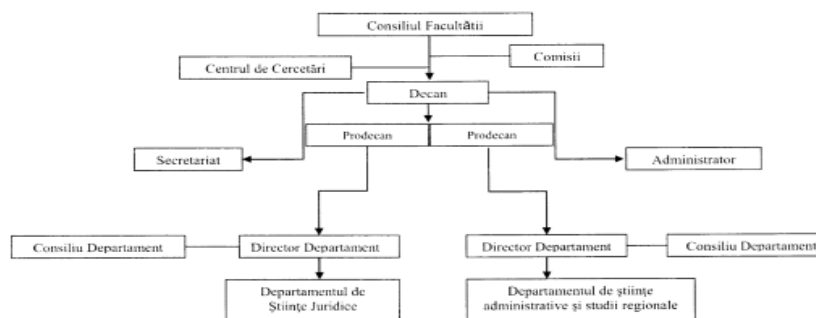
Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



Revizia

Ediția: 3

ORGANIGRAMA FACULTĂȚII



Precizări:

1. Departamentele sunt conduse de directorul de departament, ajutat de Consiliul Departamentului

Organismul decizional și deliberativ al facultății este consiliul facultății, constituit din 10 cadre diactice (75 %) și 3 studenți, (25 %) aleși potrivit cu art. 37, 70 din Carta Universitară.

Consiliul facultății funcționează în plen și pe comisii și are următoarele atribuții: a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; b) aprobă programele de studii gestionate de facultate; c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății; d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății.

Decanatul rezolvă operativ problemele privind:

- organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere;
- înmatricularea și reînmatricularea studenților;
- evidența rezultatelor obținute de studenți la examene, verificări, colocvii, proiecte de an, proiecte de diplomă, practică de an;
- evidența promovabilității studenților și absolvenților;
- informarea operativă a departamentelor referitor la diverse problematice ce au ca sursă Ministerul Educației Naționale, Rectoratul, conducerea administrativ-economică-financiară a universității, alte facultăți, alte instituții sau/și întreprinderi din exterior;
- orare;
- planuri de învățământ (corelări, note de comandă etc.);
- organizarea corelată a sesiunilor științifice studențești;
- organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante.

2.2. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

Facultatea dispune de infrastructură fizică și materială pentru realizarea în condiții optime a procesului educațional. Activitățile se desfășoară în spațiile proprii ale facultății, cât și în spații utilizate la comun cu mai multe facultăți din Universitate. Urmare a preocupării pentru gestionarea

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 7 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
			Ediția: 3

responsabilă și dezvoltarea permanentă a bazei materiale, pentru înființarea, dotarea și modernizarea laboratoarelor, plecând de la standardele minime necesare funcționării, FDSA dispune, în prezent, de săli de curs și seminar adecvate, precum și de o serie de laboratoare: Laboratoare de informatică, Centrul de documentare europeană (11 săli de curs, 16 săli de seminar, 2 laboratoare de informatică, 1 centru de cercetare, biblioteca facultății). Acestea sunt amplasate în clădirea FDSA, în sediul din Domnească nr. 111. Dotarea spațiilor de învățământ corespunde misiunii și obiectivelor asumate, specificului disciplinelor studiate de către cursanți ([Anexa 3_Spații de învățământ FDSA](#)).

Biblioteca FDSA, împreună cu Centrul de documentare europeană, Institutul Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală (ITSIJP) acoperă integral necesarul de literatură de specialitate pentru toate programele de studii.

Prin rețeaua Wifi/LAN Internet studenții și cadrele didactice dispun de acces pe baza conturilor personalizate. Serviciul specializat de informatizare este asigurat de către Direcția Generală de Informatizare și Comunicații Digitale, a căror atribuții sunt precizate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare UDJ (HS 61/19.07.2013), Cap.III.4.11/Art.43. Accesul la serverul principal UDJ, sistemul IT de calcul paralel HPC (www.hpc.ugal.ro) se realizează în baza unui regulament de utilizare, fiind accesibil tuturor membrilor din mediul academic. Studenții masteranzi au acces liber la calculatoarele din Biblioteca FDSA și respectiv din laboratoarele FDSA (de exemplu, sala AE 218 și sala AE205).

Serviciile/rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces fie individual, fie în grupuri organizate – ani/grupe de studii. Serviciile IT&C la care au acces studenții și cadrele didactice sunt:

Adresă de e-mail instituționalizată: Fiecare student înscris la FDSA primește o adresă de e-mail instituționalizată, care este utilizată pentru comunicare internă și externă în cadrul instituției academice ce oferă acces la diverse servicii și facilități legate de mediul academic și educațional.

Acces EduRoam: Studenții beneficiază de acces la rețeaua EduRoam, care le permite să se conecteze la internet în orice locație participând la rețeaua internațională de învățământ și cercetare.

Spațiu de stocare Google Drive: Fiecare student are acces la spațiu de stocare în cloud prin platforma Google Drive, utilizat pentru a stoca și partaja documente, prezentări, fișiere și alte resurse necesare pentru activitățile academice.

Acces la pachetul GSuite for Education: Prin intermediul pachetului GSuite for Education, studenții au acces la o suită de aplicații și instrumente Google, cum ar fi Gmail, Documente, Tabele și Prezentări, care facilitează colaborarea și comunicarea în cadrul proiectelor academice.

Acces la suita de aplicații Microsoft Office 365: Suite Office 365 le oferă studenților acces la aplicații precum Word, Excel și PowerPoint, facilitând crearea, editarea și partajarea documentelor într-un mediu academic și profesional.

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 8 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	Revizia	
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	Ediția: 3
	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	

Acces la Microsoft Teams: Platforma studenților posibilitatea de a comunica, colabora și organiza întâlniri și proiecte într-un mediu virtual, organiza evenimente academice și ședințe online.

Activitățile sportive se desfășoară în baza sportivă a Universității "Dunărea de Jos" din Galați. Casa de cultură a studenților, are în dotare o sală de teatru și spectacole, instrumente muzicale, cercuri foto-film și turism, mijloace audio-video, discotecă etc.

2.3. Resursele umane

La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative, resursa umană reunește cele două categorii de personal didactic și didactic auxiliar, conform statelor de funcții.

Posturile departamentului Științe Juridice

Posturi	Profesor universitar	Conferențiar universitar	Lector universitar	Asistent universitar
Număr posturi ocupate	2 titulari (din care 1 rezervat)	4 titulari	9 titulari	2 asistenți drd. cercetare

Posturile departamentului Științe Administrative și Studii Regionale

Posturi	Profesor universitar	Conferențiar universitar	Lector universitar	Asistent universitar
Număr posturi ocupate	5 titulari	5 titulari	5 titulari	-

În anul 2024 s-a organizat un concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar (poz. poziția 12 din statul de funcții al Departamentului Științe Administrative și Studii Regionale). Un cadru didactic a obținut abilitarea în domeniul Științe administrative.

Recrutarea personalului didactic se realizează conform Legii 1/2011, HG 457 din 4 mai 2011, Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Cartei universității și Hotărârii Senatului și a Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare. La acestea s-au adăugat [criteriile de selecție stabilite de Consiliul Facultății de Drept și Științe Administrative](#). Procedurile de recrutare sunt transparente, cu respectarea legislației și a [metodologiei](#) elaborate în condițiile legii.

Statul de funcții al celor două departamente este [avizat de consiliul facultății](#) în termenele stabilite de senatul universitar. Pentru acoperirea totală sau parțială a posturilor vacante din planurile de învățământ directorii de departament au întreprins măsuri de atragere a personalului calificat din afara instituției. Portofoliul profesional al cadrelor didactice invitate este evaluat de o comisie constituită în acest sens, potrivit cu „Procedurii operaționale cadru pentru acoperirea totală

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 9 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	Revizia	
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	Ediția: 3
 UNIVERSITAS GALATIENSIS		

sau parțială a posturilor vacante din planurile de învățământ de către cadre didactice asociate invitate”. Rezultatele evaluărilor și tarifele orare au fost aprobate prin [hotărâre de consiliu](#). În realizarea activităților didactice sunt atrase cadre didactice tinere, activitatea fiind realizată în regim de plata cu ora.

Profesori invitați & cadre didactice tinere

	Departamentul Științe Administrative și Studii Regionale	Departamentul Științe Juridice
Cadre didactice tinere (asistenți & lectori universitari)	3	5
Profesor invitat		4

Cu excepția doctoranzilor, titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Doctoranzii au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate.

Din configurarea statului de funcții pentru anul 2024, raportată la cifra de școlarizare și conținutul programelor de studii rezultă 9 posturi vacante, aferente specializării drept și 12 posturi vacante, aferente specializării administrație publică.

Posturi vacante					
Specializarea	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent	Total
Drept	2 (cercetare)	1	5	1	9
Administrație publică	1 2 (cercetare)	0	7	2 (cercetare)	12

Personal auxiliar

Personalul auxiliar este format din persoane angajate în cadrul secretariatului (4 persoane), administrator patrimoniu (2 persoane), informatician (1 persoană), care, conform fișei postului, garantează buna desfășurare a activităților didactice de laborator pentru studenții facultății.

2.4. Resursele financiare

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este finanțată de la bugetul statului și din venituri proprii. Programelor de studiu derulate, planurile de învățământ, formațiunile de studiu, dimensiunea statelor de funcții și normele didactice ale cadrelor didactice din facultate s-au stabilit astfel, încât să asigure încadrarea în [fondurile alocate](#).

Facultatea de Drept și Administrație Publică dispune de buget anual, aprobat de senatul universității, constituit din venituri proprii și alocații bugetare. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură realizarea obiectivelor programelor derulate de facultate.

Activitatea financiară este vizată de practici de auditare internă, în condiții de transparență publică, realizată de Compartimentul audit public intern. este o structură administrativă subordonată direct rectorului, coordonată de un coordonator de compartiment și își desfășoară activitatea în baza

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 10 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
			Ediția: 3

Regulamentului de organizare și funcționare propriu. Compartimentul audit public intern este o structură administrativă subordonată direct rectorului, desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere. Rezultatele auditării servesc drept bază pentru Planul de ameliorare a activității facultății, Planul operațional al FDSA.

Taxele școlare ale studenților sunt calculate prin raportare la costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget, la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare. Au fost aprobat în consiliul facultății și aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare și în special prin afișare pe paginile web ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați. <http://www.ugal.ro/studenti/taxe>

III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Programele de studii de licență și master, oferite de facultate, formează profesioniști competenți în domeniile juridic și administrativ și generează, prin cercetare, cunoștințe și practici inovatoare care să răspundă nevoilor concrete ale mediilor de afaceri și colectivităților locale.

Programele de studii oferite de FDSA sunt detaliat formulate, în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și corespund unei calificări universitare. Fiecare program de studiu se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării și competențele cerute pe piața muncii.

Programele de studii sunt unitare ca structură, diferențiindu-se în funcție de mijloacele utilizate în realizarea lor. Planurile de învățământ au o structură flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

Tabel 2.1. Programele de studii licență în portofoliul FDSA

Domeniul de licență	Programul de studii	A/ AP*	Forma de învățământ	Număr de credite
Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180
Drept	Drept	A	IF	240
	Drept	A	IFR	240
	Drept (Buzău)	AP	IFR	240

*Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)

Tabel 2.2. Programele de studii master în portofoliul FDSA

Domeniul de licență	Programul de studii	A/ AP*	Forma de învățământ	Număr de credite
Științe	Administrație publică și integrare europeană	A	IF	120

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 11 din 27
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.		Revizia
			Ediția: 3

administrative	Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică	A	IF	120
	E-guvernare și digitalizare în administrația publică	A	IF	120
Drept	Combaterea criminalității informatice	A	IF	120
	Dreptul european al afacerilor	A	IF	90
	Științe penale și criminalistică	A	IF	60
	Carieră judiciară	A	IF	60

*Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)

Studiile doctorale sunt integrate în oferta educațională începând cu anul universitar 2023-2024, pentru domeniul Drept. Domeniul a fost acreditat² pentru funcționare în cadrul Școlii Doctorale „Științe socioumane”, organizată la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. În cadrul școlii doctorale activează 5 conducători de doctorat. Au fost înmatriculați 8 studenți – 2 buget cu bursă; 2 buget fără bursă; 4 – taxă.

Tabel 2.3. Sinopsis programe oferite de FDSA

Programe de studii universitare de licență					Programe de studii universitare de masterat	
Programe acreditate			Programe autorizate provizoriu		Programe acreditate	
IF	ID	IFR	IF	IFR	IF	IFR
2	-	1	-	1	7	-
Total: 3			Total: 1		Total: 7	
Total programe învățământ cu frecvență: 2					Total programe IF: 7	
Total programe învățământ cu frecvență redusă: 2					Total programe IFR: 0	
Total programe învățământ la distanță: 0						
Total programe nivel licență IF: 2					Total programe masterat: 7	
Total programe de studii licență și masterat IF: 9						

Programele de master sunt incluse în oferta educațională prin rotație, la decizia consiliului facultății ([Hotărârea nr. 01/17.01.2024](#)). În anul universitar 2023-2024 s-a decis admitere pentru patru programe de master.

Tabel 2.4. Programe de studii de master incluse în oferta educaționale pentru anul universitar 2023-2024

Domeniul de studii universitare de doctorat/masterat (DSU_ D/M)	Master
10 Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană / 120 ECTS
	E-guvernare și digitalizare în administrația publică / 120 ECTS
10 Științe juridice	Carieră judiciară / 60 ECTS

² Ordinul privind acreditarea domeniului de doctorat „Drept”, emis de Ministerul Educației, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 331/20.IV.2023.

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 12 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.  UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
		Ediția: 3

	Științe penale și criminalistică / 60 ECTS
--	--

Realizarea programelor de studii se face prin cooperare inter-departamente și inter-facultăți. Numărul de credite transferabile este alocat fiecărei discipline conform "Ghidului de utilizare al ECTS". Structura programelor de studii universitare de licență, masterat sau doctorat este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale. Pentru fiecare program este desemnat un responsabil din rândul persoanelor de conducere și cadrelor didactice titulare ale disciplinelor din program.

Toate programele de studii sunt acreditate de către ARACIS. Programul Drept (Buzău) IFR (licență) dispune de Autorizare de funcționare provizorie. Sunt relevante din punct de vedere cognitiv și profesional, deoarece corespund cunoașterii și tehnologiei din domeniu și sunt conforme cu cerințele pieței muncii și ale calificărilor. În scopul revizuirii periodice a programelor de studii, facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a cunoașterii transmise și asimilate de studenți. Totodată, aceste mecanisme sunt utilizate pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării specializării. Revizuirea programelor de studii se realizează pe baza analizelor colegiale și cu aportul studenților, absolvenților și al reprezentanților angajatorilor.

3.2. Planurile de învățământ

Pentru fiecare program de studiu de licență și master sunt elaborate planuri de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele specializărilor. Elementul formativ de bază al planurilor de învățământ este *disciplina* care cuprinde activități cu conținut diferit – unitatea de curs și activități de seminar. Dobândirea cunoștințelor și competențelor definitorii pentru domeniul de studiu este completată de asigurarea formării practice adecvate a studenților. Corespondența dintre finalitățile procesului de învățământ și obiectivele planurilor de studii au fost probate prin:

- logica de organizare și ierarhizare a disciplinelor universitare integrate în planul de învățământ;
- ponderea și conținutul disciplinelor fundamentale și de specialitate;
- ponderea și conținutul disciplinelor obligatorii, opționale, facultative.

Planurile de învățământ valabile pentru anul universitar 2023-2024 corespund cu Standardele Specifice privind evaluarea externă a calității academice aprobate de ARACIS și conduc la obținerea unor calificări similare cu cele incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior / Cadrului European al Calificărilor și asigură realizarea obiectivelor programului de studiu. Toate planurile de învățământ ale programelor de studii de licență și de master desfășurate sub egida celor două departamente ale Facultății au fost aprobate prin hotărâre de senat și sunt [disponibile pe site-ul facultății](#).

Pentru cursurile opționale studenții își exprimă opțiunea la finele anului de studii anterior. Decanatul facultății, Consiliul Facultății, precum și responsabilii programelor de studiu formulează

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 13 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
			Ediția: 3

propuneri cu privire la modificările planurilor de învățământ. Aceste modificări au în vedere, prioritar, respectarea reglementărilor legislative în vigoare și a prevederilor rectoratului universității, precum și corelarea procesului educațional cu evoluția pieței muncii.

3.3. Fișele disciplinelor

Pentru fiecare tip de activitate didactică există elaborate Fișe ale disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt elaborate respectând un model standard, potrivit cu [Procedura operațională](#) privind elaborarea, actualizarea, avizarea și aprobarea fișei disciplinei pentru programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat. În cele 10 secțiuni ale fișei sunt precizate:

- competențele și obiectivele disciplinei,
- formele activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice);
- repartizarea numărului de ore de curs, seminarii și activități aplicative etc.
- sistemul de evaluare/promovare al studenților, (examene, colocvii, verificări);
- bibliografia minimală.

Toate fișele de disciplină ale programelor derulate de FDSA sunt asumate prin semnătura titularului de curs și seminar, al directorului de departament și avizate în ședința Consiliului departamentelor.

Analizând secțiunea *Modalități de evaluare* din conținutul *Fișelor disciplinelor*, se pot constata următoarele aspecte:

- examenul scris predomină ca formă de evaluare finală;
- ponderea notei obținută la examen constituie între 50% și 70% din nota finală;
- pentru unele discipline se aplică atât evaluarea scrisă, cât și orală;
- sunt specificate atât condițiile de participare la evaluarea finală, cât și precizări privind luarea în considerare a ponderilor pentru alte tipuri de evaluări. (ex. accesul la examen este condiționat de îndeplinirea cerinței minime de la seminar; pentru a lua în calcul punctajul obținut la seminar, studentul trebuie să obțină minim nota 5 (cinci) la examenul scris.)
- activităților de cercetare a studenților, materializate prin participare la evenimente științifice li se alocă o pondere între 20% și 70% din nota finală.

Responsabilitatea elaborării, actualizării și avizării fișelor disciplinelor din planurile de învățământ aferente programelor de studii desfășurate în FDSA revine atât conducerii facultății /departamentelor, cât și tuturor cadrelor didactice titulare/asociate implicate în activitățile didactice. Comisia de calitate a FDSA a recomandat directorilor de departament aplicarea unor criterii unice pentru analiza conținutului și aspectelor tehnice ale Fișelor disciplinei ([Anexa 4_Criterii evaluare Fișe discipline](#)).

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 14 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
			Ediția: 3

3.4. Organizarea procesului predare-învățare -evaluare

Procesul complex de predare - învățare – evaluare se realizează conform Planurilor de de învățământ. Principale forme de predare - învățare sunt cursul și seminarul. Modulul / disciplina este asimilat/ă prin realizarea următoarelor activități educaționale: frecventarea cursului teoretic / prelegerilor, seminarelor, îndeplinirea sarcinilor individuale: elaborarea unor referate, miniproiecte de cercetare științifică.

Lucrul individual al studentului presupune: activitate de cercetare; realizarea tezei de licență; lucrări de analiză și cercetare; studii de caz și multe alte activități organizate și evaluate de către profesori. Tot odată studenții în timpul cursurilor își formează abilități în vederea participării la diverse manifestări științifice și elaborării unui text științific.

Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în *Orarul activităților didactice* elaborat la începutul semestrului, conform procedurii stabilite de regulamentele universitare. La elaborarea Orarului activităților didactice se ține cont de particularitățile organizării studiilor la forma de învățământ – cu frecvență la zi. [Orarul activităților didactice](#) este plasat pe pagina Web a facultății.

3.5. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

În realizarea activităților didactice este respectat principiul centrării metodelor de învățare pe student, astfel încât să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice, cât și la nivelul ofertei educaționale, prin includerea cursurilor opționale și printr-o combinație a criteriilor și modalităților de evaluare. În abordarea centrată pe student, cadrele didactice promovează învățarea activă, se pune accentul pe învățarea de profunzime și pe înțelegere. Responsabilizarea și autonomia în procese de învățare a studenților sunt dezvoltate prin sarcini concrete și explicite din punct de vedere al conținutului și rezultatelor, stabilirea limitelor temporale de realizare, abordarea reflexivă a procesului de predare-învățare atât din partea profesorului, cât și a studentului. În relația profesor-student este urmărit cu precădere respectul reciproc și dialogul constructiv.

În vederea realizării unui învățământ centrat pe student, cadrele didactice aplică o gamă variată de metode. În predare este utilizat un spectru larg de metode didactice, adaptate nivelului universitar. Prelegerea și conversațiile euristice sunt dominante, urmate de dezbateri, PBL, SINELG. Aplicarea acestor metode permite obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării, exprimate în cunoștințe, competențe, valori și atitudini). Sunt organizate diverse tipuri de seminarii: seminar – conversație, seminar pe bază de prezentări Power Point, seminar – panel, seminar-dezbateri, seminar socratic. Lucrul individual al studentului este evidențiat și în fișele disciplinelor și presupune: studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe; documentare suplimentară în bibliotecă sau pe platformele electronice de specialitate; pregătire laboratoare, teme, referate,

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 15 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
			Ediția: 3

proiecte; tutorat; examene. Volumul de timp pentru fiecare tip de activitate este prevăzut în fișele de discipline și alocat potrivit cu normele metodologice în vigoare.

În particular, cadrele didactice contribuie la realizarea învățământului centrat pe student atât prin sarcini individualizate, cât și prin asigurarea de resurse de învățare, adecvate acestei noi abordări a învățământului. Interesul pentru calitatea predării poate fi probat prin elaborare de cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor, elaborare de conținuturi științifice, forme diversificate de evaluare, modalități atipice de organizare a unor activități. Suportul didactic pentru disciplinele și activitățile din planul de învățământ este constituit din lucrări de specialitate elaborate de cadrele didactice titulare, suporturi de curs în format tipărit și electronic, ghiduri și metodologii specifice ariilor disciplinare. Acestea sunt disponibile în biblioteca universității / facultății și pe platforma Microsoft Teams.

3.6. Resurse și servicii de sprijin adecvate învățării

Resursele și serviciile oferite studenților înscriși la programele de studii universitare de masterat sunt adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și asigurarea caracterului interdisciplinar al programelor de master. Facultatea dispune de un fond de carte, constituit din titluri academice și științifice care asigură baza de cunoștințe a studenților și a cadrelor didactice, disponibile în Biblioteca universitară, Centrul de Documentare Europeană și în Biblioteca Institutului Transfrontalier de Studii Internaționale și Justiție Penală (ITSIJP).

În cadrul FDSA, funcționează biblioteca de specialitate, care dispune de volume și periodice de specialitate, utile programelor de studiu.

Studenții și cadrele didactice beneficiază de accesul online la bazele de date. Modul de acces se realizează din intranet (pe bază de IP) sau de la distanță (din contul de acces mobil, creat pe [e-information](#) și [Info-edu](#), pentru revistele Cambridge). Colecțiile de cărți electronice științifice achiziționate de la Edituri precum Wiley, Sage Knowledge pot fi accesate online, serviciu achiziționat în cadrul Proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”, în cadrul PNCDI IV – Programul 5.10 Știință și Societate, Proiect de tip „Acces la literatura științifică”. Lista actuală conține 8 baze de date: (*Anexa B 2.1.4 Baze de date abonate 2023_Biblioteca*)

[Clarivate Analytics - Derwent Innovations Index](#) (DII)
[Clarivate Analytics - Journal and Highly Cited Data](#) (JHCD) –
[Journal Citation Reports](#) (JCR) și [Essential Science Indicators](#) (ESI)
[Clarivate Analytics - Web of Science Core Collection](#) (WoS)
[Clarivate Analytics - InCites Benchmarking & Analytics](#)
[Elsevier - ScienceDirect Freedom Collection Journals](#)

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 16 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
			Ediția: 3

[Elsevier - Scopus](#)

[Elsevier – SciVal](#)

[Cambridge Journals](#)

Pentru a sprijini comunitatea academică și studenții UDJG în căutarea și accesarea informațiilor, biblioteca universității a creat pe Microsoft Teams echipa Biblioteca-Referințe.

Toate programele prevăd stagii de practică, desfășurate în colaborare cu angajatori și organizații non-profit. Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, și cercetare, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat

Facultatea oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc. Stimularea și recuperarea studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate se realizează prin intermediul consultărilor individuale, potrivit cu orarul pentru activități individuale al cadrelor didactice. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și își personalizează îndrumarea la cererea studentului. Relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. La cererea studenților, în funcție de necesități de învățare, studiul este personalizat prin sarcini individuale. Activitățile de sprijin pentru studiu individualizat se realizează în perioada orelor de consultații și tutorat, precum și proiecte specifice. Activitatea de tutorat este formalizată prin desemnarea unui tutore pentru fiecare promoție de studenți. Orarul consultațiilor este cunoscut studenților prin intermediul paginii a facultății. În FDSA se practică diverse forme de interacțiune între profesori și studenți (cercuri studențești, cafeneaua AltFeel).

Studenții cu performanțe înalte în învățare, studenții cu situație economică precară beneficiază de categoriile de burse, aprobate la nivel de facultate. Categoriile de burse de care au beneficiat studenții FDSA în anul 2024 sunt:

- Burse de performanță pentru studiu (BPS);
- Burse de performanță pentru studiu (BPRS)³
- Burse sociale
- Burse pentru românii de pretutindeni (BSR) (Bursieri ai statului român)
- Bursa de performanță Prof.univ.dr.Viorel Daghie

³ Acordate din venituri proprii ale FDSA



UNIVERSITATEA
"DUNĂREA
DE JOS"
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

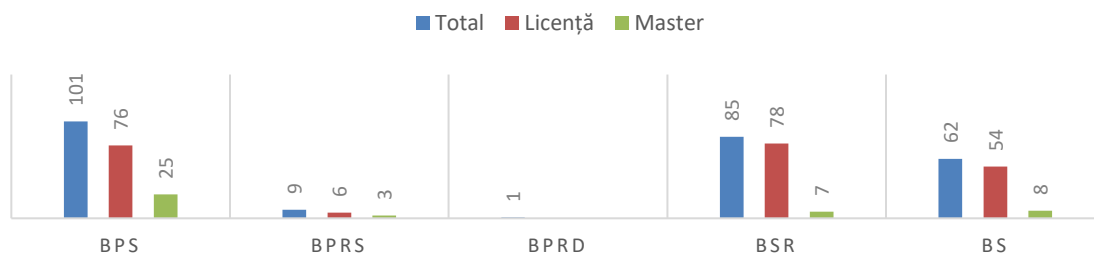
Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



Revizia

Ediția: 3

Categorii de burse pentru studenții FDSA



La cererea studenților, în funcție de necesități de învățare, studiul este personalizat prin sarcini individuale. Activitățile de sprijin pentru studiu individualizat se realizează în perioada orelor de consultații și tutorat, precum și proiecte specifice.

Studenții sunt familiarizați cu conținutul programelor prin completarea și semnarea contractelor de studii care certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ. În contract sunt înscrise disciplinele de studiu, creditele aferente, drepturile și obligațiile, proceduri, etc.

3.7. Rezultatele învățării

Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății și [Regulamentul de evaluare a studenților](#).

Examinarea studenților s-a realizat pe parcursul semestrelor și în sesiunile de examene stabilite conform structurii anului universitar la finele fiecărui semestru și/sau la terminarea modulelor alocate disciplinelor de studiu.

Informațiile privind criteriile și procedurile de evaluare, condițiile de participare la examen, modul de examinare și ponderea în nota finală a fiecărei forme de evaluare sunt prevăzute expres în Fișa disciplinei, au fost comunicate studenților de către titularii disciplinelor la primul curs și sunt afișate pe site-ul facultății.

Analizând secțiunea *Modalități de evaluare* din conținutul *Fișelor disciplinelor*, se pot constata următoarele aspecte (valabil pentru toate programele de studii):

- examenul scris predomină ca formă de evaluare finală;
- ponderea notei obținută la examen constituie între 50% și 70% din nota finală;
- pentru unele discipline se aplică atât evaluarea scrisă, cât și orală;
- sunt specificate atât condițiile de participare la evaluarea finală, cât și precizări privind luarea în considerare a ponderilor pentru alte tipuri de evaluări. (ex. accesul la examen este condiționat de îndeplinirea cerinței minime de la seminar; pentru a lua în calcul punctajul obținut la seminar, studentul trebuie să obțină minim nota 5 (cinci) la examenul scris.)

- activităților de cercetare a studenților, materializate prin participare la evenimente științifice li se alocă o pondere între 20% și 70% din nota finală.

Rezultate învățării sunt înscrise în centralizatoarele de registre matricole.

Promovabilitate studenți 2023-2024

An univ.	Anul I					Anul II					Anul III					Anul IV				
	Înscriși	Repetenți	Într. studii	AAAn compl	Exm.	Înscriși	Repetenți	Într. studii	An compl.	Exm.	Înscriși	Repetenți	Într. studii	An compl.	Exm.	Înscriși	Repetenți	Într. studii	An compl.	Exm.
AP	72	2	-	-	6	57	2	1	-	1	55	3	-	2	2					
DR IF	147	5	-	-	14	109	3	4	-	2	105	2	3	-	3	108	6	1	5	7
DR FR	122	2	-	-	12	121	1	1	-	7	68	-	2	-	1	66	1	-	1	2
APIE	75	7	-	-	10	57	8	-	2	4										
CJ	25	-	-	2	4	-	-	-	-	-										
SPC	49	-	-	3	7	-	-	-	-	-										
CCI	-	-	-	-	-	33	-	-	-	2										
DEA	-	-	-	-	-	27	-	-	1	1										
EGDAP	25	-	-	-	3															

În anul 2024, în sesiunea septembrie 2024 au susținut examene de licență și absolvenți de alte univiversități (3 studenți - 2 studenți de la Universitatea "Nicolae Titulescu" din București, Facultatea de Drept, programul de studii Drept, cu frecvență; 1 student de la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Facultatea de Drept, programul de studii Drept, cu frecvență redusă) [Hotărârea nr. 25/30.07.2024](#); [Hotărârea nr. 1/17.01.2024](#)

3.8. Angajabilitate

Insertia absolvenților facultății este monitorizată prin completarea la un an de la absolvire a unui chestionar, administrat de biroul *Acte studii*. Rezultatele pentru anul 2024 arată nivele mai mari de angajabilitate a absolvenților programelor IFR și Master.

F.D.S.A. Insertia pe piața muncii									
Forma de școlarizare	Angajați	Fară serviciu	N/A	Master	Fara master		Forma de școlarizare	Master	Fara master
ZI	21	36	15	19	17		ZI	19	17
IFR	13	0	4	0	0		IFR	0	0
Total	34	36	19	19	17		Total	19	17

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 19 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	Revizia	
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	Ediția: 3
 UNIVERSITAS GALATIENSIS		

Master SPC		
Numărul studenților înmatriculați	Ponderea studenților masteranzi angajați în momentul înmatriculării	Ponderea studenților masteranzi angajați după finalizarea studiilor
35	45.45%	63.63%

Master CCI		
Numărul studenților înmatriculați	Ponderea studenților masteranzi angajați în momentul înmatriculării	Ponderea studenților masteranzi angajați după finalizarea studiilor
24	41.66%	50%

Master APIE		
Numărul studenților înmatriculați	Ponderea studenților masteranzi angajați în momentul înmatriculării	Ponderea studenților masteranzi angajați după finalizarea studiilor
26	46.19%	53.84%

3.9. Proceduri și criterii de admitere

Procedurile de admitere s-au realizat potrivit cu documente adoptate la nivel Universității “Dunărea de Jos” din Galați (Metodologia admiterii, Calendarul admiterii), și particularizate pentru domeniile drept și administrație publică.

Admiterea s-a realizat în două etape, respectiv sesiunea iulie, respectiv septembrie 2024.

Admiterea s-a realizat atât fizic, cât și on-line, în acest sens fiind disponibilă platforma <https://www.admitere.ugal.ro/arhiva/admitere-licenta-2024>. Platforma este un instrument util, facilitând înscrierea unui număr mai mare de candidați.

Suportul logistic în perioada admiterii a fost asigurat de un grup de lucru permanent, constituit din cadrele didactice al facultății și reprezentanți ai secretariatului (facultate și departament), și cadre didactice disponibile pentru activități de admitere, potrivit cu un orar elaborat de președintele comisiei de admitere a facultății.

Facultatea a asigurat doar admiterea pentru programele cu frecvența la zi. Admiterea candidaților cu opțiunea „învățământ cu frecvență redusă” și „învățământ la distanță” este realizată de *Departamentul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR)*, structură înființată în anul 1998 (Decizia Senatului Universității „Dunărea de Jos” Nr.162/04.05.1998, în baza Ordinului Ministrului Educației Naționale nr.3457/23.03.1998).

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01			Exemplar: -
			Pagina 20 din 27
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE		Revizia
	Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.		Ediția: 3

Admiterea studenților la programele de studii de licență s-a realizat pe bază de dosar, media de admitere fiind calculată astfel: 50% media obținută la examenul de Bacalaureat și 50% media multianuală. Pentru programele de studii de masterat, admiterea s-a realizat în ordinea mediei descrescătoare rezultată din 50% media aritmetică a examenului de diplomă/licență; 50% media generală aritmetică de promovare a studiilor.

CRITERII ADMITERE

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE	PROGRAMUL DE STUDII	DURATA STUDIILOR	Admiterea I – IULIE Admiterea II – SEPTEMBRIE
Drept	Drept / Licență	4 ani	Concurs pe bază de dosar. Media finală de admitere se calculează din: 50 % media de la examenul de bacalaureat; 50 % media multianuală din liceu. Media finală de admitere se calculează din: - 50% media aritmetică a examenului de diplomă/licență; - 50% media generală aritmetică de promovare a studiilor.
Științe administrative	Administrație publică / Licență	3 ani	
Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană / Master	2 ani	
	E-guvernare și digitalizare în administrația publică	2 ani	
Drept	Științe penale și criminalistică	1 an	
	Carieră judiciară	1 an	

Calitatea de student este dobândită prin semnarea contractului.

Studenți înmatriculați pe ani de studii (2023-2024)

Programul de studii	1	2	3	4	TOTAL
Drept cu frecvență	144	103	103	107	457
Administrație publică	71	56	55		182
Carieră judiciară	25				25
Științe penale și criminalistică	49				49
Dreptul european an afacerilor		27			27
Combaterea criminalității informatice		33			33
Administrație publică și integritate europeană	74	57			131
Drept IFR Galați și Buzău	119	118	56	59	352
E-Guvernare și Digitalizare în Administrația Publică	25				

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 21 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE	Revizia
	Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	 UNIVERSITAS GALATIENSIS

În anul universitar 2023-2024, la programele de licență și master, taxa și buget au fost înmatriculați 1281 studenți.					1281
---	--	--	--	--	------

3.10. Procesul de internaționalizare

În baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul studiilor studenții facultății beneficiază de dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale. În anul 2024 studenții FDSA au realizat mobilități temporare interne sau externe compacte la universități acreditate din țară sau străinătate pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). FDSA a recunoscut automat și în integritate perioada, disciplinele și numărului total de credite transferabile acumulate de către studenți pe perioada mobilității, echivalând notele obținute ([Hotărârea nr. 11/07.03.2024](#), [Hotărârea nr. 05/08.02.2024](#)).

Pentru 4 cadre didactice au fost avizate memorii mobilitati ERASMUS ([Hotărârea nr. 06/13.02.2024](#); [Hotărârea nr. 17/30.04.2024](#))

IV ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

4.1. Rezultate ale cercetării științifice

Cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității cadrelor didactice din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative. Cercetarea științifică realizată de cadrele didactice din facultate este orientată către obținerea de rezultate relevante pentru domeniile de specializare. De asemenea, este încurajată activitatea de cercetare și în ceea ce privește studenții de la toate programele de studii ale facultății.

În mod tradițional, activitatea de cercetare a cadrelor didactice este organizată pe mai multe planuri:

- activitatea de cercetare individuală a cadrelor didactice care vizează teme unidisciplinare, multidisciplinare și inter-disciplinare în domeniile de doctorat și de predare și în domenii conexe;
- activități de cercetare cu studenții, în care cadrele didactice stimulează creativitatea studenților, canalizând preocupările lor spre studiul unor abordări noi sau al unor tendințe în domenii țintă, precum și căutarea de soluții la teme problematice actuale;
- activități de cercetare ale studenților, prin care se aprofundează domenii de studiu, sub supervizarea cadrelor didactice titulare la discipline din domeniu, dezvoltând investigații,

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 22 din 27
 UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.		Revizia
		Ediția: 3

analize și evaluări ale unor probleme deschise, propunând soluții posibile cu modalități de aplicare, de validare a rezultatelor;

- activități de cercetare ale cadrelor didactice în cadrul Centrului de Cercetări Juridice și Administrative;
- organizarea de manifestări științifice.

Rezultatelor cercetării cadrelor didactice din Facultate sunt materializate în articole publicate în jurnale/reviste/volume indexate BDI sau ISI proceedings, sau publicate de edituri recunoscute sau de prestigiu pentru domeniul științelor juridice și administrative, precum și domenii conexe. Rezultatele prezentate au fost raportate conform fișelor de autoevaluare și verificate de către directorii de departamente. Acestea s-au orientat în funcție de standardele CNATDCU pentru domeniile Științe Juridice, Științe administrative și Economie.

ACTIVITATE CERCETARE	2023	2024
Monografii științifice și capitole		
1.2 Carte publicată în edit. internațională	0	
1.3 Carte publicată în străinătate	0	
1.5. Carte publicată în edituri recunoscute CNCS (CENAPOSS)	12	12
3.1. Articole ISI	13	2
3.2. Articol în revistă indexată BDI [1] (cu referenți și colective editoriale internaționale)	61	34
3.5. Articole în alte reviste din țară		15
4.2 Lucrare științifică invitată la m.s. internațională organizată de instituții/asociații naționale (cu documente de participare justificative)	14	88
4.4. Lucrare științifică prezentată oral sau prezentată poster la m.s. organizată de instituții/asociații mondiale și continentale (cu documente de participare justificative)	7	
4.5. Lucrare științifică prezentată oral sau poster la m.s. internațională organizată de instituții/asociații naționale (cu documente de participare justificative)	0	
4.8. Lucrare științifică publicată în volumul unei m.s. internaționale organizată de instituții/asociații naționale	7	
4.9. Lucrare științifică publicată în volumul unei m.s. naționale	5	
4.10. Lucrare științifică publicată în volumul unei m.s. indexat în ISI Proceedings	5	
TOTAL LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PUBLICATE / SUSȚINUTE	124	151
7.12.2.1. Contract de cercetare cu firme, instituții, organizații din România (partener sau contractant unic) - punctaj de câștigare	3	

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 23 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	Revizia
		Ediția: 3
 UNIVERSITAS GALATIENSIS		

7.12.2.2. Contract de cercetare internațional cu firme, institutii, organizatii (partener sau contractant unic) – punctaj pentru dotări	0	
7.15.2 Contract de cercetare câștigat prin competiție internațională, cu finanțarea în contabilitatea altor instituții (cu documente doveditoare), inclusiv COST etc. – membru în echipa	0	

Din punct de vedere statistic, producția științifică este în scădere față de anul 2022 – 211 de lucrări științifice publicate și susținute, dar o ușoară creștere față de 2023 (124 publicații); 2024 – 151 lucrări științifice publicate și susținute.

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.

4.2. Cercetarea studențească

Facultatea de Drept și Științe Administrative organizează anual manifestări științifice dedicate în exclusivitate studenților. Parteneri ai Conferinței Donaris 2024 sunt Facultatea de Drept și Administrație Publică, Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu” din orașul Cahul, Republica Moldova și Facultatea de Drept de la Universitatea „Transilvania” din Brașov.

În anul academic 2023-2024 agenda manifestărilor a cuprins **Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice Studențești “DONARIS” 2024**, Ediția a XVII. În cadrul sesiunii de comunicări științifice s-au organizat trei secțiuni: *Confluente juridice actuale, politici, teorii și studii de caz, inovații și evoluții în administrația publică* și o secțiune dedicată studenților de la programele de master, cu genericul *Teorie și practici în sistemele juridice și administrative*.

Participarea la conferința Donaris 2024 (lucrări înscrise)

Secțiunea Științe Juridice	Secțiunea Administrație Publică și Studii Regionale	Secțiunea Justiție și Guvernanță în Statul de Drept
87 (2023) / 78 (2024)	52 (2023) / 57 (2024)	32 (2023) / 30 (2024)
171 de lucrări / 9 premii / 165 de lucrări / 9 premii		

Câștigătorii concursurilor au fost desemnați de un juriu format din reprezentanți ai mediului academic și de cercetare și recompensați cu premii și diplome de participare.

Valoarea premiilor acordate în ediția DONARIS 2023 (lei)	
Științe juridice	350
Administrație Publică și Studii Regionale	350
Justiție și Guvernanță în Statul de Drept	350
Total	1050

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 24 din 27
 UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro. 		Revizia
		Ediția: 3

Lucrările elaborate și prezentate de către studenți demonstrează un salt calitativ, fapt ce indică asupra interesului studenților de a participa la astfel de evenimente științifice și de a aduce în discuție chestiuni de actualitate.

Cantitativ, numărul de lucrări înscrise este în scădere.

4.3. Finanțarea cercetării

În perioada de raportare, finanțarea cercetării a avut ca sursă, pe de o parte fondurile provenite din finanțarea ministerială, iar pe de altă parte veniturile proprii ale universității, respectiv proiectele și granturile câștigate prin competiții naționale/europene. Prin aceste trei axe de finanțare au fost susținute publicații științifice și participări/organizare de evenimente așa cum rezultă din raportările privind cercetarea.

V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Sistemul de management al calității din FDSA este structurat în conformitate cu reglementările naționale, astfel încât aceasta să își realizeze misiunea, să asigure standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul adecvat membrilor comunității universitare, pentru a duce la îndeplinire obiectivele strategice asumate.

La nivelul FDSA este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) precum și alte structuri tehnico-administrative și de suport, care au rolul de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității. Există regulamente și proceduri, iar procesele de asigurare a calității se desfășoară sistematic. Informațiile de interes public se regăsesc pe site-ul oficial al facultății.

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 25 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.  UNIVERSITAS GALATIENSIS	Revizia
		Ediția: 3

Managementul calității s-a asigurat prin:

Actualizarea „Procedurii privind elaborarea și aprobarea planurilor de Învățământ & Regulamente, [Hotărârea nr. 26/01.08.2024](#)

- Actualizarea regulamentelor facultății [Hotărârea nr. 26/01.08.2024](#).
- Avizarea modificărilor în planuri de învățământ la programele Drept (cu frecvență, frecvență redusă GL și BZ) licență, [Hotărârea nr. 24/19.07.2024](#)
- Avizarea modificărilor planurilor de învățământ, pentru programele de studii de masterat Administrație publică și integrare europeană și Guvernanță și cooperare transfrontalieră în administrația publică. [Hotărârea nr. 26/01.08.2024](#)
- Aprobarea începerii procedurii de evaluare periodică pentru programele de studii de masterat din domeniul Științe Administrative. [Hotărârea nr. 36/24.10.2024](#)
- Consultarea cu angajatorii Hotărârea nr. [36/24.10.2024](#)
- S-au realizat și aprobat Raportul de autoevaluare a programului de studii Drept, cu frecvență, [Hotărârea nr. 38/26.11.2024](#) și Raportul de autoevaluare a programelor de studii de masterat, cu frecvență, din domeniul Științe administrative și a programului de studii de masterat E-Guvernare și Digitalizare în Administrația Publică, [Hotărârea nr. 41/19.12.2024](#)
- Proceduri de autoevaluare și evaluare periodică a calității activităților personalului didactic ([Anexa 5_Autoevaluare CD_DSA_SASR_2023](#)).

Autoevaluarea cadrelor didactice s-a realizat conform Procedurii UDJG.PD – 001/Ediția 6 din 12.03.2013 (<https://calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/evaluare-cadre-didactice/tipizate>). Conform acestei proceduri fișa de autoevaluare este structurată pe două nivele de criterii:

- Criterii de evaluare instituțională și criterii de promovare,
- Alte criterii (activități profesionale, administrative, culturale).

Evaluarea colegială s-a realizat în anul 2024 la nivel de departamente conform metodologiei aprobate de universitate.

Departamentul de Științe administrative și studii regionale: punctajele obținute de către cadrele didactice au variat între punctajul maxim (5) și 4, majoritatea evaluărilor situându-se între 4,800 și 5. Din acest punctaj rezultă faptul că aprecierea și percepția colegilor cu privire la activitatea celorlalți este pozitivă.

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 26 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	Revizia	
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	Ediția: 3
 UNIVERSITAS GALATIENSIS		

Departamentul de Științe Juridice: punctajele obținute de către cadrele didactice au variat între punctajul maxim (5) și 4,800. Din acest punctaj rezultă faptul că aprecierea și percepția colegilor cu privire la activitatea celorlalți este pozitivă.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți în anul 2024 s-a realizat cu asigurarea anonimatului studenților care au completat chestionarele.

În anul 2024 Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a fost evaluată instituțional de către [ARACIS](#). În cadrul procesului de evaluare instituțională externă a fost evaluat și programul de licență Administrație publică. [Consiliul ARACIS](#) a decis acordarea calificativului „Grad de Încredere Ridicat” Universității „Dunărea de Jos” din Galați, implicit propunerea comisiei de evaluare de a menține acreditarea și numărul de școlarizare de 75 de studenți pentru specializarea Administrație publică. Recomandările pentru îmbunătățire se referă la:

- Realizarea unor proceduri clare privind evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament;
- Creșterea fondului de carte actualizat, chiar și în forma bibliotecilor digitale;
- Inițierea digitalizării bibliotecii proprii, mai ales pentru lucrările care nu există în număr suficient de exemplare, pentru facilitarea accesului studenților la fondul de carte;
- Realizarea unor analize anuale în cadrul departamentului pentru actualizarea conținuturilor fișelor disciplinelor.

La data redactării prezentului Raport există dovezi privind punerea în practică a recomandărilor.

CONCLUZII

Analizând coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în Facultatea Drept și Științe Administrative, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constată:

- FDSA dispune de un sistem de asigurare a calității funcțional;
- Procesul educațional se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- Sunt aplicate principiile învățării centrate pe student;
- Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt actualizate;
- Internaționalizarea este asigurat prin mobilități ale studenților și cadrelor didactice;
- Perioadele de mobilitate și creditele transferabile sunt recunoscute prin aplicarea corectă a procedurilor;

RAPORT ANUAL DEEVALUARE INTERNĂ - COD RI 01		Exemplar: -
		Pagina 27 din 27
 FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	Revizia	
	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201 tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370 e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.	Ediția: 3
 UNIVERSITAS GALATIENSIS		

- Studenții beneficiază de resurse de învățare și infrastructură fizică adecvată realizării unui învățământ performant;
- Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Puncte slabe:

Procedurile de evaluare a mediului de învățare și activității cadrelor didactice sunt în mare parte doar normative, fără utilitate funcțională.

Cooperare limitată între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice.

Recomandări:

- Realizarea unor analize anuale în cadrul departamentelor privind dimensiunea calitativă a procesului educațional;
- Tipărire individualizată a diplomelor DONARIS
- Sprijinirea excelenței individuale a studenților prin burse de cercetare
- Inițierea de demersuri privind aprecierea echitabilă a activității didactice. Fișele de autoevaluare actuale acordă pondere sporită activității de cercetare în detrimentul celei didactice;
- Valorificarea rezultatelor proprii ale cercetărilor în procesul de învățare – predare.
- Plasarea pe site-ul FDSA a informațiilor publice care pun în valoare facultatea. (ex. proiecte de cercetare/instituționale).